



“COMIPEMS para principiantes”
Cuaderno de Trabajo del Profesor



Subcomité de Orientación de la COMIPEMS
Módulos de Orientación Educativa



“COMIPEMS para principiantes”

Cuaderno de Trabajo del Profesor

Subcomité de Orientación Educativa de la COMIPEMS

Módulos de Orientación Educativa en Apoyo al Concurso de ingreso a la Educación Media Superior.

Lic. Ricardo Ravindranat Torres Mariscal

Coordinador Módulos de Orientación Educativa

Idea Original y coordinador de Asesoras Técnico Pedagógico:

Lic. Ricardo Ravindranat Torres Mariscal

Investigación e Información

Psic. Araceli Soto Juárez

Lic. Diego Alfonso Canales Téllez

Lic. Dulce Nayeli Olavarría Romero

Lic. Eder José García Elisea

Lic. Elizabeth Hernández Hernández

Pedagoga Elizabeth Ledezma Olguín

Lic. Elsa Carolina Vargas Méndez

Psic. Fabiola García Frola

Psic. Ibet Lilibiana Miranda Garfias

Lic. José Alfredo Hernández Velázquez

Soc. Julio Cortés Castillo

Lic. Laura Asai Sánchez

Lic. Luis Daniel Urrutia Méndez

Psic. María del Carmen Flores Olvera

Téc. en Admón. Maribel Rodríguez Balderas

Pedagoga Nancy Astrid Pérez Fernández

Asesoras Técnico Pedagógico

Psic. Alejandra Gizeh Ocampo Reyes

Psic. Araceli Soto Juárez

Lic. Beatriz Lázaro Espinoza

Psic. Fabiola García Frola

Psic. Ibet Lilibiana Miranda Garfias

Coordinación de equipo de trabajo

Psic. Alejandra Gizeh Ocampo Reyes

Psic. Araceli Soto Juárez

Lic. Beatriz Lázaro Espinoza

Psic. Fabiola García Frola

Psic. Ibet Lilibiana Miranda Garfias

Apoyo informático:

Psic. Fabiola García Frola

Agradecemos al Lic. Luis Ramírez Montero y a la Lic. Guadalupe Guzmán, por las aportaciones realizadas al documento en materia de corrección de estilo.

Primera edición: Octubre de 2012

Impreso en México

Contenido

Introducción.....	9
Iconos.....	12
Guía visual.....	13
Objetivo General.....	14
Proyecto de vida.....	15
Establecimiento de metas a largo, mediano y corto plazo.....	21
Orientación Vocacional.....	25
Toma de decisiones.....	51
Conocimiento de las opciones educativas.....	53
¿Qué opciones educativas me interesan?.....	64
Pre-Registro, Registro y Presentación del examen.....	75
CIEMS.....	77
Pre-Registro	
Registro.....	85
Preparación para el examen.....	86
Presentación del examen	
Resultados y otras opciones educativas	93
Calificación de los exámenes.....	95
Asignación de lugares.....	97
Resultados.....	103
Otras opciones educativas.....	106
Solicitud de registro.....	113
Conclusión.....	124
Anexos.....	127

Introducción

Los Módulos de Orientación Educativa son espacios que abren sus puertas año con año, de enero a agosto, en diferentes puntos del Distrito Federal, para orientar e informar por medio de una atención personalizada a los aspirantes, orientadores educativos y padres de familia, acerca de los procedimientos a seguir durante el Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior (CIEMS) que organiza la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior (COMIPEMS) dentro de la Zona Metropolitana.

Entre sus propósitos se encuentra apoyar a los profesores, orientadores y/o tutores en el mejoramiento de su desempeño en la tarea de orientar a los alumnos del tercer año de educación secundaria que desean participar en el CIEMS; por tal motivo se elaboró este cuaderno de trabajo “COMIPEMS para principiantes”.

Es una guía elaborada de manera integral, y contiene los temas esenciales por considerar a la hora de elegir una opción educativa y realizar los trámites correspondientes para el CIEMS, así como incorporar de manera teórico-práctica las actividades, las cuales se desarrollan en ocho sesiones. A continuación se muestran los temas que se abordarán en cada una de las sesiones:

- | | |
|-----------------------|---|
| Sesiones 1 y 2 | Proyecto de vida
Se analizará la importancia de elaborar un proyecto de vida, y se proporcionarán las herramientas para definir metas personales a corto, mediano y largo plazos, a través del conocimiento de sus habilidades, logros e intereses. |
| Sesión 3 | Orientación vocacional
Se apoyará en la identificación de intereses y aptitudes vocacionales por medio de elementos como el <i>Cuestionario de Percepción Vocacional</i> y el <i>Inventario de Intereses y Aptitudes</i> , de Herrera y Montes. |
| Sesiones 4 y 5 | Toma de decisiones
Se conocerá el proceso de toma de decisiones y los factores que intervienen en el mismo, así como las características de las instituciones y planteles que pertenecen a cada uno de los tipos de bachillerato que se ofrecen en el CIEMS. |
| Sesión 6 | Pre-registro, registro y presentación del examen
Se darán a conocer las características de cada etapa, así como los trámites por realizar y algunas recomendaciones para optimizar su tránsito por éstas. |
| Sesión 7 | Resultados y otras opciones educativas
Se explicarán los procedimientos para calificar el examen, interpretar los resultados y asignar los lugares, así como las otras opciones para acreditar la educación media superior o la capacitación para el trabajo. |
| Sesión 8 | Solicitud de registro
Se aprenderá, paso a paso, la manera adecuada de llenar la Solicitud de Registro; para ello se aprovechará el trabajo realizado en las sesiones anteriores. |

Las actividades que se desarrollaron para el trabajo en estos cuadernos, dentro del aula, fueron diseñadas para promover y generar un aprendizaje significativo que se sustenta desde la teoría; al final de cada tema aparecen las referencias del material bibliográfico utilizado, que puede ser un apoyo extra si se requiere ampliar la información.

Se invita a los orientadores a considerar y analizar la información vertida en este cuaderno, con el afán de que pongan en práctica cada uno de los elementos señalados, pues son de suma importancia

para que los aspirantes tengan una idea clara del procedimiento de ingreso a la educación media superior; también se les sugiere que supervisen, durante el desarrollo de las actividades, el desempeño de los aspirantes.

Justificación

El trabajo realizado año con año en los Módulos de Orientación Educativa, ha permitido observar que, a pesar de los esfuerzos de la COMIPEMS y de los orientadores, aún persisten dudas e ideas erróneas entre los aspirantes, padres de familia y personal docente de secundaria acerca de los trámites y procedimientos en el concurso, lo que dificulta el tránsito de los aspirantes por el CIEMS. A la par se ha observado que los aspirantes desconocen la oferta educativa en el nivel medio superior, además de que no se lleva a cabo un verdadero análisis de las opciones, lo que obstaculiza el proceso, provoca una ineficaz toma de decisiones, afecta a corto plazo el llenado de la solicitud, y produce a mediano plazo un resultado no esperado o no deseado y a largo plazo la deserción en diversos planteles de las instituciones de educación media superior.

Además de estas razones, se tomó en cuenta que muchos de los orientadores y tutores de grupo, quienes de acuerdo con la Reforma Integral de la Educación Secundaria son profesores de asignatura, desconocen el seguimiento que se da a los aspirantes en su incorporación al nivel medio superior. También se consideró al profesor de Formación Cívica y Ética, quien también está involucrado en la tarea de orientar a los aspirantes en el concurso y proporcionarles herramientas adicionales que los encaminen a desarrollar su proyecto de vida y a mejorar su toma de decisiones a partir de sus intereses y aptitudes. Más allá de todo lo anterior, sin embargo, el principal objetivo de este cuaderno de trabajo es presentar información fidedigna y precisa acerca del proceso que establece la COMIPEMS para participar en el CIEMS.

Cronograma de aplicación del curso-taller

Como ya se mencionó, las actividades propuestas en el cuaderno de trabajo fueron diseñadas para llevarse a cabo en ocho sesiones. Se propone trabajar una sesión de 50 minutos por semana. En el siguiente cronograma se proponen los periodos semanales en los que se puede programar las sesiones de trabajo dentro del aula. En dicho cronograma se intenta empatar las fechas del CIEMS 2013 y el calendario del ciclo escolar 2012-2013.

Sesiones	Periodos
1. Proyecto de vida	3-7 de diciembre, 2012
2. Proyecto de vida	10-14 de diciembre, 2012
3. Orientación vocacional	7-11 de enero, 2013
4. Toma de decisiones	14-18 de enero, 2013
5. Toma de decisiones	21-26 de enero, 2013
6. Pre-registro, registro y presentación del examen	28 de enero-01 de febrero, 2013
7. Resultados y otras opciones educativas	4-8 de febrero, 2013
8. Solicitud de registro	11-15 de febrero, 2013

Directorio de Módulos de Orientación Educativa

Delegación o municipio	Dirección
Azcapotzalco	Escuela Normal Superior de México Manuel Salazar núm. 201, Col. Ex-Hacienda del Rosario, CP 02430 (Metro El Rosario, a un costado del Parque Tezozomoc).
Gustavo A. Madero	Colegio de Bachilleres Plantel 02 "Cien Metros" Av. Eje Central Lázaro Cárdenas s/n, entre Av. de las Torres y Poniente 152. Col. Industrial Vallejo, C. P. 07720 (Metro Politécnico).
Iztapalapa	Centro de Maestros "Soledad Anaya Solórzano" Av. Guelatao, esquina Batallón de Zacapoxtla s/n, U. H. Ejército de Oriente (Metro Guelatao, atrás de la FES Zaragoza).
Iztapalapa	Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 53 Combate de Celaya y Campaña de Ébano s/n, U. H. Vicente Guerrero, CP 09200 (Cerca de Metro Constitución de 1917).
Tlalpan	Centro de Maestros "Rosario Gutiérrez Eskildsen" Av. México Xochimilco núm. 4832, Col. San Lorenzo Huipulco, CP 14370 (Estación Xomali del Tren Ligero).
Valle de Chalco Solidaridad	Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 35 Carretera Federal México-Puebla Km. 22.5, Col. Los Reyes La Paz, Tlalpizahuac, Edo. de México (Metro La Paz; tomar colectivo que lo deje en el puente de San Isidro).
Venustiano Carranza	Centro de Maestros "Ermilo Abreu Gómez" Av. Lázaro Pavía núm. 294, Col. Jardín Balbuena, CP 15900 (Metro Fray Servando, atrás de la Delegación Política).

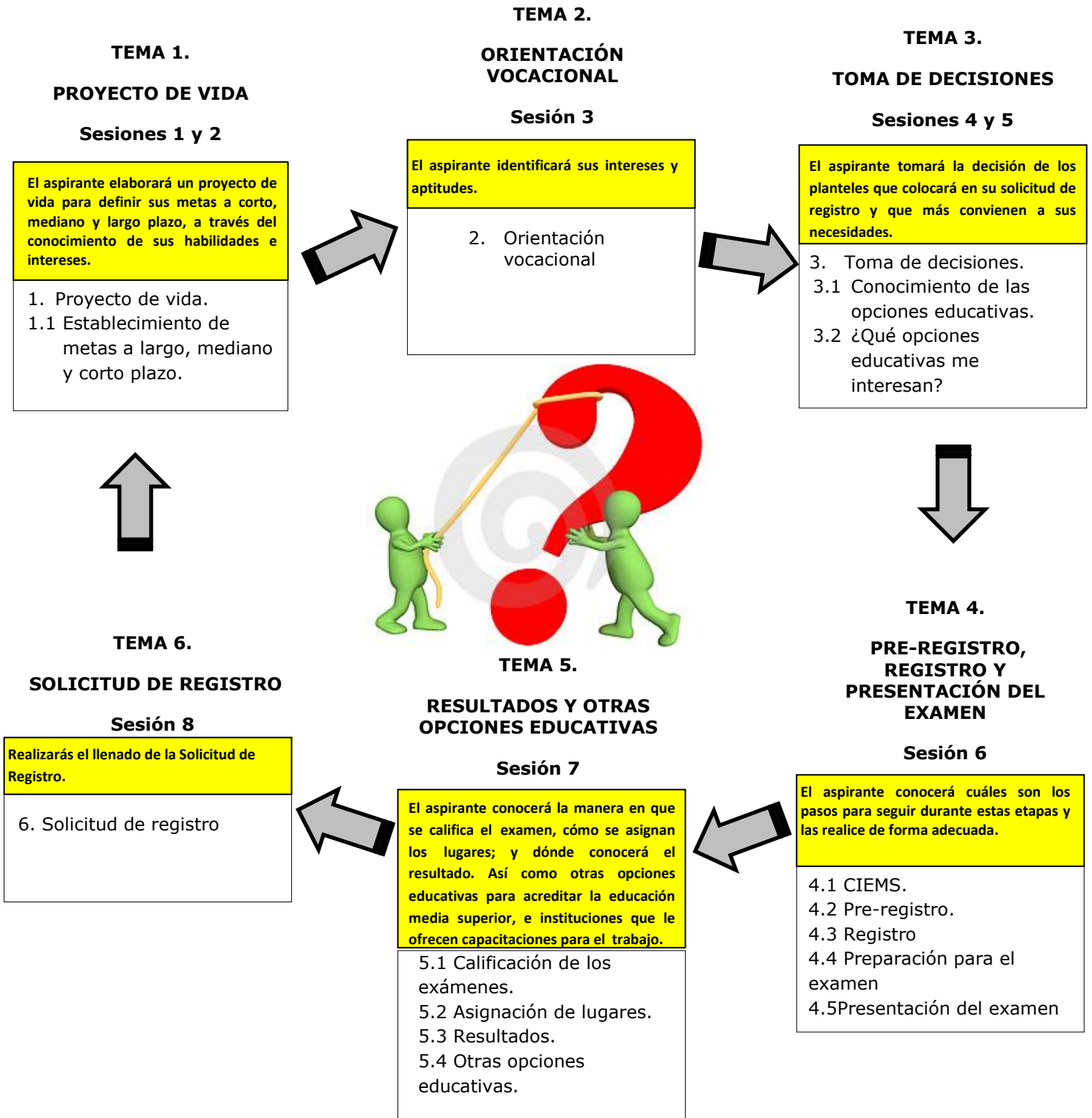
Iconos

Los siguientes iconos permiten identificar cada uno de los elementos que estructuran el cuaderno de trabajo.

	Tema
	Objetivos general y particular
	Justificación
	Actividad
	Conclusión
	Actividad en casa
	Referencias
	Anexos

Guía visual

Para facilitar la lectura y comprensión de este material; la siguiente guía visual, muestra los temas que integran el curso-taller:





Objetivo General

Al finalizar el curso-taller, el aspirante conocerá de manera clara y precisa las etapas que integran el Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior, para que su participación se lleve a cabo sin ningún contratiempo. Asimismo, elaborará su proyecto de vida con metas a corto, mediano y largo plazos, de las cuales se derivarán las académicas, que le ayudarán a tomar decisiones de manera más acertada en cuanto a las opciones educativas por las que va a concursar, de acuerdo con sus intereses y aptitudes.

“El futuro tiene muchos nombres. Para los débiles es lo inalcanzable. Para los temerosos, lo desconocido. Para los valientes es la oportunidad.”

Víctor Hugo



Sesiones 1 y 2

Proyecto de vida



Proyecto de vida

La adolescencia es una etapa de la vida en la que se presentan muchos cambios, tanto biológicos, como psicológicos y sociales. La persona busca una identidad propia y desarrollar autonomía para comenzar a tomar decisiones importantes que repercutirán en su futuro, las cuales se toman con base en experiencias personales, expectativas familiares y en la relación con sus pares (Cáceres y Silíceo).

Esta etapa está llena de experiencias que conllevan al adolescente a cuestionarse sobre quién ser y cómo trascender en la vida, por lo que es necesario que tome conciencia sobre los riesgos y las oportunidades que se le presentan a diario. También es necesario que aprenda a reconocer sus propias habilidades y debilidades, lo cual es esencial para alcanzar sus metas; de ahí la importancia de elaborar un proyecto de vida (Pardo).

Un proyecto de vida es un medio a través del cual se proyectan y se trazan los objetivos por seguir, lo que se anhela en diferentes ámbitos, tanto personales como sociales. Esto requiere de reflexión, análisis y valoración sobre sí mismo (Arjona et al; Crespo, Olvera y Ríos).

Además, ayuda a definir lo que se quiere ser y hacer en algún momento de la vida, así como a evaluar la posibilidad de lograrlo. Para que el proyecto sea más eficiente se necesita un alto nivel de compromiso con él, y también que se elabore adoptando los cambios necesarios en las actitudes, conductas y conocimientos que se requieran para lograr los objetivos establecidos, a fin de actuar en congruencia con aquello que se desea.

Para comenzar a elaborar un proyecto de vida, es necesario hacer un análisis de las características personales, el entorno y los logros que se han obtenido y todo aquello que fue indispensable para lograrlo, esto con el objetivo de saber lo que puede ayudar a resolver dificultades. Asimismo, se deben considerar los intereses, pues el gusto por algún tema o por una actividad y la disposición para dedicarle tiempo, pueden orientar al joven a considerarlo dentro de su proyecto de vida. También las habilidades juegan un factor importante, porque se debe identificar la facilidad con la que se realiza alguna actividad, que se incrementa con la práctica constante; o al contrario, si no posee ninguna habilidad en algo que le interese, debe considerarlo para establecer como obtendrá esas habilidades (Crespo, Olvera y Ríos). Posteriormente es necesaria la planeación; visualizar las metas y cómo llegar a ellas. Una meta es un enunciado que va a describir la intención o fin por lograr (Irigoyen et al).

Se debe tener claro que las metas no son necesariamente los ideales y sueños, sino que se refieren a hechos concretos y realistas. Al elaborar planes con objetivos y metas en función del tiempo, se habla de planes a corto, mediano y largo plazos (Cuenca, Rangel y Rangel; Arjona et al).

De acuerdo con Cuenca y Sambrano, una meta debe contar con las siguientes características:

- Llevar a la práctica las habilidades, intereses, capacidades y destrezas propias.
- Ser clara, precisa y estar redactada en sentido positivo: en lugar de decir “No voy a reprobar mi examen”, lo adecuado es “Voy a aprobar mi examen”.
- Ser factible y realista, de acuerdo con los medios que se tienen para alcanzarla.
- Ser medible, es decir, establecer una manera de saber si se logró o no y en qué grado se cumplió.
- Tener un plazo fijo; establecer fecha de inicio y de terminación.
- Ser congruente con los principios, valores y creencias personales.

Además de estas características, es recomendable definir primero las metas a largo plazo, ya que éstas darán la pauta para establecer las metas a mediano y corto plazos. Por ejemplo, si una meta a largo plazo es ser profesionista en siete u ocho años, una meta a mediano plazo que posibilite lo anterior será terminar el bachillerato en tres años; a su vez, para lograr esto, una meta a corto plazo es aprobar todas las materias de este semestre (Irigoyen et al).



Justificación

En todas las etapas de la vida es necesario tener un plan de acción para tomar las decisiones adecuadas y lograr los resultados esperados. Esto se vuelve fundamental durante el ingreso a la educación media superior, ya que el aspirante deberá analizar la oferta educativa y elegir cuál le conviene, de acuerdo con las preferencias y necesidades que establezca en sus metas.

Objetivo particular



El aspirante comprenderá la importancia de elaborar un proyecto de vida para definir metas personales a corto, mediano y largo plazos. Esto lo hará a través del conocimiento de sus habilidades, logros e intereses.



Actividad 1. Mis intereses y habilidades/15 minutos

Objetivo específico. El aspirante analizará sus propias habilidades e intereses y distinguirá la diferencia entre ellos.

Desarrollo de la actividad

Inicialmente el profesor hará una introducción del tema; después, mediante la técnica de lluvia de ideas, pedirá la participación de los aspirantes, con preguntas como: ¿Qué creen que sea un proyecto de vida? ¿Para qué puede servir un proyecto de vida? ¿Qué son las metas y cómo se pueden conseguir? El profesor anotará las ideas principales en el pizarrón y expondrá la definición de proyecto de vida (el alumno puede ver esta información en su cuaderno de trabajo en la sesión uno).

Asimismo, el profesor comentará que con el objetivo de plantearse un proyecto de vida, primero cada quien tiene que identificar sus habilidades e intereses; para esto, se debe hacer énfasis en que todos son hábiles en algo, por ejemplo: tocar la flauta, bailar, resolver problemas matemáticos, etc. También hay cosas en las que no son hábiles, como correr rápido, hablar en voz alta frente al grupo, etc. Y el ser hábil o no en algo de su interés, no significa que no puedan desarrollar esas habilidades. En cuanto a los intereses, pueden ser sobre un tema académico, afectivo (encontrar más amigos), familiar (compartir tiempo con la familia), etc. Esto con la finalidad de que los aspirantes se den cuenta de que sus intereses y habilidades son comunes con los de otros compañeros, identifiquen lo que les interesa y vean si es compatible con sus habilidades.

Posteriormente, el profesor dará la indicación de escribir por lo menos tres cosas en cada sección de la siguiente tabla. Se darán cinco minutos para que los aspirantes terminen la actividad. Se recomienda apoyar a los alumnos que tengan alguna duda.

Recursos: Lápiz y goma.

Ejercicio: Intereses y habilidades

Lo que más me interesa:	Lo que menos me interesa:
En lo que soy más hábil:	En lo que soy menos hábil:

Revisión de la actividad

El profesor tomará cinco minutos para hacer una revisión de la actividad; le pedirá a tres aspirantes que compartan con el grupo lo que escribieron, con énfasis en la diferencia entre intereses y habilidades; insistirá en que la falta de interés o habilidad en una actividad no significa que no puedan llegar a desarrollarla.



Actividad 2. Mis cualidades/15 minutos

Objetivo específico. El aspirante establecerá una relación entre sus logros y las cualidades que le permitieron alcanzarlos. Esto le servirá para conocer los recursos de que dispone para lograr sus metas.

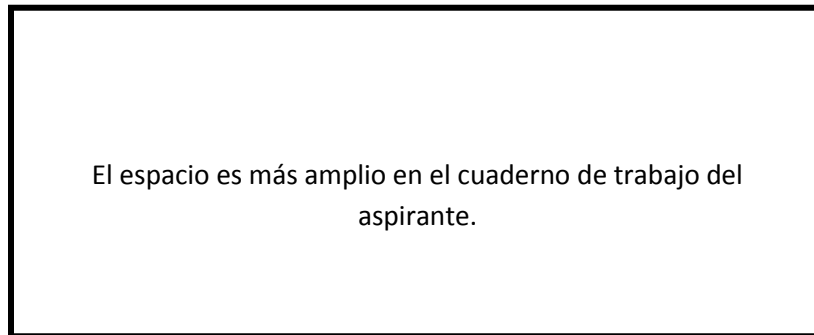
Desarrollo de la actividad

El profesor indicará al aspirante que dibuje un árbol abajo del título “Mi árbol de cualidades”, con cinco frutos y cinco raíces, en un tiempo de 10 minutos. En los frutos escribirá lo que considere que haya sido hasta ahora un logro importante en su vida; en las raíces pondrá las experiencias, personas, valores o habilidades que le hayan permitido lograrlo. Por ejemplo:

- Logro (frutos): pasar un examen de una materia difícil.
- Cualidades (raíces): dedicación al estudio, perseverancia, disciplina, planeación, responsabilidad y cuestionamientos a maestros y compañeros acerca de las dudas que surjan.

Recursos: Lápiz y goma.

Mi árbol de cualidades



Revisión de la actividad

En los cinco minutos finales de la actividad, el profesor preguntará a tres aspirantes cómo creen que las cualidades que anotaron en las raíces les ayudaron a conseguir sus logros. Deberán reflexionar sobre lo que les ayudó en el pasado, pues puede ser una herramienta para lograr lo que ellos quieren y necesitan actualmente.



Actividad 3. Bosquejando mi proyecto de vida/20 minutos

Objetivo específico. El aspirante analizará, a través del llenado de un cuadro comparativo, diversas áreas de su vida para conocer la influencia que sus conductas y actitudes tienen en ellas.

Desarrollo de la actividad

El aspirante completará el siguiente cuadro expresando lo que se le pide en relación con su familia, su ser, sus relaciones interpersonales, su físico y lo académico. El profesor puede apoyarse en el ejemplo para despejar dudas acerca de la actividad. Se darán 15 minutos para que los aspirantes terminen.

Recursos: Lápiz y goma.

Ejemplo:

Áreas	Lo que quiero y necesito	Lo que he hecho para conseguirlo	Lo que he hecho para impedirlo
Mi familia: padres y hermanos.	Pasar más tiempo con mi familia.	He dejado de pasar mucho tiempo en Facebook para sentarme a cenar con ellos.	No salgo con ellos a pasear.
Mi ser: carácter y sentimientos.	Ser más tolerante.	Intento escuchar lo que dicen los demás.	Me enoja cuando no me gusta lo que dicen.
Relaciones interpersonales: amigos y otras personas.	Tener más amigos.	Salgo más a fiestas o al cine cuando mis amigos me invitan.	Molesto a los de mi salón.
Mi físico: apariencia y salud.	Tonificar mis músculos y comer menos comida chatarra.	Hago ejercicio cinco veces por semana.	Sigo comiendo comida chatarra.
Formación académica: estudios, escuela.	Pasar con 10 el bimestre en la materia de biología.	Estudio todos los días 15 minutos en mi casa, y entrego mis tareas.	No pongo atención en clase.

Revisión de la actividad

Después de que los aspirantes hayan concluido el ejercicio, el profesor indicará a tres de ellos que cada uno mencione lo que escribió sólo en un campo de la actividad (por ejemplo, en formación académica). No se deberá profundizar más allá de la mención que hagan los alumnos en sus respuestas.

Después les mencionará que al reconocer y organizar sus pensamientos, deseos, necesidades, intereses y habilidades, están comenzando a plantearse un proyecto de vida, con el fin de mejorar o eliminar los aspectos con los que no han obtenido la satisfacción que desean.

Como cierre de sesión, el profesor retomará lo visto en los ejercicios anteriores, y señalará que las habilidades e intereses nos llevan a querer tener logros importantes, y que éstos se han obtenido gracias a diversas cualidades. Después de identificar esto, cada uno deberá revisar sus necesidades y comenzar a reflexionar sobre el futuro.



Referencias

- ARJONA, S. E.; C. D. Crespo; B. Maceda; M. D. Romero, G. Gaspar y N. Martínez. Navegandoporla@adolescencia.unam.mx: en busca de respuestas. UNAM. México, 2003.
- CASARES, D. y A. Silíceo. *Planeación de vida y carrera: vitalidad personal y organizacional, desarrollo humano y crisis de madurez, asertividad y administración del tiempo*. LIMUSA. México, 1995.
- CRESPO, C.D.; G. Olvera y T. Ríos. *Eligiendo mi carrera: un proyecto de vida*. UNAM. México, 2002.
- CUENCA, E.; B. Rangel y M. Rangel. *Psicología*. Cengage Learning Editores. México, 2004.
- IRIGOYEN, A. J. B.; C. Gutiérrez, F. Y. Salcido, M. I. Moroyoqui, O. G. Woolfolk y S. H. Pacheco. *Orientación educativa IV*. (2ª ed.). Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora. México, 2010.
- PARDO, I. *Jóvenes construyendo su proyecto de vida*. (2ª ed.). Cooperativa Editorial Magisterio. Colombia, 2005.
- RODRÍGUEZ, C. *Proyecto de vida: ¿Quién determina las coordenadas de avance de cada uno de mis pasos? Manual del alumno*. <http://www.evaluacion.unam.mx/publicaci.htm>, 2012.
- SAMBRANO, J. *PNL para todos: el modelo de la excelencia*. Alfa omega. México, 2000.



Establecimiento de metas a largo, mediano y corto plazo

Con la finalidad de retomar lo que se trabajó en la sesión anterior, el maestro preguntará si existe alguna duda acerca del trabajo que han realizado hasta ahora. De no ser así, el profesor planteará las metas en esta sesión, de acuerdo con los criterios establecidos en el marco teórico, con dos actividades. La primera será para establecer metas a largo, mediano y corto plazos; en la segunda se hará un resumen de las metas específicamente en el ámbito académico, para resaltar su importancia.

Objetivo particular



El aspirante elaborará un proyecto de vida a partir de metas planteadas a largo, mediano y corto plazos, y retomará las actividades de la sesión anterior.



Actividad 1. Definir mis metas para mi proyecto de vida/35 minutos.

Objetivo específico: el aspirante aprenderá a establecer sus metas a largo, mediano y corto plazo, de acuerdo con sus logros, habilidades, intereses y necesidades, que se identificaron en la sesión pasada, mediante el llenado de tres cuadros comparativos.

Desarrollo de la actividad

El profesor iniciará la sesión recordando las características de las metas planteadas en el marco teórico; de ser posible debe anotarlas en el pizarrón, para que el aspirante las tenga presentes durante el desarrollo de la actividad. Posteriormente, el alumno deberá enumerar sus metas a largo plazo, es decir, las que le llevará más tiempo conseguir, y el tiempo tentativo para lograrlas. Lo más recomendable es que sean metas, tentativamente, a un año como máximo; esto con la finalidad de que se plantee metas en que considere el proceso de transición de la secundaria al nivel medio superior.

El profesor, para dejar claro cómo se establecen las metas a largo plazo, mencionará el siguiente ejemplo: “Laura está cursando su tercer año de secundaria, debe una materia y desea estudiar una carrera profesional-técnica. Una posible meta a largo plazo para Laura sería estar en algún plantel del CONALEP.”

Asimismo deberá supervisar de manera general que los aspirantes se vayan planteando metas reales, y que cumplan con las características descritas en el marco teórico de la sesión 1.

Recursos: Lápiz y goma.

Metas a largo plazo

Áreas de su vida	Metas a largo plazo	Plazo tentativo para lograrlas
a. Familia: padres y hermanos.		
b. Mi ser: carácter y sentimientos.		
c. Relaciones interpersonales: amigos y otras personas.		
d. Mi físico: apariencia y salud.		
e. Mi formación académica: estudios y escuela.		

Al término del llenado, el profesor deberá decirles a los aspirantes que es momento de reflexionar acerca de lo que deben hacer antes de llegar a sus metas a largo plazo. Para esto deben establecer las metas a mediano plazo, considerar que éstas pueden variar en tiempo, según cada individuo, y recomendarles que las establezcan en meses, pues las de largo plazo se fijan en un año.

Asimismo indicará que para una meta a largo plazo puede haber una, dos o más metas a mediano plazo; puede retomar el ejemplo pasado: "...para entrar a una escuela del CONALEP, entre otras cosas, debe concluir la secundaria y ser aceptado en la escuela de su interés". El profesor no debe olvidar supervisar que los alumnos escriban metas que cumplan con estas características.

Metas a mediano plazo, para lograr las de largo plazo

Áreas de su vida	Metas a mediano plazo	Plazo tentativo para lograrlas
a. Familia: padres y hermanos.		
b. Mi ser: carácter y sentimientos.		
c. Relaciones interpersonales: amigos y otras personas.		
d. Mi físico: apariencia y salud.		
e. Mi formación académica: estudios y escuela.		

Al terminar el llenado, el profesor les mencionará que las metas a mediano plazo son una forma de tener más claras las de largo plazo, pues les facilitará saber lo que deberán realizar antes de llegar a una meta que se plantearon con un año de tiempo para lograrla.

Una vez ubicadas estas metas, dirá que el siguiente paso para alcanzarlas es elaborar metas más cortas, que permitan lograr las que acaba de escribir; éstas son las más inmediatas: pueden tener de plazo días o semanas, además pueden ser varias para lograr una sola a mediano plazo. En esta actividad es importante que el profesor supervise las que competen al área académica, puede hacer sugerencias y poner ejemplos: "las metas a corto plazo, para Laura, serían estudiar todos los días en un horario determinado, entregar sus tareas a tiempo, organizar sus trabajos escolares y buscar información acerca del proceso para ingresar al nivel medio superior".

Metas a corto plazo, para lograr las de mediano plazo

Áreas de su vida	Metas a corto plazo	Plazo tentativo para lograrlas:
a. Familia: padres y hermanos.		
b. Mi ser: carácter y sentimientos.		
c. Relaciones interpersonales: amigos y otras personas.		
d. Mi físico: apariencia y salud.		
e. Mi formación académica: estudios y escuela.		

Revisión de la actividad

Al término de la actividad, el profesor solicitará a tres alumnos que compartan lo que han escrito en un área y cuáles son sus metas a largo, mediano y corto plazos; hará énfasis en las características que se cumplen y en las que no, además de mencionar que las metas pueden ser flexibles al llevarlas a cabo, cambiar los tiempos para cumplirlas o para alcanzar algunas a mediano o largo plazos.



Actividad 2. Mis metas escolares/15 minutos.

Objetivo específico. El aspirante identificará sus metas en el área académica, comprenderá su importancia y establecerá fechas para cumplirlas, mediante el llenado de un cuadro comparativo.

Desarrollo de la actividad

Una vez cumplidas las metas a largo, mediano y corto plazos, los aspirantes retomarán las elaboradas en el área académica. Para esto, el profesor les dará la indicación de llenar el cuadro de “mis metas académicas” y les pedirá que revisen el ejemplo en su cuaderno de trabajo, el cual les servirá de guía.

Ejemplo: Laura está cursando el tercero de secundaria y quiere estudiar en algún plantel del CONALEP. Se enlistan, a continuación, sus metas:

Metas a largo plazo	Fecha para cumplirlas	Metas a mediano plazo	Fecha para cumplirlas	Metas a corto plazo	Fecha para cumplirlas
Entrar en algún plantel del CONALEP.	Agosto de 2016.	1. Prepararme para el examen de ingreso al nivel medio superior.	Junio de 2013.	Conocer todo lo referente al examen de COMIPEMS.	Diciembre de 2012.
				Informarme acerca de cursos de preparación.	Diciembre de 2012.
				Tomar un curso de preparación.	Enero a junio de 2013.
		2. Terminar la secundaria satisfactoriamente.	Julio de 2013.	Cumplir con tareas de la escuela.	Cada semana, hasta que termine el año escolar.
				Estudiar para pasar mis exámenes.	Todos los días repasar 10 minutos.

Recursos: Lápiz y goma.

Metas académicas

Metas a largo plazo	Fecha para cumplirlas	Metas a mediano plazo	Fecha para cumplirlas	Metas a corto plazo	Fecha para cumplirlas
1.		1.			
		2.			
2		3.			
		4.			

Revisión de la actividad

Al término del llenado, el profesor solicitará a dos aspirantes que lean sus metas frente al grupo, les hará observaciones y sugerencias, según su cumplimiento de metas. Asimismo destacará la importancia de cumplirlas, puesto que determinarán parte de su futuro una vez que concluyan la secundaria y tengan que comenzar a tomar decisiones, a cuestionarse sobre lo que sigue: si continuarán estudiando, trabajarán o cualquier otra opción. También comentará que establecer metas les proporcionará un mayor control sobre lo que quieren lograr en la vida, así como visualizar los problemas que se les pueden presentar.

Como cierre de sesión, el profesor les recordará a los aspirantes que para lograr sus objetivos en la vida es indispensable el compromiso consigo mismos y, por tanto, la constancia en el cumplimiento de sus metas de corto, mediano y largo plazos, en ese orden. Aunado a ello, deben emplear a fondo sus cualidades, además de tomar en cuenta sus intereses en ciertos temas, materias o actividades, para que sea más fácil visualizar lo que quieren y necesitan en un año, pues al egresar de la secundaria comenzarán una etapa nueva y diferente en su vida.



Conclusión

Ante un hecho de tanta relevancia en el desarrollo de los aspirantes, como es el ingreso a la educación media superior, es necesario que dispongan del mayor número de herramientas para que lo afronten de manera adecuada. La elaboración de un proyecto de vida es el primer paso para tener un plan de acción, que consiste en el establecimiento de objetivos reales, mediante el planteamiento de las metas a largo, mediano y corto plazos, y con base en las habilidades, intereses y entorno social del aspirante. En las sesiones siguientes, el aspirante continuará descubriendo elementos que lo ayudarán a definir y cumplir su proyecto académico.



Actividad en casa

El profesor pedirá los aspirantes resolver el *Cuestionario de percepción vocacional* que aparece en la sesión 3. Deberán entregarlo en la siguiente clase.



Referencias

RODRÍGUEZ, Carolina. *Proyecto de vida: ¿Quién determina las coordenadas de avance de cada uno de mis pasos? Manual del alumno*. Mayo de 2012. <http://www.evaluacion.unam.mx/publici.html>

“Cuando lo que haces te provoca dar lo mejor de ti sin esperar recompensa, has encontrado tu vocación”.

Gustavo Estrada Luque

All rights reserved. © 09/06/2012 123RF Limited 2006-2012



Sesión 3

Orientación Vocacional



Orientación vocacional

La orientación es un área de la educación que estudia las relaciones del individuo con su contexto e implica el desarrollo de aspectos cognoscitivos y psicológicos; por ende, su praxis está encaminada a que el individuo desarrolle al máximo su personalidad por medio del conocimiento de sí mismo, tome decisiones educativas y vocacionales y logre un aprendizaje óptimo a lo largo de su vida académica.

La orientación vocacional es parte de la orientación educativa, y su función principal es proporcionar apoyo para la elección exitosa de una ocupación o profesión.

Según Sánchez y Valdés, es “El conjunto de métodos y técnicas empleadas para estudiar las capacidades, valores y motivaciones del individuo y los factores del ambiente que son importantes para la resolución de conflictos, toma de decisiones y desempeño de actividades productivas, como el estudio, trabajo, retiro, pasatiempos, etc.”

De este modo, la orientación vocacional tiene como propósitos: a) el conocimiento de las capacidades, intereses y motivaciones del alumno; b) el acercamiento a los padres para informarles sobre la realidad educativa del alumno, con el fin de que lo apoyen en su toma de decisiones; c) proporcionar asesoría permanente, información actualizada acerca de la oferta educativa, estrategias que posibiliten el paso de la escuela al trabajo, etc.

Ahora bien, para abordar la orientación vocacional se pueden encontrar perspectivas teóricas, entre las que destacan la Cognitivo-conductual, Evolutiva, Psicodinámica, Humanista y Rasgo-factor. Es precisamente esta última la de mayor uso entre los especialistas, dado su grado de objetividad y correlación con el ámbito laboral (Rivas, F.).

La perspectiva teórica de Rasgo-factor, de carácter analítico y descriptivo, considera la adecuación de un individuo a un ambiente particular. De acuerdo con Parsons, consta de tres aspectos: 1) el conocimiento de las características o rasgos de la persona, 2) el conocimiento de las características o requisitos de la ocupación, 3) la adecuación de los requerimientos de la ocupación a las características de la persona (Sánchez y Valdés).

Por lo tanto, la elección de una profesión no es un proceso único en todos los individuos, ya que está determinado por diversos factores: intereses vocacionales, habilidades, cultura, familia, sociedad, lugar en que se reside y situación económica. Asimismo es importante el conocimiento de las características necesarias para tener éxito profesional.

La teoría de Rasgo-factor establece que las características individuales pueden ser medidas por medio de instrumentos como test, inventarios o cuestionarios, entre otros. El resultado será una medida objetiva de la relación entre el individuo y su campo laboral.



Justificación

Si se usan e interpretan correctamente en la orientación vocacional, los test e inventarios pueden ofrecer una evaluación objetiva de los intereses y aptitudes de un individuo. El resultado será una medida para correlacionar las características individuales, los requerimientos de empleo y las oportunidades ocupacionales; factores que pueden influir en la toma de decisiones. Con el uso adecuado de ellos, el profesor podrá tener una visión más amplia de las características individuales de los aspirantes.

El cuestionario de percepción vocacional es de suma importancia en el proceso de toma de decisiones, ya que considera la situación académica y preferencias profesionales del aspirante con respecto a la oferta educativa, lo cual servirá como guía en la elección del tipo de bachillerato, institución educativa y carrera.

Otro instrumento que se utiliza en la orientación vocacional es el Inventario de Intereses y Aptitudes de Herrera y Montes, el cual sirve para medir intereses y aptitudes; fue elaborado y estandarizado en México y ha sido aplicado por instituciones como la Dirección de Orientación de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y por el Departamento de Orientación Educativa de la Facultad de Educación de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY).

Al igual que otros instrumentos, el Cuestionario de Percepción Vocacional y el Inventario de Intereses y Aptitudes de Herrera y Montes no son absolutos, puesto que no definen a lo que se dedicarán los aspirantes en su vida futura, y sólo sirven como apoyo para la elección vocacional del aspirante.



Objetivo particular

Los aspirantes identificarán sus intereses y aptitudes vocacionales por medio de la resolución de los siguientes instrumentos: *Cuestionario de Percepción Vocacional e Inventario de Intereses y Aptitudes*, de Herrera y Montes.



Actividad 1. Cuestionario de Percepción Vocacional/10min.

Objetivo específico. Se hará un sondeo a los participantes en el Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior (CIEMS), con la finalidad de promover la autorreflexión acerca de sus preferencias vocacionales y su situación académica.

Recursos: Lápices.

Desarrollo de la actividad

Se contestará el cuestionario en casa; posteriormente, durante la sesión, se revisará de manera general y se solicitará a tres aspirantes que, a partir de sus respuestas, reflexionen acerca del tipo de bachillerato al que desean ingresar.

Instrucciones: Lee con atención y contesta verazmente las siguientes preguntas:

CUESTIONARIO DE PERCEPCIÓN VOCACIONAL
Primera parte: Historial académico

	Escuela	Años cursados	Promedio
Primaria			
Secundaria			

1. ¿Cuáles son las tres materias académicas que más te gustan y por qué?

Materia	Por qué
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2. ¿Cuáles son las tres materias académicas que menos te gustan y por qué?

Materia	Por qué
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. ¿Cuáles son las tres materias académicas que se te facilitan más y por qué?

Materia	Por qué
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4. ¿En qué materias académicas obtienes tus mejores calificaciones?

5. ¿En qué materias académicas obtienes tus más bajas calificaciones?

6. ¿Has repetido algún año escolar? ¿por qué?

7. Tu familia opina que, como estudiante, eres:

Excelente Bueno Regular Malo

¿Por qué?

8. ¿Qué opinas de ti como estudiante?

9. Si te comparas con tus compañeros de estudio, en cuanto a rendimiento escolar, ¿en dónde te colocarías como estudiante?

Superior al promedio Promedio Inferior al promedio

10. ¿Cuáles son las principales dificultades a las que te has enfrentado en tu desarrollo académico?

11. Describe tus estrategias y condiciones de estudio:

12. ¿Qué ventajas y desventajas les encuentras?

Segunda parte: Orientación vocacional

1. ¿Cuántas veces has solicitado información sobre planes y programas de estudio de alguna carrera o especialidad, y qué sugerencias has recibido?

2. Menciona en orden de importancia los diferentes aspectos o elementos que tomarías en cuenta para elegir una carrera profesional:

3. Explica ampliamente por qué deseas estudiar una carrera y cuál te gustaría estudiar:

4. ¿Conoces las aptitudes necesarias para esa carrera?

() Sí () No

5. ¿De esas, cuáles crees tener?

6. ¿Qué te hizo decidir por la carrera que piensas estudiar?

7. ¿En qué institución piensas realizar tus estudios de nivel medio superior, y por qué?

8. ¿Qué personas te ayudaron a conocer las características de la carrera que piensas estudiar (papás, hermanos, amigos, maestros, otros, nadie)? Ordénalas según su influencia de más a menos:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

9. ¿A qué tipo de profesionales admiras más?

10. De tus conocidos, ¿cuál de ellos piensa estudiar la misma carrera que tú?

() Un amigo () Un compañero () Mi mejor amigo () Ninguno

11. ¿Cómo es la carrera que piensas estudiar?

() Fácil () Regular () Difícil

¿Por qué?

12. ¿Qué grado académico te gustaría alcanzar en tu carrera?
() Técnico medio superior () Licenciatura () Especialidad () Maestría () Doctorado

13. ¿Cuáles consideras que son los factores más importantes para lograr el éxito en la carrera que quieres estudiar? (Numéralos por orden de importancia):

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| () Buena presentación | () Inteligencia |
| () Tener recursos económicos | () Educación |
| () Tener buenas relaciones | () Suerte |
| () Estar decidido a todo | () Constancia |
| () Iniciativa | () Trabajar mucho |

14. Desde el punto de vista de tu vida futura, el contenido de la carrera que piensas estudiar es útil para:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| () Ganarte la vida | () Servir al país |
| () Comprender la vida | () Ayudar a otros seres humanos |
| () Obtener una posición social | |

15. Toda persona tiene deficiencias, capacidades, habilidades, éxitos y fracasos, ¿cómo te describirías como persona?

16. ¿Qué actividades realizas en tu tiempo libre?

Este cuestionario es una adaptación, con fines psicopedagógicos, del propuesto por José María Alonso en su *Manual de orientación educativa y tutoría en la educación media y media superior*, que coeditó la Universidad La Salle.

Revisión de la actividad

El profesor pedirá a tres aspirantes voluntarios que expongan ante el grupo sus respuestas más significativas a los siguientes puntos:

- Materias que se me facilitan, me gustan y en ellas tengo mejor desempeño.
- Carrera que me interesa en el nivel medio superior o en el superior.
- Instituciones donde me gustaría estudiarla.

Con ello el profesor hará una correlación entre una respuesta y otra, para identificar puntos de convergencia entre lo que les gusta, lo que se les facilita y lo que quieren estudiar.

Finalmente, el profesor señalará a los aspirantes la importancia de la autorreflexión acerca de su desempeño académico y sus inquietudes profesionales. Aunado a ello, se hará un inventario para explorar sus aptitudes e intereses.



Actividad 2. Inventario de Aptitudes e Intereses, de Herrera y Montes/40 min.

Objetivo específico: Los aspirantes identificarán sus intereses y aptitudes, mediante la resolución del inventario.

Desarrollo de la actividad

El inventario se divide en dos partes: un cuestionario sobre intereses y otro sobre aptitudes. El profesor pedirá a los aspirantes que ubiquen en su cuaderno de trabajo, las hojas de preguntas y de respuestas y las Gráficas del Perfil de Intereses y Aptitudes. Les dará las instrucciones para el llenado (se explican en la siguiente página) y el tiempo que tienen para la resolución del inventario. Les explicará, también, los pasos para la evaluación e interpretación y supervisará la actividad para que se desarrollen sin contratiempos.

A manera de conclusión, el profesor pedirá a los aspirantes que hagan una correlación entre el resultado obtenido, el Mapa Profesiográfico del nivel medio superior y los intereses y aptitudes que consideran tener. Finalmente, de manera aleatoria elegirá a tres aspirantes y les pedirá que expongan, de manera individual, el resultado de su análisis.

Recursos: Cuaderno de trabajo del aspirante, lápices, lápices de colores.

Indicaciones para el profesor

Para evitar contratiempos en la resolución del inventario, el profesor seguirá las instrucciones tal como se indican. Pedirá a los aspirantes que localicen, en el cuaderno de trabajo, el cuestionario de Intereses, con su respectiva hoja de respuestas (actividad 2 de la sesión 3). Mencionará que será necesario que lo contesten con la mayor sinceridad posible, ya que la finalidad es obtener resultados confiables.

Nota importante. El inventario se tendrá que efectuar en una sola sesión, ya que de lo contrario los resultados tendrían variaciones y serían menos precisos.

El profesor señalará a los aspirantes que este inventario cuestiona sobre algunas actividades y se pretende que a través de sus respuestas puedan diferenciar sus intereses. También indicará que, para responder, tendrán que leer cada pregunta y anotar 0, 1, 2, 3 ó 4 dentro del cuadro correspondiente en la hoja de respuestas, de acuerdo con la siguiente tabla:

- 4** Significa “me gusta mucho.”
- 3** Significa “me gusta mucho o en parte.”
- 2** Significa “me es indiferente, pues ni me gusta ni me disgusta.”
- 1** Significa “me desagrada algo o en parte.”
- 0** Significa “me desagrada mucho o totalmente.”

Al término de la resolución les pedirá que sumen las cantidades de cada columna y que anoten el resultado debajo de las mismas; enseguida deberán convertir dicho número en porcentaje, según la escala que aparece en la parte inferior de la hoja, y anotarlo en el recuadro correspondiente.

Posteriormente, en la gráfica de intereses rellenarán con lápiz de color cada una de las columnas, desde la base hasta la línea que corresponda al porcentaje obtenido, para que el resultado se vea como una gráfica de barras.

¿Cuáles son tus intereses ocupacionales?

Contesta en la hoja de respuestas, de izquierda a derecha; procura no equivocarte de cuadro, ni saltarte ninguno. Cada cuadro tiene un número que te servirá de guía y corresponde al número de cada pregunta.

¿Qué tanto te gustaría?

1. Atender y cuidar enfermos.
2. Intervenir activamente en las discusiones de clase.
3. Escribir cuentos, crónicas o artículos.
4. Dibujar y pintar.
5. Cantar en un coro estudiantil.
6. Llevar en orden tus libros y cuadernos.

7. Conocer y estudiar la estructura de las plantas y de los animales.
8. Resolver cuestiones matemáticas.
9. Armar y desarmar objetos mecánicos.
10. Salir de excursión.
11. Proteger a los muchachos menores del grupo.
12. Ser jefe de grupo.
13. Leer obras literarias.
14. Moldear con barro, plastilina o cualquier otro material.
15. Escuchar música clásica.
16. Ordenar y clasificar los libros de una biblioteca.
17. Hacer experimentos en un laboratorio.
18. Resolver problemas de aritmética.
19. Manejar herramientas y maquinaria.
20. Pertenecer a un club de exploradores.
21. Ser miembro de una sociedad de ayuda y asistencia.
22. Dirigir la campaña política de un candidato estudiantil.
23. Hacer versos para una publicación.
24. Encargarte del decorado del lugar para un festival.
25. Aprender a tocar un instrumento musical.
26. Aprender a escribir a máquina y en taquigrafía.
27. Investigar el origen de las costumbres de los pueblos.
28. Llevar las cuentas de una institución.
29. Construir objetos o muebles.
30. Trabajar al aire libre, fuera de la ciudad.
31. Enseñar a leer a los analfabetos.
32. Hacer propaganda para la difusión de una idea.
33. Representar un papel en una obra de teatro.
34. Idear y mostrar el escudo de un club o sociedad.
35. Ser miembro de una asociación musical.
36. Ayudar a calificar pruebas.
37. Estudiar y entender las causas de los movimientos sociales.
38. Explicar a otros cómo resolver problemas de matemáticas.
39. Reparar las instalaciones eléctricas, de gas o de plomería en tu casa.
40. Sembrar en una granja, durante las vacaciones.
41. Ayudar a tus compañeros en sus dificultades y preocupaciones.
42. Leer biografías de políticos eminentes.
43. Participar en un concurso de oratoria.
44. Diseñar el vestuario para una función teatral.
45. Leer biografías de músicos eminentes.
46. Encargarte del archivo y los documentos de una sociedad.
47. Leer revistas y libros científicos.
48. Participar en concursos de matemáticas.
49. Proyectar y dirigir alguna construcción.
50. Atender animales en un rancho durante las vacaciones.

Qué tanto te gustaría trabajar como

51. Funcionario al servicio de las clases humildes.
52. Experto en relaciones sociales de una gran empresa.
53. Escritor en un periódico o empresa editorial.
54. Dibujante profesional en una empresa.
55. Concertista en una sinfónica.

- 56. Técnico organizador de oficinas.
- 57. Investigador en un laboratorio.
- 58. Experto calculista en una institución.
- 59. Perito mecánico en un taller.
- 60. Técnico, con actividades fuera de la ciudad.

Una vez que concluyan el inventario, el profesor dará las siguientes indicaciones:

- Suma los números que escribiste en cada columna y anota el resultado bajo la misma.
- Convierte este número en el que corresponda, de acuerdo con la escala ubicada en la parte inferior de tu hoja de repuestas.
- Anota la cifra relativa al porcentaje debajo del total de la suma.
- En el cuadro de la gráfica rellena cada columna con lápiz de color, desde la base hasta la línea que corresponda a su respectivo porcentaje.
- Verifica que la máxima puntuación que obtengas en cada columna sea 24; y cuando conviertas este número en porcentaje, a éste le corresponda el 100%, si fuera el caso.

**CUESTIONARIO DE INTERESES
HOJA DE RESPUESTAS**

Alumno: _____
 Apellido paterno Materno Nombre(s)

Edad: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

S. S.	E. P.	V.	A. P.	Ms.	Og.	Ct.	Cl.	M. C.	A. L.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Suma									
%									

24=100%

11=46%

S. S.= SERVICIO SOCIAL

23=96%

10=42%

E. P.= EJECUTIVA PERSUASIVA

22=92%

9=38%

V.= VERBAL

21=88%

8=33%

A. P.= ARTÍSTICO PLÁSTICAS

20=83%

7=29%

Ms.= MUSICAL

19=79%

6=25%

Og.= ORGANIZACIÓN

18=75%

5=21%

Ct.= CIENTÍFICA

17=71%

4=17%

Cl.= CÁLCULO

16=67%

3=13%

M. C.= MECÁNICO CONSTRUCTIVA

15=63%

2=8%

A. L. = TRABAJO AL AIRE LIBRE

14=58%

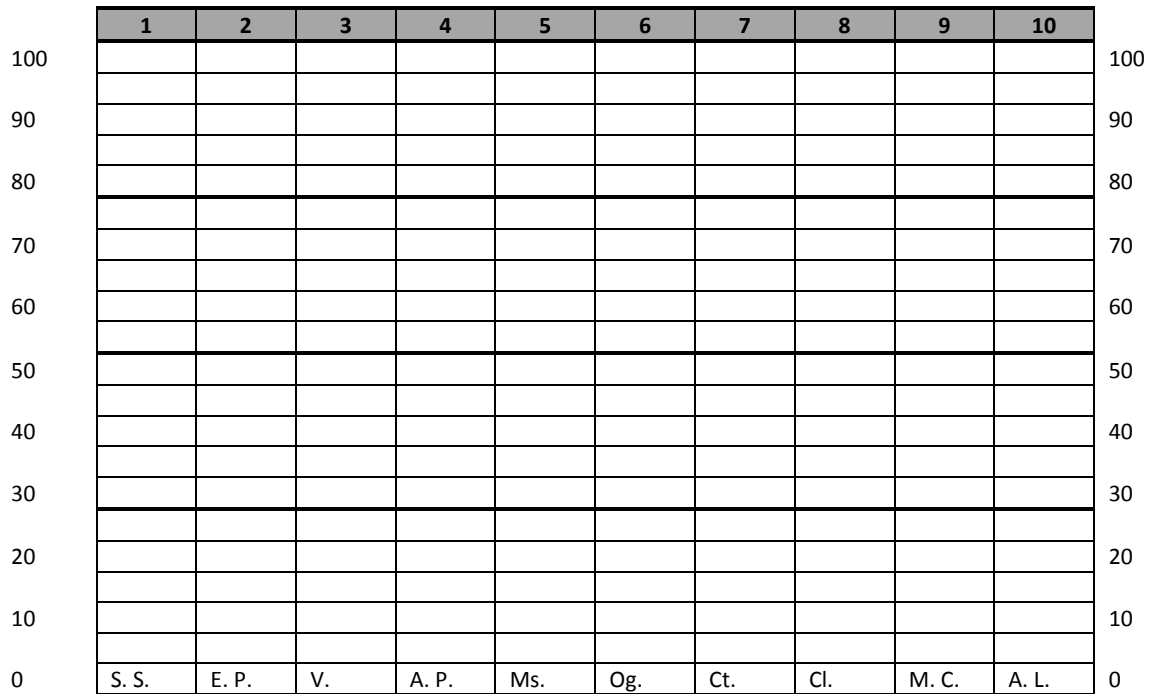
1=4%

13=54%

0=0%

12=50%

**PERFIL DE INTERESES
GRÁFICA**



24=100%	16=67%	8=33%
23=96%	15=63%	7=29%
22=92%	14=58%	6=25%
21=88%	13=54%	5=21%
20=83%	12=50%	4=17%
19=79%	11=46%	3=13%
18=75%	10=42%	2=8%
17=71%	9=38%	1=4%
		0=0%

Interpretación

El profesor indicará a los aspirantes que se basen en la siguiente interpretación del Inventario de Intereses y Aptitudes de Herrera y Montes (actividad 1 de la sesión 3 de su cuaderno de trabajo):

Cada barra de este perfil representa un tipo de interés característico y la altura corresponde al grado de interés que se tenga. Asimismo, este perfil se divide en cuatro partes con líneas más oscuras, las cuales se explican a continuación:

0 al 25%: cualquier barra de tu perfil que se ubique en este rango significa **FALTA DE MOTIVACIÓN**; es decir, que no estás interesado en esas actividades. Esto se asocia regularmente con actividades o experiencias pasadas que no fueron agradables en su momento y que ahora no te motivan lo suficiente para llevarlas a cabo.

25 al 50%: se refiere a los **INTERESES COMUNES** que cualquier persona puede tener. Son todas las actividades en las que probablemente aún no identificas el grado de preferencia,

porque nunca las has experimentado, o si lo hiciste, no tuvieron la fuerza suficiente para llamar la atención; sin embargo, están presentes (ni te gustan ni te disgustan).

50 al 75%: INTERESES SUBPROFESIONALES; en este rango se incluyen las actividades que te llaman la atención, que te gustan y pueden ser diversas; aquí podrían estar tus pasatiempos y todas las actividades que desearías realizar, probablemente como una profesión.

75 al 100%: este rango se refiere a tus INTERESES PROFESIONALES; es decir, las actividades que son de tu preferencia y debieras considerarlas como inclinación hacia determinadas carreras.

Áreas de interés

Lee la explicación del tipo de interés correspondiente a cada columna y revisa con detenimiento cada una de las barras de tu perfil.

Servicio social (S. S.). Preferencia por participar en actividades directamente relacionadas con el bienestar de las personas.

Ejecutivo persuasiva (E. P.). Gusto por planear, organizar o dirigir actividades de personas o agrupaciones.

Verbal (V.). Gusto por la lectura de obras diversas y satisfacción al expresarse verbalmente o por escrito.

Artístico plástica (A. P.). Gusto por conocer o realizar actividades creativas, como dibujo, pintura, escultura, modelado, etc.

Musical (Ms.). Gusto por la ejecución, estudio o composición de música.

Organización (Og.). Preferencia por actividades que requieren orden y sistematización.

Científica (Ct.). Gusto por conocer o investigar fenómenos, las causas que los provocan y los principios que los explican.

Cálculo (Cl.). Gusto por resolver problemas de tipo cuantitativo, donde se utilizan las operaciones matemáticas.

Mecánico constructiva (M. C.). Atracción por armar, conocer o descubrir mecanismos mediante los cuales funciona un aparato, así como proyectar y construir objetos diversos.

Trabajo al aire libre (A. L.). Gusto por realizar actividades en lugares abiertos, apartados de los conglomerados urbanos.

Conclusiones

El profesor pedirá a los aspirantes que, de acuerdo con la gráfica de intereses, identifiquen los tres más representativos y los anote en el apartado del título "Mis principales intereses son:" de su cuaderno de trabajo.

La indicación será: observa tu perfil de intereses, ¿qué tipo de interés resultó? (Puede ocurrir que tengas dos columnas o más en el mismo nivel, anótalas también en orden consecutivo).

Nota: en el apartado columna/número, el aspirante anotará el número que aparece en la parte superior de la gráfica de las columnas que tengan los porcentajes más altos, y en el apartado que corresponde a intereses pondrá el nombre del área.

Mis principales intereses son:

Columna/número _____ interés _____
Columna/número _____ interés _____
Columna/número _____ interés _____

Inventario de Aptitudes

Instrucciones para el profesor

El profesor seguirá las instrucciones tal como se indican, para evitar contratiempos en la resolución del inventario. Pedirá a los aspirantes que localicen en su cuaderno de trabajo el cuestionario de aptitudes con su respectiva hoja de respuestas. Les indicará que para la resolución deberán pensar qué tan aptos se consideran para realizar cada una de las actividades que se les presentan en la hoja de preguntas.

Importante: el inventario se tendrá que efectuar en una sola sesión; de lo contrario, los resultados tendrían variaciones y serían menos precisos.

Les señalará que, para responder, deberán leer cada pregunta y anotar 0, 1, 2, 3 ó 4 dentro del cuadro correspondiente en la hoja de respuestas, de acuerdo con la siguiente tabla:

- Anota **4** si te consideras muy competente.
- Anota **3** si te consideras competente.
- Anota **2** si te consideras medianamente competente.
- Anota **1** si te consideras medianamente incompetente.
- Anota **0** si te consideras incompetente.

Mencionará que, para contestar, será necesario que imaginen en qué consiste cada una de las actividades, y les aclarará que no se les pregunta si les agradan las actividades, sino qué tan aptos se consideran para desempeñarlas o aprenderlas.

Al término de la resolución, les pedirá que sumen las cantidades que anotaron en cada columna y que coloquen el resultado debajo de las mismas; enseguida tendrán que convertir dicho número en porcentaje, de acuerdo con la escala que está en la parte inferior de la hoja, y anotarlo en el recuadro correspondiente.

Posteriormente, en la gráfica de aptitudes rellenarán con lápiz de color cada una de las columnas, desde la base hasta la línea que corresponda al porcentaje obtenido. A continuación, el profesor aclarará lo siguiente:

Ahora que ya identificaste tus intereses, deberás reconocer la facilidad que tengas para realizarlas. La finalidad es que puedas conocer tus aptitudes vocacionales, que tal vez no habías notado.

¿Qué opinas acerca de tus aptitudes?

Este ejercicio fue diseñado para que descubras tus aptitudes, trata de contestar exactamente de acuerdo con las instrucciones, pues encontrarás insospechadas cualidades mientras más riguroso seas contigo mismo. No se trata de una medición de tus aptitudes, sino de la opinión que tienes acerca de tus aptitudes en este momento.

Instrucciones: Lee cada pregunta y anota el valor correspondiente en la hoja de repuestas, conforme a la siguiente escala:

- 4** Considero ser muy competente.
- 3** Considero ser competente.
- 2** Considero ser medianamente competente.
- 1** Considero ser muy poco competente.
- 0** Considero ser incompetente.

Antes de elegir una respuesta, recuerda o imagina en qué consiste la respectiva actividad. Observa que no se te cuestiona si te gustan las actividades, se trata de que contestes qué tan apto te consideras para aprenderlas o desempeñarlas.

Qué tan apto te consideras para

1. Tratar y hablar con sensibilidad a las personas.
2. Ser jefe competente de un grupo, equipo o sociedad.
3. Expresarte con facilidad en clase o al platicar con tus amigos.
4. Dibujar casas, objetos, figuras humanas, etcétera.
5. Cantar en grupo.
6. Llevar en forma correcta y ordenada los apuntes de clase.
7. Entender principios y experimentos de biología.
8. Ejecutar con rapidez y exactitud operaciones aritméticas.
9. Armar y componer objetos mecánicos como chapas, timbres, etcétera.
10. Actividades que requieren destreza manual.
11. Ser miembro activo y útil en un club o sociedad.
12. Organizar y dirigir festivales, encuentros deportivos, excursiones o campañas sociales.
13. Redactar composiciones o artículos periodísticos.
14. Pintar paisajes.
15. Tocar un instrumento musical.
16. Ordenar y clasificar debidamente documentos en una oficina.
17. Entender principios y experimentos de física.
18. Resolver problemas de aritmética.
19. Desarmar, armar y componer objetos complicados.
20. Manejar con habilidad herramientas de carpintería.
21. Colaborar con otros para el bien de la comunidad.
22. Convencer a otros para que hagan lo que crees que deben hacer.
23. Componer versos serios o jocosos.
24. Decorar artísticamente un salón, corredor, escenario o patio para un festival.
25. Distinguir cuando alguien desentona en las canciones o piezas musicales.
26. Redactar y contestar correctamente oficios y cartas.
27. Entender principios y experimentos de química.
28. Resolver rompecabezas numéricos.
29. Resolver rompecabezas de alambre o de madera.
30. Manejar con facilidad herramientas mecánicas, como pinzas, llave de tuercas, etcétera.
31. Escuchar a otros con paciencia, y comprender su punto de vista.
32. Dar órdenes a otros, con seguridad y naturalidad.
33. Escribir cuentos o historietas.
34. Modelar con barro o plastilina o grabar madera.
35. Entonar correctamente las canciones de moda.
36. Anotar y manejar con exactitud y rapidez nombres, números y otros datos.
37. Entender principios y hechos económicos y sociales.
38. Resolver problemas de álgebra.
39. Armar y componer muebles.
40. Manejar con habilidad pequeñas piezas y herramientas, como agujas, manecillas, joyas, piezas de relojería, etcétera.
41. Conversar en las reuniones y fiestas con acierto y naturalidad.
42. Dirigir a un grupo o equipo en situaciones difíciles o peligrosas.
43. Distinguir y apreciar la buena literatura.

44. Distinguir y apreciar la buena pintura.
45. Distinguir y apreciar la buena música.
46. Encargarse de recibir, anotar y dar recados sin olvidar detalles importantes.
47. Entender las causas que determinan los acontecimientos históricos.
48. Resolver problemas de geometría.
49. Aprender el funcionamiento de ciertos mecanismos complicados como motores, relojes, bombas, etcétera.
50. Hacer trazos geométricos con la ayuda de las escuadras, la regla "T" y el compás.
51. Actuar con desinterés.
52. Corregir a los demás sin ofenderlos.
53. Exponer juicios públicamente, sin preocupación por la crítica.
54. Colaborar en la elaboración de un libro sobre el arte en la arquitectura.
55. Dirigir un conjunto musical.
56. Colaborar en el desarrollo de métodos más eficientes en el trabajo.
57. Realizar investigaciones científicas con la finalidad de buscar la verdad.
58. Enseñar a resolver problemas de matemáticas.
59. Inducir a las personas a obtener resultados prácticos.
60. Participar en un concurso de modelismo de coches, aviones, barcos, etcétera.

CUESTIONARIO DE APTITUDES HOJA DE RESPUESTAS

Alumno: _____
 Apellido paterno Materno Nombre(s)

Edad: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

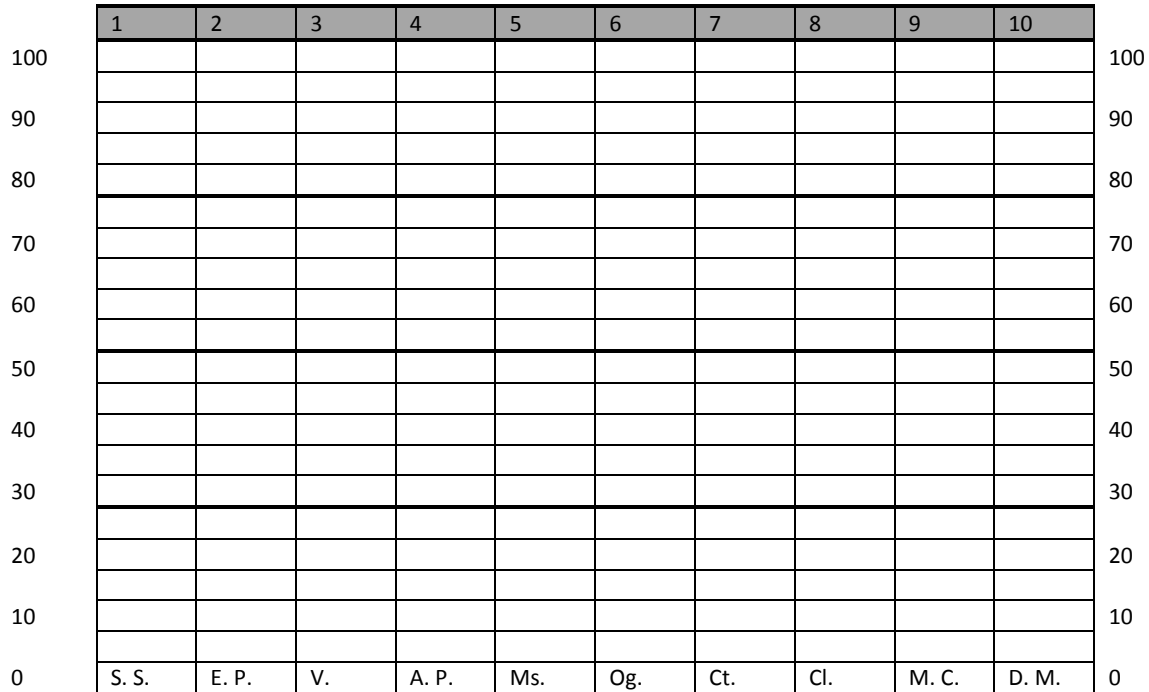
	S. S.	E. P.	V.	A. P.	Ms.	Og.	Ct.	Cl.	M. C.	D. M.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Suma										
%										

- 24= 100%
- 23= 96%
- 22= 92%
- 21= 88%
- 20= 83%
- 19= 79%
- 18= 75%
- 17= 71%
- 16= 67%
- 15= 63%
- 14= 58%
- 13= 54%
- 12= 50%

- 11= 46%
- 10= 42%
- 9= 38%
- 8= 33%
- 7= 29%
- 6= 25%
- 5= 21%
- 4= 17%
- 3= 13%
- 2= 8%
- 1= 4%
- 0= 0%

- S. S.= SERVICIO SOCIAL
- E. P.= EJECUTIVO PERSUASIVA
- V.= VERBAL
- A. P.= ARTÍSTICO PLÁSTICO
- Ms.= MUSICAL
- Og.= ORGANIZACIÓN
- Ct.= CIENTÍFICA
- Cl.= CÁLCULO
- M. C. = MECÁNICO CONSTRUCTIVA
- D. M.= DESTREZA MANUAL

**PERFIL DE APTITUDES
GRÁFICA**



24=100%	16=67%	8=33%
23=96%	15=63%	7=29%
22=92%	14=58%	6=25%
21=88%	13=54%	5=21%
20=83%	12=50%	4=17%
19=79%	11=46%	3=13%
18=75%	10=42%	2=8%
17=71%	9=38%	1=4%
		0=0%

Instrucciones finales

Una vez que concluyeron el inventario, el profesor dará las siguientes indicaciones:

- Suma los números de cada columna y anota el resultado bajo la misma.
- Posteriormente transforma este número en el porcentaje correspondiente y anótalo debajo del total de la suma.
- En la gráfica del Perfil de Aptitudes; rellena cada columna desde la base hasta la línea que corresponda a su respectivo porcentaje.

Interpretación

Cada columna del perfil representa un tipo de aptitud, y la altura de la barra corresponde al grado de esa aptitud. Este perfil se encuentra dividido con cuatro líneas más oscuras; a continuación el profesor les explicará estas divisiones:

0 al 25%: corresponde a la FALTA DE PRÁCTICA; en este rubro se encuentran todas las actividades que no has experimentado, y por lo tanto desconoces si tienes la habilidad.

25 al 50%: se refiere a tus APTITUDES COMUNES; según tu apreciación, no tienes desarrollada esa habilidad, por lo tanto es necesario practicar más para dominarla.

50 al 75%: aquí se encuentran tus APTITUDES NORMALES; tienes desarrollada esa habilidad pero no lo suficiente para dominarla.

75 al 100%: en este rango está tus APTITUDES DESARROLLADAS, las cuales dominas, según tu apreciación.

También les dirá que puede ser que su perfil haya salido muy bajo, tal vez algunas escalas no alcanzaron el rango entre 50 y 75%; esto suele ocurrir cuando no se tiene una clara apreciación de sí mismo o bien cuando se comparan con los demás. Si este fue el caso, el estudiante debe elaborar un perfil a partir de la columna más alta. Si la columna es alta, significa que es muy hábil en esa actividad.

Áreas de aptitudes

Servicio social (S. S.). Habilidad para comprender problemas humanos, tratar a personas y persuadirlas para que hagan lo más adecuado ante situaciones sociales, inclinación afectiva y desinteresada hacia sus semejantes.

Ejecutivo persuasiva (E. P.). Capacidad por organizar, planear, dirigir, supervisar y dar órdenes a otros; iniciativa, confianza en sí mismo, ambición de progreso, habilidad para dominar en situaciones sociales y en relaciones de persona a persona; habilidad para convencer y disuadir.

Verbal (V.). Habilidad para comprender y expresarse correctamente, definir y emplear las palabras precisas. Gusto por la lectura y capacidad para comunicarse verbalmente y por escrito. Conocimiento del lenguaje, origen y significado de los vocablos. Inclinación para descubrir los estilos literarios.

Artístico plástico (A. P.). Habilidad para apreciar la forma, el color, el volumen, la proporción de los objetos. Gusto por la pintura, el dibujo, la escultura y los objetos artísticos, gusto por hacer trabajos decorativos y restaurar obras de arte. Interés por la plástica, la armonía, la belleza y su equilibrio.

Musical (Ms.). Habilidad para captar y discutir los sonidos en sus diversas tonalidades a fin de poder reproducir o crear. Sensibilidad y destreza para tocar instrumentos musicales.

Organización (Og.). Capacidad para organizar y distribuir, ordenar por jerarquía, por el lugar que les corresponde y por prioridad. Habilidad para crear sistemas, estructurar y armar programas. Pensamiento sistemático, claro y ordenado.

Científica (Ct.). Aptitud para captar, analizar y comprender; curiosidad innata, interés por conocer hechos, causas y los factores que intervienen. Actitud de observación, pensamiento profundo y analítico, espíritu de investigador, experimentador, verificador. Necesidad de comprobar cosas y fenómenos, de obtener respuestas irrefutables y comprobables. Gusto por usar aparatos y por trabajar en laboratorios.

Cálculo (CL). Habilidad para obtener el resultado de la combinación de varias cantidades numéricas y para hacer cálculos. Inclinación por los procesos matemáticos y las operaciones abstractas.

Mecánico constructiva (M. C.). Habilidad para analizar formas en dos y tres dimensiones. Capacidad de percibir los elementos y partes que componen volúmenes y estructuras. Comprensión y habilidad en la manipulación de los objetivos. Inclinación por armar, ensamblar, empalmar, unir y combinar piezas para producir movimiento.

Destreza manual (D. M.). Capacidad para realizar trabajos con las manos. Pericia con los dedos, habilidad para movimientos coordinados, delicados y precisos. Aptitud para realizar labores manuales, dibujar, tocar un instrumento. Pericia en el manejo de herramientas.

El profesor pedirá a los aspirantes que, de acuerdo con la gráfica de aptitudes, identifiquen las tres más representativas y las anoten en cuaderno de trabajo.

Nota: en el apartado columna/número el aspirante anotará el número que se encuentra en la parte superior de las columnas con los porcentajes más altos, y en el apartado correspondiente a las aptitudes colocará el nombre del área.

Columna/número _____ Aptitud _____
 Columna/número _____ Aptitud _____
 Columna/número _____ Aptitud _____

Revisión de la actividad

Para concluir la actividad y a manera de retroalimentación, el profesor indicará a los aspirantes cómo evaluar los resultados. Para ello, les pedirá que hagan una correlación entre el resultado del Inventario de Intereses y Aptitudes y el Mapa Profesiográfico de instituciones participantes en la COMIPEMS, tomando en cuenta las coincidencias, diferencias y opinión personal. Asimismo, se anexa un Mapa Profesiográfico de Bachillerato Especializado (el cual no participa en el CIEMS pero se incluye por si existe interés del aspirante en alguna carrera de este rubro). Finalmente, de manera aleatoria elegirá a tres aspirantes y pedirá que cada uno exponga el resultado de su análisis; esto permitirá al profesor conocer las inquietudes y poder despejar dudas. Para finalizar, el profesor reafirmará que los resultados obtenidos en este inventario no son definitivos, que son sólo un indicador e información complementaria que se puede considerar para realizar la elección de sus opciones educativas, pues un inventario no puede brindarles respuestas absolutas si no hacen un análisis de los resultados, con sus metas, proyecto de vida, posibilidades sociales y económicas, etc.

Ejemplo:

APTITUDES	EXPLICACION	CARRERA TÉCNICA
<p>1 Servicio Social (S. S.)</p>	<p>Preferencia por participar en actividades directamente relacionadas con el bienestar de las personas.</p>	<p>Alimentos y bebidas (CONALEP). Comunicación (CETIS, CBT). Cosmetología esteticista (CETIS). Enfermería general (CECyT, CETIS, CONALEP, CBT). Gastronomía (CBT). Gericultura (CETIS). Optometría (CONALEP).</p>

Si en los inventarios se obtuvo un porcentaje alto en el área de Servicio Social (S. S.), como se observa en el ejemplo, se presenta el perfil requerido y las posibles carreras técnicas en las que el aspirante se puede desarrollar, así como los planteles de la COMIPEMS que la ofrecen. También se incluyen las opciones técnicas, salidas ocupacionales o capacitación para el trabajo que ofrecen algunas instituciones de bachillerato general, como Colbach, UNAM y DGB, las cuales no certifican como técnico, ya que no se entrega título ni cédula; únicamente se entrega un diploma o se especifican, en el historial académico de la especialidad, las materias cursadas.

MAPA PROFESIOGRÁFICO

APTITUDES	EXPLICACIÓN	CARRERA TÉCNICA
1 Servicio Social (S. S.)	Preferencia por participar en actividades directamente relacionadas con el bienestar de las personas.	Alimentos y bebidas (CONALEP). Comunicación (CETIS, CBT). Cosmetología esteticista (CETIS). Enfermería general (CECyT, CETIS, CONALEP, CBT). Gastronomía (CBT). Gericultura (CETIS). Optometría (CONALEP). Preparación de alimentos y bebidas (CETIS). Puericultura (CETIS, CBT). Radiología e imagen (CETIS). Seguridad e higiene y protección civil (CONALEP). Servicios bancarios (CBT). Servicios de hospedaje (CETIS). Terapia respiratoria (CONALEP). Trabajo social (CETIS, CECyTEM). Turismo (CBT).
		Opciones técnicas, UNAM: Agencia de viajes y hotelería (ENP). Análisis de sangre (CCH). Auxiliar bancario (ENP). Auxiliar nutriólogo (ENP). Banco de sangre (CCH). Recreación (CCH).
		Salidas ocupacionales, Colbach: Auxiliar de cocina.
		Capacitación para el trabajo, DGB: Higiene y salud.
2 Ejecutivo Persuasiva (E. P.)	Gusto por planear, organizar o dirigir las actividades de personas o agrupaciones.	Administración de recursos humanos (CETIS). Asistente directivo (CONALEP). Comercio internacional (CECyT). Hospitalidad turística (CONALEP). Mercadotecnia (CBT). Turismo (CBT).
		Opciones técnicas, UNAM: Juego empresarial-jóvenes emprendedores (CCH).
		Capacitación para el trabajo, DGB: Auxiliar educativo en el campo de la intervención.
3 Verbal (V.)	Gusto por la lectura de obras diversas y satisfacción al expresarse verbalmente o por escrito.	Asistente ejecutivo bilingüe (CETIS). Comercio internacional (CECyT). Comunicación (CETIS, CBT). Hospitalidad turística (CONALEP). Mercadotecnia (CBT). Trabajo social (CETIS, CECyTEM). Turismo (CBT).
		Opciones técnicas, UNAM: Servicios bibliotecarios y servicios de información (CCH). Sistemas para el manejo de información documental (CCH).
		Salidas ocupacionales, Colbach: Auxiliar bibliotecario. Conserjería y operador de teléfonos. Recepcionista de hotel.

		Capacitación para el trabajo, DGB: Traductor de inglés.
4 Artístico Plástica (A. P.)	Agrado por conocer o realizar actividades creativas, como dibujo, pintura, escultura, modelado, etcétera.	Arquitectura (CETIS). Asistente y protesista dental (CONALEP). Cosmetología esteticista (CETIS). Dibujo asistido por computadora (CECyT). Diseño asistido por computadora (CBT). Diseño de modas (CETIS). Diseño decorativo (CETIS). Diseño gráfico (CETIS). Diseño gráfico digital (CECyT). Diseño industrial (CETIS). Expresión gráfica digital (CONALEP). Industria del vestido (CONALEP). Laministería y recubrimiento de aeronaves (CONALEP). Plásticos (CECyT, CONALEP). Sistemas de impresión Offset y serigrafía (CETIS). Transformación de plásticos (CETIS).
		Opciones técnicas, UNAM: Auxiliar en dibujo arquitectónico (ENP). Auxiliar museógrafo restaurador (ENP). Auxiliar fotógrafo laboratorista y prensa (ENP).
		Salidas ocupacionales Colbach: Animador 2D. Auxiliar diseñador publicitario. Constructor de maquetas. Dibujante de estructuras. Dibujante de instalaciones. Dibujante de planos arquitectónicos. Diseñador de páginas web. Editor de imágenes.
		INBA (No participa en el CIEMS): Artes plásticas. Danza. Teatro.
5 Musical (Ms.)	Gusto por la ejecución, estudio o composición de música.	INBA (No participa en el CIEMS): Música.
6 Organización (Og.)	Preferencia por actividades que requieren orden y sistematización.	Administración (CONALEP, CECyT, CBTA) Administración de empresas turísticas (CECyT). Administración de recursos humanos (CETIS). Asistente directivo (CONALEP). Asistente ejecutivo bilingüe (CETIS). Comercio internacional (CECyT). Computación (CECyT). Control de calidad (CONALEP). Edificación (CBT). Informática (CONALEP, CECyT). Logística (CETIS). Manufactura en la industria del vestido (CBT). Máquinas con sistemas automatizados (CECyT). Mercadotecnia (CBT). Procesamiento industrial de alimentos (CONALEP). Servicios bancarios (CBT).
		Opciones técnicas, UNAM: Administración de recursos humanos (CCH).

		<p>Salidas ocupacionales, Colbach: Auxiliar administrador de base de datos. Auxiliar de archivo y registros. Auxiliar de auditoría. Auxiliar de contabilidad. Auxiliar de impuestos. Auxiliar de laboratorista en control de calidad. Auxiliar de nómina. Auxiliar de reclutamiento. Higienista del trabajo. Jefe de piso.</p>
<p>7 Científica (Ct.)</p>	<p>Gusto por conocer o investigar la razón de ser de los fenómenos, las causas que los provocan y los principios que los explican.</p>	<p>Biotecnología en alimentos (CBT). Diagnóstico y mejoramiento ambiental (CECyT). Ecología (CECyT). Laboratorista clínico (CECyT, CETIS, CECYTEM). Laboratorista químico (CECyT, CETIS, CECYTEM, CBT). Química Industrial (CONALEP).</p>
		<p>Opciones técnicas, UNAM: Auxiliar laboratorista químico (ENP). Histopatología (ENP). Laboratorio químico (CCH).</p>
<p>8 Cálculo (Cl.)</p>	<p>Gusto por resolver problemas de tipo cuantitativo, en donde intervienen las operaciones matemáticas.</p>	<p>Aeronáutica (CECyT). Automatización y control eléctrico industrial (CECyT). Computación (CECyT). Construcción (CECyT, CETIS, CBTIS, CECYTEM). Contabilidad (CETIS). Contaduría (CONALEP, CECyT). Diagnóstico y mejoramiento ambiental (CECyT). Dibujo asistido por computadora (CECyT) Industrial (CECyT). Instalaciones y mantenimiento eléctricos (CECyT). Mantenimiento. Manufactura asistida por computadora (CECyT, CBT). Máquinas con sistemas automatizados (CECyT). Mecatrónica (CETIS, CONALEP, CBT, CECYTEM). Metalurgia (CECyT). Metrología y control de calidad (CECyT). Plásticos (CECyT). Procesos industriales (CECyT). Programación (CECyT, CETIS, CBTIS). Redes de cómputo (CECyT). Sistemas constructivos asistidos por computadora (CECyT). Sistemas de control eléctrico (CECyT). Sistemas digitales (CECyT). Sistemas mecánicos industriales (CECyT). Soldadura industrial (CECyT). Telecomunicaciones (CECyT, CONALEP, CETIS). Transformación de plásticos (CETIS).</p>
		<p>Opciones técnicas, UNAM: Auxiliar en contabilidad (ENP). Computación (ENP). Contabilidad con informática (CCH). Mantenimiento de sistemas de microcómputo (CCH). Sistemas computacionales: aplicaciones Web y bases de datos (CCH). Sistemas computacionales: desarrollo de software (CCH).</p>

		<p>Salidas ocupacionales, Colbach: Auditor nocturno. Auxiliar de metrología. Programador de página web. Programador de sistemas de cómputo.</p>
		<p>Capacitación para el trabajo, DGB: Contabilidad. Informática.</p>
<p>9 Mecánico Constructiva (M. C.)</p>	<p>Atracción por armar, conocer o descubrir mecanismos por los cuales funciona un aparato, y por proyectar y construir objetos diversos.</p>	<p>Arquitectura (CETIS). Asistente y protesista dental (CONALEP). Automotriz (CONALEP). Autotrónica (CONALEP). Construcción (CONALEP, CETIS, CBTIS, CECyTEM). Diseño industrial (CETIS). Edificación (CBT). Electricidad (CETIS, CECyTEM). Electricidad industrial (CONALEP). Electromecánica industrial (CONALEP). Electrónica (CETIS, CBTIS, CECyTEM). Instrumentación dental (CBT). Laministería y recubrimiento de aeronaves (CONALEP). Mantenimiento. Mantenimiento automotriz (CETIS, CBTIS). Mantenimiento de equipo de cómputo (CONALEP). Mantenimiento de equipo y sistemas (CBT, CECyTEM). Mantenimiento de motores y planeadores (CONALEP). Mantenimiento de sistemas electrónicos (CONALEP). Mantenimiento en sistemas automáticos (CONALEP). Mantenimiento industrial (CECyT, CETIS). Manufactura en la industria del vestido (CBT). Máquinas de combustión interna (CECyTEM). Máquinas herramienta (CONALEP, CECyTEM). Mecánica industrial (CBTIS). Mecatrónica (CETIS, CONALEP, CBT, CECyTEM). Metalmecánica (CONALEP). Producción (CECyTEM). Producción industrial (CETIS). Productividad industrial (CONALEP). Refrigeración y aire acondicionado (CONALEP, CETIS). Sistemas electrónicos de aviación (CONALEP).</p>
		<p>Opciones técnicas, UNAM: Instalaciones eléctricas en casa y edificios.</p>
<p>10 Aire Libre (A. L.)</p>	<p>Satisfacción por actividades que se realizan en lugares abiertos, apartados de los conglomerados urbanos.</p>	<p>Agroindustrias (CBTA). Agropecuaria (CBTA). Alimentos (CECyT, CBT). Apicultura (CBTA). Biotecnología en alimentos (CBT). Conservación del medio ambiente (CONALEP). Diagnóstico y mejoramiento ambiental (CECyT). Ecología (CECyT). Horticultura (CBTA). Procesamiento industrial de alimentos (CONALEP). Producción y transformación de productos acuícolas (CONALEP). Química industrial (CONALEP).</p>
		<p>Opciones técnicas, UNAM: Propagación de plantas y diseño de áreas verdes.</p>

<p style="text-align: center;">11 Destreza Manual (D. M.)*</p>	<p>Habilidad en el uso de las manos y dedos para el manejo de herramientas; ejecución de movimientos coordinados y precisos.</p>	<p>Agroindustria (CBTA). Agropecuario (CBTA). Apicultura (CBTA). Arquitectura (CETIS). Asistente y protesista dental (CETIS, CONALEP, CBT). Automotriz (CONALEP, CETIS, CBTIS, CBT, CECyT). Autotrónica (CONALEP). Construcción (CECyT, CONALEP, CETIS, CBTIS, CECYTEM). Contabilidad (CETIS, CBTIS, CONALEP, CECyT, CBT, CECYTEM). Diseño decorativo (CETIS). Diseño de modas (CETIS). Diseño gráfico (CETIS, CECyT, CONALEP, CECYTEM, CBT). Diseño industrial (CETIS). Electricidad (CETIS, CECyT, CECYTEM). Electricidad industrial (CONALEP). Electromecánica industrial (CONALEP, CETIS). Electrónica (CETIS, CBTIS, CECYTEM, CONALEP, CBT). Enfermería (CECyT, CETIS, CONALEP, CBT). Gastronomía (CBT). Laboratorista químico (CECyT, CETIS, CBTIS, CBT, CECYTEM). Laministería y recubrimiento de aeronaves (CONALEP). Mantenimiento de equipo de cómputo (CETIS, CBTIS, CECYTEM, CONALEP). Mantenimiento industrial (CECyT, CETIS). Manufactura en la industria del vestido (CBT). Máquinas de combustión interna (CECYTEM). Máquinas herramienta (CONALEP, CECYTEM). Mecánica industrial (CETIS, CBTIS, CECyT). Mecatrónica (CETIS, CONALEP, CBT, CECYTEM). Metalmecánica (CONALEP). Metalurgia (CECyT). Optometría (CONALEP). Plásticos (CECyT, CETIS). Preparación de alimentos (CETIS, CONALEP). Producción y transformación de productos acuícolas (CONALEP). Radiología e imagen (CETIS). Refrigeración y aire acondicionado (CONALEP, CETIS). Sistemas de impresión offset y serigrafía (CETIS). Soldadura industrial (CECyT). Telecomunicaciones (CETIS, CECyT, CONALEP).</p> <p>Opciones técnicas UNAM: Auxiliar bancario (ENP). Auxiliar contabilidad (ENP). Auxiliar dibujo arquitectónico (ENP). Auxiliar fotógrafo laboratorista y prensa (ENP). Auxiliar museógrafo restaurador (ENP). Instalaciones eléctricas en casas y edificios (CCH). Laboratorista químico (ENP, CCH).</p> <p>Salidas Ocupacionales Colbach: Animador 2D. Auxiliar de cocina. Auxiliar de contabilidad. Auxiliar diseñador publicitario. Constructor de maquetas. Cajero de restaurante. Conserjería y operador de teléfonos.</p>
--	--	--

		Dibujante de estructuras. Dibujante de instalaciones. Dibujante de planos arquitectónicos. Diseñador de páginas webs Editor de imágenes. Programador de páginas web.
		Capacitaciones para el trabajo DGB: Contabilidad.
		INBA (No participa en el CIEMS): Artes plásticas. Música.

***NOTA:** está área, destreza manual, se evalúa solo en el rubro de aptitudes.

BACHILLERATO ESPECIALIZADO	
SEDENA	Comunicaciones (Escuela Militar Especialistas de Fuerza Aérea). Controlador de vuelo (Escuela Militar Especialistas de Fuerza Aérea). Especialista abastecimiento de material aéreo (Escuela Militar de Tropas Especialistas de la Fuerza Aérea). Especialista en armamento (Escuela Militar de Materiales de Guerra). Especialista en armamento de aviación (Escuela Militar de Tropas Especialistas de la Fuerza Aérea). Especialista en comunicaciones (Escuela Militar de Clases de Transmisiones). Especialista en electrónica de aviación (Escuela Militar de Tropas Especialistas de la Fuerza Aérea). Especialista en mantenimiento de aviación (Escuela Militar de Tropas Especialistas de la Fuerza Aérea).
SEMAR	Electrónica naval* (Heroica Escuela Naval). Intendencia naval* (Heroica Escuela Naval). Maquinaria naval* (Heroica Escuela Naval). Cuerpo general** (Heroica Escuela Naval). Infantería de Marina** (Heroica Escuela Naval). Logística** (Heroica Escuela Naval). *Técnico Profesional. **Bachillerato Tecnológico.



Conclusión

Una de las decisiones importantes que los aspirantes toman en esta etapa de su vida es continuar sus estudios de nivel medio superior; para ello es importante que conozcan la oferta educativa del Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior (CIEMS); otro aspecto que deben considerar es la identificación de sus intereses y aptitudes, lo cual les permitirá tomar una mejor decisión.

Los cuestionarios que se utilizan en esta sesión brindan a los aspirantes herramientas para tener un conocimiento más amplio de sus preferencias vocacionales y sirven de apoyo para su toma de decisiones.



Actividad en casa

Cuestionario Conociendo las especialidades

Al finalizar la sesión recuerde a los aspirantes responder, como tarea, la actividad 1: Cuestionario Conociendo las especialidades, que viene en la siguiente sesión. Lo deberán entregar, sin falta, en la siguiente sesión, con las especificaciones que ahí se indican. Siga las instrucciones para hacer la repartición de las carreras que deberán investigar.

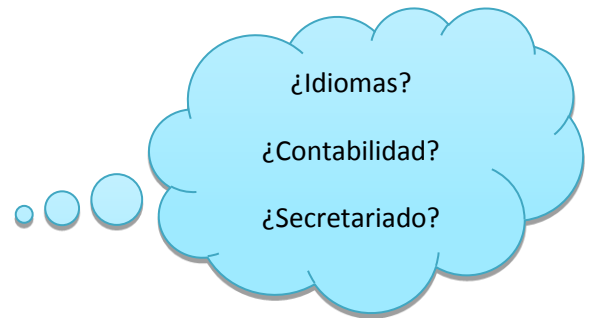


Referencias

- ACOSTA, María Elisa. *Planea tu carrera y tu vida. Cómo elegir con acierto la profesión a la que te vas a dedicar*. Planeta. México, 1997.
- ALONSO, María José. *Manual de orientación educativa y tutoría. Educación media y media superior*. Universidad La Salle y Plaza y Valdés. México, 2006.
- BOHOSLAVSKY, Rodolfo. *La estrategia clínica. Nueva visión*. Buenos Aires, 2002.
- Eligiendo mi carrera. Un proyecto de vida*. UNAM. México, 2010.
- GARCÍA, Yolia. *La orientación vocacional en el nivel secundaria. Una propuesta de asesoramiento vocacional*. Facultad de Filosofía y Letras. UNAM. México, 2004.
- GUZMÁN, Rafael. *Carpeta de orientación educativa*. Edere. México, 2005.
- HERRERA, L. *Guía de la información vocacional*. SEP. México, 1954.
- KNAPP, Robert. *Orientación del escolar*. Morata. Madrid, 1986.
- LÓPEZ, Matías. *Lecturas sobre orientación educativa y vocacional*. UNAM. México, 1962.
- RIVAS, Francisco. *Psicología vocacional: Enfoques del asesoramiento*. Morata. Madrid, 1988.
- RODRÍGUEZ, María Luisa. *Orientación educativa*. CEAC. Barcelona, 1991.
- SACRISTÁN, José y José Germain. *Orientación funcional y formación profesional*. Espasa-Calpe. Madrid, 1959.
- SALDAÑA, María Esther. *La Orientación Vocacional en el proceso de elección de carrera*. Facultad de Filosofía y Letras UNAM. México, 2003.
- SALDIERNA, Rocío. *Las teorías de la orientación vocacional. Un análisis comparativo*. Facultad de Filosofía y Letras UNAM. México, 2002.
- SÁNCHEZ, Pedro y Ángel Valdés. *Teoría y práctica de la orientación en la escuela*. Manual moderno. México, 2003.
- SANPASCUAL, Gonzalo y Juan Luis Castejón. *Funciones del orientador en primaria y secundaria*. Alianza. Madrid, 1999.
- SEBASTIÁN, Araceli. *Orientación Profesional un proceso a lo largo de la vida*. Dykinson. Madrid, 2003.
- SERRANO, Javier. *Orientación vocacional*. UAEM. México, 1999.

“Cada uno decide su destino y éste se forja de una manera firme a través de nuestras decisiones y de nuestros actos, así como sólo nosotros tenemos la libertad de escribir, elegir y decidir cómo seguiremos en el camino...”

Alessandro Mazariegos



Sesiones 4 y 5

Toma de decisiones



Toma de decisiones

Conocimiento de las opciones educativas

Para tomar decisiones, lo primero que se debe hacer es identificar las opciones que existen. Los aspirantes están a punto de concluir la secundaria, y el próximo año, si su decisión es continuar con sus estudios, el siguiente paso es la educación media superior, por lo que se debe investigar cuáles son las instituciones que ofrecen este nivel.

Una opción de estudio se puede encontrar dentro del CIEMS, que es organizado por la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior (COMIPEMS). Dicha comisión está formada por nueve instituciones educativas que ofrecen programas de educación media superior pública y diversos tipos de bachillerato en el Distrito Federal y en 22 municipios del Estado de México. Sus características pueden ser desconocidas por los aspirantes; al respecto, Velázquez y Velázquez mencionan que la falta de información acerca de las carreras, escuelas, planes de estudio, tipos de bachillerato etc., puede provocar un conflicto en los aspirantes, por lo que el material profesiográfico es importante para la elección.

La información acerca de las opciones y servicios que ofrecen, generalmente se encuentra en folletos, trípticos, catálogos, carteles, anuncios y guías que publican las instituciones educativas. Algo que resulta de suma importancia es que, además, los aspirantes consideren los factores socioeconómicos y familiares, junto con las características y requisitos de las carreras e instituciones. Si se tiene información suficiente, se podrá tomar una decisión adecuada a sus necesidades e intereses.

Las instituciones que integran la COMIPEMS ofrecen alguno de los siguientes tres tipos de bachillerato: bachillerato general, bachillerato tecnológico o profesional técnico. Cada uno presenta características particulares, que pueden responder a las necesidades específicas de los aspirantes. En el siguiente cuadro comparativo se describen los tipos de bachillerato que se ofrecen en el CIEMS.

Tabla 1. CIEMS. Tipos de bachillerato

	BACHILLERATO GENERAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO	PROFESIONAL TÉCNICO
Descripción	Ofrece educación general en diversas áreas y materias. Proporciona preparación para ingresar al nivel superior. Varias instituciones ofrecen capacitación para el trabajo u opciones técnicas en diversas áreas; algunas se incluyen en el plan de estudios y son obligatorias, en otras son opcionales y se cursan fuera del horario de clases.	Esta modalidad es bivalente, pues se puede estudiar el bachillerato al mismo tiempo que una carrera técnica. Las materias propedéuticas son las mismas que en el bachillerato general, pero se incluyen materias tecnológicas que se cursan junto con las antes mencionadas. Preparan para ser técnico de nivel medio superior.	Ofrece educación especializada en un gran número de carreras de nivel medio superior. Los egresados tienen demanda en la producción, industria, salud, administración, comercio, comunicaciones, etc. Este tipo de educación dedica un mayor número de horas a especializar a los alumnos en su área de formación profesional; pero también ofrece materias de bachillerato, aunque con una menor carga de horas.
Duración	3 años	3 años	3 años
Certificación	Certificado de bachillerato. En algunas instituciones se entrega, además, un diploma de la opción técnica o salida ocupacional cursada.	Certificado de bachillerato, carta de pasante (realizando servicio social), título y cédula profesional como técnico de la carrera cursada, una vez cubiertos los requisitos correspondientes y participando en alguna de las opciones que marca el manual de control escolar.	Certificado de Profesional Técnico Bachiller, carta de pasante (realizando servicio social), título y cédula profesional como técnico de la carrera cursada.
Alternativas al concluir	Ingresar al nivel superior o integrarse al campo laboral.	Ingresar al nivel superior o integrarse al campo laboral ejerciendo la especialidad que se cursó.	Ingresar al nivel superior o integrarse al campo laboral ejerciendo la especialidad que se cursó.

Tabla 2. Instituciones y planteles de la COMIPEMS que ofrecen el Bachillerato general

INSTITUCIÓN	PLANTEL	CARACTERÍSTICAS RELEVANTES
UNAM Universidad Nacional Autónoma de México	ENP* Escuela Nacional Preparatoria	-Exige un promedio mínimo de 7.0 en el certificado de secundaria, para poder ingresar. -El plan de estudios es anual. -Ofrece diez opciones técnicas, que pueden ser cursadas opcionalmente, fuera del horario de clases.
	CCH* Colegio de Ciencias y Humanidades	-Exige un promedio mínimo de 7.0 en el certificado de secundaria, para poder ingresar. -El plan de estudios es semestral. -Ofrece 13 opciones técnicas, que pueden ser cursadas opcionalmente, fuera del horario de clases.
DGB Dirección General de Bachillerato	CEB Centro de Estudios de Bachillerato	-El plan de estudios es semestral. -Ofrece seis cursos de capacitación (según el plantel) para el trabajo, deben cursarse <u>obligatoriamente</u> y se consideran dentro del plan de estudios.
COLBACH Colegio de Bachilleres	Colegio de Bachilleres	-El plan de estudios es semestral. -Ofrece 27 salidas ocupacionales que se deben cursar obligatoriamente a partir del 3° semestre. -Realiza un solo ingreso anual.
SE Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México	EPOEM Escuela Preparatoria Oficial	-Su plan de estudios es semestral y consta de 58 materias en seis semestres. -Incluye programas de asesoría psicopedagógica que permiten tener comunicación permanente con los padres de familia e informar de los avances académicos de los jóvenes.
	Preparatoria Oficial Anexa a la Normal	-Su plan de estudios es semestral. -Consta de programas de asesoría psicopedagógica que permiten tener comunicación permanente con los padres de familia e informar de los avances académicos de los jóvenes. NOTA. Estos planteles no tienen ninguna relación con las Escuelas Normales Superiores, por lo que no existe pase a éstas, ni se llevan materias relacionadas con el área docente.
	COBAEM Colegio de Bachilleres del Estado de México	-Su plan de estudios es semestral. -Se llevan materias de formación para el trabajo a partir del 3° semestre, de manera obligatoria, en diez especialidades distintas.
UAEM Universidad Autónoma del Edo. de México	Preparatoria plantel Texcoco	-Su plan de estudios es semestral. -Ofrece actividades complementarias, como servicio comunitario y computación intermedia.

***NOTA:** Al final, si se tienen el promedio y el número de años que se requiere, en estos planteles se cuenta con un pase reglamentado a las carreras de la UNAM.

Tabla 3. Instituciones y planteles de la COMIPEMS que ofrecen el Bachillerato tecnológico

INSTITUCIÓN	PLANTEL	CARACTERÍSTICAS RELEVANTES
<p>DGETI Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.</p>	<p>CETIS Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios.</p>	<p>-Su plan de estudios es semestral. -Durante el 1º semestre, los alumnos cursan un tronco común; a partir del segundo semestre pueden seleccionar (dentro de la oferta educativa del plantel) la carrera de su preferencia. Por lo tanto en su solicitud de registro únicamente podrán elegir el plantel. Para la asignación de la carrera, el plantel tomará en cuenta la demanda y el desempeño académico del alumno durante el 1º semestre. -Ofrece 38 especialidades.</p>
	<p>CBTIS Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios.</p>	
<p>DGETA Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria.</p>	<p>CBTA Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario.</p>	<p>-Su plan de estudios es semestral. -Ofrece cinco carreras dentro del ámbito agropecuario. -Durante el 1º semestre, los alumnos cursan un tronco común, y a partir del segundo semestre pueden seleccionar (dentro de la oferta educativa del plantel) la carrera de su preferencia. Por lo tanto en su solicitud de registro únicamente podrán elegir el plantel. Para la asignación de la carrera el plantel tomará en cuenta la demanda y el desempeño académico del alumno durante su 1º semestre.</p>
<p>IPN Instituto Politécnico Nacional.</p>	<p>CECyT Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos.</p>	<p>-Exige un promedio mínimo de 7.0 en el certificado de secundaria, para poder ingresar. -Su plan de estudios es semestral -En el primer año, los alumnos ingresan a un tronco común; en el 3º semestre podrán seleccionar (dentro de la oferta educativa del plantel) la carrera de su preferencia. Por lo tanto en su solicitud de registro únicamente podrán elegir el plantel. Para la asignación de la carrera el plantel establecerá los criterios de asignación. -Los CECyT se dividen en tres áreas de conocimiento, y de eso depende qué carreras se ofrecen en ese plantel. -En los CECyT y CET no existe pase directo al nivel superior dentro de las carreras que ofrece el Politécnico; los alumnos deben presentar un examen de colocación para la carrera de su elección. -Sin importar el área elegida, en el CECyT o en el CET se puede presentar examen para nivel superior en cualquier carrera, aunque ésta no corresponda al el área elegida en el nivel medio superior.</p>
	<p>CET Centro de Estudios Tecnológicos.</p>	
<p>SE Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México.</p>	<p>CBT Centro de Bachillerato Tecnológico</p>	<p>-Su plan de estudios es semestral -A partir del 1º semestre comienzan la formación profesional, por lo que en su solicitud de registro deben especificar la especialidad en la que les interesa participar. -En la solicitud de registro puede aparecer un mismo plantel de CBT o CECYTEM más de una vez, pero en diferentes especialidades. NOTA. Los planteles de CECYTEM no tienen ningún vínculo con el IPN; éstos pertenecen a la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México.</p>
	<p>CECYTEM Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México</p>	

Instituciones y planteles de la COMIPEMS que ofrecen educación profesional técnica

INSTITUCIÓN	PLANTEL	CARACTERÍSTICAS RELEVANTES
CONALEP Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	CONALEP Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	-Su plan de estudios es semestral. -A partir del 1º semestre comienzan la formación profesional, por lo que en su solicitud de registro deben especificar la especialidad en la que les interesa participar. -En la solicitud de registro puede aparecer un mismo plantel de CONALEP más de una vez, pero en diferentes especialidades.
SE Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México	CONALEP Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica Estado de México	-Ofrece 35 especialidades, distribuidas en ocho áreas de formación. -Se otorga una certificación a medida que concluyen los años. A partir del: Primer año: técnico auxiliar. Segundo año: técnico básico. Tercer año: profesional técnico bachiller (especializado).



Justificación

Es fundamental que los profesores brinden, junto con los padres de familia, apoyo constante a los aspirantes durante todo el proceso de la toma de decisiones con respecto a su elección vocacional, hasta lograr que tengan clara conciencia de lo que quieren, determinen las opciones que solicitarán y asuman las consecuencias. Para ello es importante trabajar con el aspirante acerca del reconocimiento, reflexión y equilibrio de los factores y criterios que pueden guiar su decisión, los cuales deben responder únicamente a sus necesidades. Se considera que al conjuntar el autoconocimiento, el conocimiento de la oferta educativa (a través de la investigación profesiográfica y visitas a los planteles) y la reflexión acerca de los factores que deben tomarse en cuenta, les resultará más sencillo elegir adecuadamente. En consecuencia, las siguientes actividades se planearon para trabajar dentro y fuera del salón de clases y así facilitar la elección de las opciones educativas que los aspirantes anotarán en su solicitud de registro.



Objetivo particular

El aspirante conocerá la oferta educativa que ofrece el CIEMS e identificará las características de los diferentes tipos de bachillerato, instituciones y planteles que los conforman, mediante la exposición del profesor y la realización de actividades grupales e individuales.



Actividad 1. Cuestionario: conociendo las especialidades

Objetivo específico: el aspirante investigará las características generales de distintas especialidades impartidas a nivel medio superior, mediante el llenado de un cuadro con preguntas clave, esto le ayudará a tener mayor conocimiento de la oferta educativa para favorecer su elección.

Recursos: Lápices y plumas.

Desarrollo de la actividad

Se pedirá a los aspirantes que trabajen en parejas. Con base en el cuadro de especialidades que a continuación se presentará, el profesor asignará una especialidad. Cabe aclarar que si no se cubre la totalidad de especialidades, podrá elegir las que crea más pertinentes. Para llevar un mayor control de la distribución, puede anotar la forma en que quedarán asignadas dentro de la sección "Equipo" del cuadro titulado "Especialidades". Posteriormente, el profesor indicará a los aspirantes que en su cuaderno de

trabajo aparece la actividad 1 de la sesión 4, que lleva por título: *Cuestionario: conociendo las especialidades*. Tendrá que contestarlo y entregarlo en la siguiente sesión. En el cuaderno de trabajo del aspirante aparecen las siguientes indicaciones generales:

Para ésta actividad trabajarás con un compañero y tu profesor les asignará una especialidad, de las que se ofrecen en los diferentes planteles que participan en el concurso. Una vez asignada, investigarán en qué consiste, y todo lo que se les solicita en el cuestionario, lo entregarán la siguiente sesión, a computadora y asegurándose de contestar la totalidad de preguntas.

Si tienes dudas acerca de cómo hacerlo u organizar la información, acércate a tu profesor.

Tip: las especialidades que tienen la leyenda Técnico Bachiller, son carreras que únicamente se ofrecen en CONALEP.

Los lugares que te sugerimos para realizar tú investigación son:

CONALEP: www.conalep.edu.mx

IPN: http://www.dems.ipn.mx/wps/wcm/connect/dems/dems/inicio/OFERTA_EDUCATIVA/INDEX.HTM

CETIS y CBTIS: www.dgeti.sep.gob.mx

<http://www.cosdac.sems.gob.mx/programas.php> (en esta página no aparecen todas las carreras que se ofrecen en estos planteles, pero sí las más recientes, actualizadas conforme a la Reforma Integral a la Educación Media Superior (RIEMS). Además de los planes de estudio de la DGETI, también se pueden consultar algunos planes de estudio de otras instituciones, como la DGETA, por ejemplo. O bien, se les puede remitir a los Módulos de Orientación Educativa, aunque se debe considerar que éstos únicamente están abiertos de enero a agosto.

Especialidades

NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD	Equipo
Técnico bachiller en automotriz	
Técnico bachiller en autotrónica	
Técnico bachiller en plásticos	
Técnico en comercio internacional	
Técnico en mecatrónica	
Técnico bachiller en informática	
Técnico bachiller en telecomunicaciones	
Técnico bachiller en expresión gráfica digital	
Técnico en metrología y control de calidad	
Técnico en aeronáutica	
Técnico en puericultura	
Técnico bachiller en alimentos y bebidas	
Técnico en prótesis dental	
Técnico en administración de recursos humanos	
Técnico en soporte y mantenimiento de equipo de cómputo	
Técnico en administración de empresas turísticas	
Técnico en mercadotecnia	
Técnico en manufactura asistida por computadora	
Técnico en máquinas con sistemas automatizados	
Técnico en sistemas digitales	
Técnico en sistemas mecánicos industriales	
Técnico en diseño gráfico digital	
Técnico en alimentos	
Técnico en gericultura	
Técnico en sistemas de impresión offset y serigrafía	

Instrucciones: Contesta lo que se te solicita, según la especialidad que te haya sido asignada.

Cuestionario: Conociendo las especialidades

Nombre de la carrera técnica:

De manera breve describe, de acuerdo con tu investigación, en qué consiste la carrera.

Actividades que se desempeñan	Aptitudes e intereses que debe poseer la persona que desee estudiarla	Lugares donde puede trabajar	Instituciones y/o planteles en que se ofrece
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.

Revisión de la actividad

El profesor pedirá a los equipos que, en función de su tiempo y actividades programadas fuera de esta sesión, revisen que los cuestionarios estén completamente llenos y cumplan con los criterios solicitados, descritos previamente. Al final analizará el contenido de la información. Si considera pertinente hacer observaciones, convendrá que las haga en el cuestionario y lo devuelva para que se hagan las correcciones marcadas y el equipo entregue el cuadro corregido.

El objetivo de esta investigación es responsabilizar al aspirante de la búsqueda de las opciones educativas con las que cuenta, y que el grupo tenga un concentrado de información de algunas especialidades. Una vez que todos los cuadros estén requisitados, el profesor los conservará y podrá prestarlos, según las necesidades de cada aspirante, para su consulta o fotocopiado.

Sugerencia: puede solicitar a los aspirantes que elaboren rotafolios con la información, para exponerlos en el salón de clases y así todos los aspirantes tengan la información a la vista.

A continuación se presenta el ejemplo de un cuestionario contestado.

Nombre de la carrera técnica: Técnico en horticultura

De manera breve describe, de acuerdo con tu investigación, en qué consiste la carrera.

La carrera de técnico en horticultura brinda conocimientos acerca del desarrollo productivo de cultivos hortícolas (productos sembrados para consumo). Habilidades, entre otras, que se desarrollan en la carrera: identificar las características físicas y químicas del suelo, así como los factores y elementos del clima y su efecto en el desarrollo de las plantas cultivadas. Intervención en los procesos productivos del producto.

Actividades que se desempeñan	Aptitudes e intereses que debe poseer la persona que desee estudiarla	Lugares donde puede trabajar	Instituciones y/o planteles en que se ofrece
1. Formular y realizar proyectos de cultivo.	1. Interés por la producción hortícola de su región.	1. Auxiliar en una huerta o invernadero.	1. CBTA No. 35, ubicado en Valle de Chalco.
2. Toma de muestras del suelo.	2. Gusto por las ciencias naturales.	2. Negocio particular.	2.
3. Sembrar con diferentes técnicas, como la hidroponía (cultivo sin usar el suelo) o el cultivo en tierra.	3. Interés por el trabajo al aire libre.	3. Bodegas.	3
4. Hacer análisis del estado del suelo y la calidad del agua para el riego.	4. Gusto e interés por el cuidado de plantas y la conservación del medio ambiente.	4. Centros comerciales.	4.
5. Aplicación de fertilizantes y plaguicidas.	5. Conocimientos básicos de las ciencias naturales.	5. Viveros.	5.



Actividad 2. Exposición: característica de los diferentes tipos de bachillerato, instituciones y planteles que ofrece el CIEMS/20 min.

Objetivo específico. El aspirante identificará las características de los diferentes tipos de bachillerato, de las instituciones y sus diferentes planteles que se ofrecen en el **CIEMS**, mediante una exposición por parte del profesor.

Recursos: Pizarrón, gis o plumones para pizarrón, rotafolio (opcional).

Desarrollo de la actividad

El profesor expondrá los tipos de bachillerato que se ofrecen en el CIEMS. Primero mencionará sus características, lo que ofrecen, su duración y las opciones que tendrá el aspirante al finalizar (tabla 1). Posteriormente mencionará el nombre de las instituciones y de sus respectivos planteles. Esta información se encuentra en las dos primeras columnas de las tablas 2, 3 y 4. Por el momento, no mencionará el contenido de la columna 3 de cada tabla, titulada “características relevantes”. Se seguirá el mismo procedimiento en cada uno de los tres tipos de bachillerato.

Revisión de la actividad

Verifique que los aspirantes hayan realizado las anotaciones correspondientes, en su cuaderno de trabajo, al cuadro comparativo de los tipos de bachillerato; así como que quede clara la diferencia entre un plantel y una institución, de manera que los aspirantes sepan que la institución es la que dará validez al plantel y reconozcan la diferencia entre bachillerato tecnológico y profesional técnico. La diferencia radica en que en el bachillerato tecnológico se equilibra equitativamente la carga de horario semanal dedicada a las materias del bachillerato y a las de formación profesional; mientras que en el profesional técnico, se dedica un mayor número de horas a las materias de la especialidad y menor a las de bachillerato; por lo tanto, egresan con mayor especialización en el área de formación profesional elegida.



Actividad 3. Identificando los tipos de bachillerato /30 min.

Objetivo específico: El aspirante identificará las características de las instituciones y de sus planteles, así como la oferta en cada uno de los tipos de bachillerato dentro del CIEMS, mediante una actividad grupal y la retroalimentación por parte del profesor.

Recursos: Juego de copias, ya recortado, de lo presentado en el anexo (un juego por equipo); pizarrón, gis o plumones para pizarrón, rotafolio (opcional), masking tape.

Desarrollo de la actividad

El profesor formará seis equipos de cinco integrantes. A cada equipo se le entregará un juego de lo presentado en el anexo; este material deberá estar ya recortado para evitar pérdida de tiempo. Conforme a lo expuesto por el profesor, los aspirantes discutirán en equipo, acomodarán y pegarán en un extremo de una pared, en el menor tiempo posible, cada tipo de bachillerato, con su descripción, instituciones que lo ofrecen y planteles que pertenecen a dichas instituciones. **Asegúrese de que los aspirantes no consulten el cuaderno de trabajo.**

Asignará, para la discusión y pegado, 15 minutos, como máximo.

Revisión de la actividad

El profesor seleccionará a alguno de los equipos y les pedirá a sus miembros que muestren sus cuadros para que todos cotejen sus respuestas. En esta parte se harán las correcciones y se proporcionará la retroalimentación pertinente, en caso de error o dudas.






A la par de que se revisen los tres cuadros de la actividad y se hagan las correcciones pertinentes; el profesor irá indicando, de manera general, en cada uno de los planteles que se estén revisando, las características relevantes que los aspirantes deben conocer del plantel. Dicha información aparece en las tablas 2, 3 y 4, en la columna 3, titulada “Características relevantes”. A la revisión de la actividad no se le debe dedicar más de 15 minutos.

Supervisará que el aspirante vaya tomando nota y complete los cuadros correspondientes a las tablas 2 y 4 de la sesión 4, en su cuaderno de trabajo

A continuación se presenta la forma correcta de resolver la actividad.





BACHILLERATO GENERAL

Ofrece educación de carácter general en diversas áreas, materias y disciplinas, a las cuales se da igual importancia en el plan de estudios. Proporciona preparación para ingresar a la educación superior. Varias instituciones ofrecen capacitación para el trabajo u opciones técnicas en diversas áreas; en algunas son obligatorias, es decir, se incluyen en el plan de estudios, en otras son opcionales y se cursan fuera del horario de clases y otras certifican.

INSTITUCIÓN	PLANTEL
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA ENP </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES CCH </div>
 DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO CEB </div>
 COLEGIO DE BACHILLERES COLBACH	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> COLEGIO DE BACHILLERES COLBACH </div>
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL DEL ESTADO DE MEXICO EPOEM </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ESCUELAS PREPARATORIAS ANEXAS A LA NORMAL </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MÉXICO COBAEM </div>
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ESCUELA PREPARATORIA PLANTEL TEXCOCO </div>

BACHILLERATO TECNOLÓGICO

Esta modalidad es bivalente, ya que se puede estudiar el bachillerato al mismo tiempo que una carrera técnica. Las materias llamadas propedéuticas son prácticamente las mismas que en bachillerato general; adicionalmente se incluyen materias tecnológicas, las cuales preparan para ser técnico de nivel medio superior. Dura tres años, y al finalizar se entrega certificado de bachillerato, título y cédula como técnico.

INSTITUCIÓN	PLANTEL
 <p style="text-align: center; font-weight: bold;">DGETI</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS CETIS</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS CBTIS</p> </div>
 <p style="text-align: center; font-weight: bold;">DGETA</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA AGROPECUARIA</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO CBTA</p> </div>
 <p style="text-align: center; font-weight: bold;">IPN</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS CECyT</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS CET</p> </div>
 <p style="text-align: center; font-size: small;">SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO CBT</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO CECyTEM</p> </div>

PROFESIONAL TÉCNICO

Ofrece educación especializada, en un gran número de carreras de nivel medio superior. Los egresados tienen demanda en la industria, producción, salud, comercio, administración, comunicaciones, etcétera. Este tipo de bachillerato dedica un mayor número de horas, dentro de su plan de estudios, a especializar a los alumnos en su área de formación profesional. Dura tres años, y al finalizar se entrega certificado como profesional técnico bachiller, título y cédula.

INSTITUCIÓN



COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA D.F

PLANTEL

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL
TÉCNICA
CONALEP



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL
TÉCNICA
CONALEP
ESTADO DE MÉXICO



Actividad en casa

Por último, el profesor solicitará las actividades para realizar en casa: “Consultando el instructivo” e investigación: “Visita a los planteles”. Dichas actividades vendrán ya desglosadas en el cuaderno de trabajo del aspirante (actividades 1 y 2 de la sesión 5).

Especifique que se requiere que estas tareas se realicen con suficiente anticipación. No olvide dar seguimiento al cuestionario resuelto por los aspirantes “Conociendo las especialidades”; si hubiese correcciones, las señalará para que las hagan los aspirantes y les dirá cuándo tienen que devolverlas.



¿Qué opciones educativas me interesan?

Monroy y Gutiérrez e Ibáñez coinciden en afirmar que al proceso, que consiste en hacer una elección entre diversas opciones, se le conoce como toma de decisiones. En efecto, a lo largo de nuestra existencia es y será normal que se tenga que tomar decisiones en diversos contextos, como el laboral, social, familiar, sentimental, académico, etcétera.

Al respecto Rivero, Alarcón y Loaiza aseguran que “para tomar una decisión, no importa su naturaleza; es necesario comprender y analizar el problema para darle solución; en algunos casos, por ser tan simple y cotidiano, este proceso se realiza de forma implícita y se soluciona rápidamente; pero existen otros casos en los cuales las consecuencias de una mala o buena elección puede tener repercusiones en la vida, y si es en un contexto escolar, en el éxito o fracaso en los estudios”.

Un ejemplo de este tipo de decisiones es la que los aspirantes tendrán que tomar próximamente: ¿Quieren continuar estudiando? ¿Cuál es el grado de estudios que desean y están en posibilidades de alcanzar? ¿Ya han pensado qué quieren estudiar? ¿En qué escuela les gustaría estudiar al concluir la secundaria, y qué les ofrece? ¿Cuáles son las posibilidades de su familia para apoyarlos en los estudios?

Las anteriores preguntas son sólo un ejemplo del panorama que se debe considerar a la hora de hacer una elección vocacional. Peña menciona que para hacer una elección vocacional es necesario que se conozcan a sí mismos (reconocer sus aptitudes, habilidades, intereses, ambiciones, recursos y limitaciones), además de saber los requerimientos, ventajas y desventajas de la oferta educativa y, finalmente, analizar ambos grupos y así tener los elementos necesarios para elegir la mejor opción educativa. A partir de esto se pueden derivar diversos factores que establecerán los criterios que guiarán al aspirante a elegir la opción que más se acerque a sus necesidades; podríamos catalogarlos como factores externos e internos. Dentro de los externos se podrían considerar las características de los planteles y de la oferta educativa, las carreras que se imparten, costos, ubicación, rutas de acceso, tiempo de traslado, opiniones y expectativas de familiares, así como posibilidades económicas. Y los factores internos podrían ser: su proyecto de vida, y la identificación de sus intereses, gustos, habilidades y expectativas personales.

La reflexión y el equilibrio de los factores internos y externos, permitirá al aspirante tomar una decisión académica acorde a sus necesidades y, como afirma Monroy, “realizar una toma responsable de decisiones en la cual estén conscientes de la decisión tomada y acepten sus consecuencias”.

Para enfrentar la difícil tarea de tomar una decisión o resolver un problema, se puede establecer una serie de pasos que sirva de guía y facilite reconocer los elementos que se deben tomar en cuenta durante el proceso. Ruiz, quien es citado por Rivero, Alarcón y Loaiza, propuso una serie de ocho pasos mediante la formulación de preguntas clave, para encaminar la forma de tomar decisiones dentro del área de elección académica. Por su parte, Gutiérrez e Ibáñez desarrollaron un modelo vocacional de siete pasos, retomando tres modelos anteriormente trabajados por otros autores, que estaban básicamente enfocados a la toma de decisiones dentro del área gerencial. Dado que los modelos no estaban enfocados al ámbito escolar, los conjuntaron y adecuaron bajo una visión pedagógica, con la finalidad de proporcionar al estudiante un método comprensible, rápido y eficaz, y que tomara en cuenta la mayor cantidad de factores posibles (familia, amigos, entorno, etc.) para tomar una decisión vocacional.

Con base en los modelos mencionados, y retomando elementos complementarios de cada uno, proponemos la siguiente opción, que incluye el seguimiento de siete pasos, con el objetivo de apoyar a los aspirantes en su análisis de la elección acerca de dónde continuarán sus estudios de educación media superior:

Pasos a considerar para realizar la toma de decisiones.

PASOS	PREGUNTAS CLAVE
1. Identificación de opciones.	¿Cuáles son las alternativas que existen?
2. Recopilar información.	¿Conocen todo lo que se debe saber sobre la oferta educativa? ¿Qué les falta saber? ¿Dónde deben buscar dicha información?
3. Hacer una lista de ventajas y desventajas de cada opción.	¿Cuáles son los posibles riesgos y beneficios que acompañan cada alternativa? ¿Se pueden superar algunas de las desventajas? Y de ser así, ¿Cómo se puede hacer?
4. Identificar y analizar factores internos y externos.	¿Qué metas se tienen a futuro? ¿Cuáles son los intereses, gustos, habilidades intelectuales y físicos con las que cuentan? En el ámbito familiar, ¿quién(es) los apoya(n)? ¿Cuáles son las expectativas de la familia?
5. Analizar y elegir las opciones.	¿Cuál de todas las alternativas posibles resulta la(s) favorable(s) en este momento? ¿Por qué?
6. Considerar alternativas que cubran los intereses y necesidades.	*¿Pueden conseguir algunos beneficios de las opciones que considerarán como más favorables, incluyendo alguna de las alternativas descartadas? A partir de la lista de ventajas y desventajas se puede revisar si las diferentes alternativas que se descartaron comparten ventajas entre sí con las opciones que se consideraron como más favorables.
7. Implementar plan de acción.	¿Cuál es la estrategia a realizar para quedarse en la escuela que decidieron? ¿Asumirán los riesgos que la misma implique?

Cuadro 1. Pasos para efectuar la toma de decisiones acerca de la institución educativa de EMS que conviene a sus necesidades.

*Esto facilitará que tengan un mayor número de opciones que podrán utilizar en caso de no ser asignados a la opción que consideraron más favorable.

Algo que no se debe perder de vista, es que todo proceso de decisión lleva a la par un determinado e impredecible elemento de incertidumbre y de riesgo, pues por mucho que se planifique una decisión, nunca se tendrá la certeza absoluta de que todo saldrá como se espera; por eso se debe tener el mayor número de opciones y caminos posibles (Sánchez, P.). El proceso de toma de decisiones termina cuando se tiene la clara conciencia de lo que se quiere y se está dispuesto a asumir las consecuencias.

Los aspirantes, apoyados por sus padres y su profesor, deben reflexionar acerca de los criterios que tomarán en cuenta para elegir la escuela donde estudiarán el siguiente nivel educativo. Equilibrar los factores externos e internos favorecerá una elección acorde a sus necesidades, y podrá ayudar a reducir el riesgo de considerar la deserción escolar, por insatisfacción en la opción elegida.



Objetivo particular. El aspirante pondrá en práctica una serie de pasos sugeridos para la toma de decisiones y enlistará los planteles que anotará en su solicitud de registro, según sus necesidades.



Actividad 1. Consultando el instructivo.

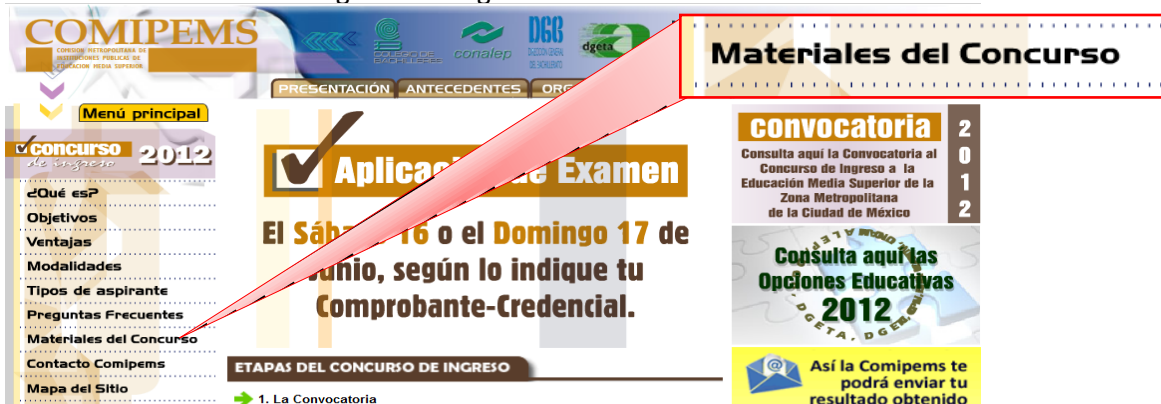
Objetivo específico. El aspirante buscará, en el instructivo del concurso, el directorio de opciones educativas, las delegaciones o municipios en los que esté dispuesto a inscribirse.

Recursos: Instructivo impreso o electrónico.

Desarrollo de la actividad

Si para el momento en que se lleve a cabo esta sesión aún no se cuenta con los materiales del concurso. Se solicitará al aspirante conseguir el instructivo del concurso de ingreso del año anterior. Si no puede conseguirlo, podrá consultarlo directamente en la página de internet, de la siguiente manera:

Ingresar a la página de la COMIPEMS: www.comipems.org.mx, específicamente a la sección de materiales del concurso, dar clic en el icono del mismo nombre, en el lado izquierdo de la pantalla, como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez que ingresó, el aspirante deberá localizar el instructivo (al final de la página) y dará clic sobre la imagen; automáticamente comenzará a descargarse en formato PDF. Ya abierto, podrá guardarlo o bien consultarlo directamente.

Cuando se haya obtenido el instructivo, el aspirante lo revisará para conocer su estructura. Posteriormente ubicará la sección del directorio de opciones educativas que se ofrecen en el concurso (páginas 41-100), el cual viene ordenado alfabéticamente, por delegación o municipio.

El aspirante, junto con sus padres, consultará y platicará acerca de las zonas, municipios o delegaciones en las que haya uno o varios planteles donde estaría dispuesto a inscribirse en caso de ser asignado a uno de ellos. Deben tomar una decisión conjunta, pues los padres pueden darles mayores elementos acerca de las distancias, costos y tiempo de traslado, etc. Se les recomienda elegir las delegaciones o municipios más cercanos a su domicilio, pero la decisión es del aspirante y de sus padres.

En seguida el aspirante deberá buscar información de los planteles que más le interesaron: nombres de la institución y del plantel, dirección, especialidades y claves de la opción.

- Es importante que el aspirante tenga la información y dirección de los planteles que le interesan, ya sea en el instructivo, anotada en su cuaderno, fotocopiada o impresa, pues en sesiones posteriores la necesitará.
- Si no se consultó el instructivo del concurso 2013, cuando les hagan entrega de su material tendrán que comparar la información anterior con la del nuevo instructivo.

Revisión de la actividad

El profesor verificará que cada uno de los aspirantes tenga la información del instructivo que le fue solicitada.



Actividad 2. Investigación: visita a los planteles/15 min.

Objetivo específico. El aspirante enlistará, en un cuadro comparativo, la información que se le solicitará, la cual deberá obtener mediante la visita a uno de los planteles de su interés.

Recursos utilizados: Tabla de la actividad 2 de la sesión 5 del cuaderno de trabajo del aspirante y lápices.

Desarrollo de la actividad

Se solicitará al aspirante acudir a algún plantel de su interés. Se recomienda hacer dicha visita de forma **individual y en compañía de sus padres**. A partir del siguiente cuadro comparativo, investigará los puntos que ahí aparecen. Puede tramitar la visita con las autoridades de la escuela (se debe tomar en cuenta que no en todos los planteles se permite el libre acceso a gente externa). Otra forma de recabar la información es por medio de entrevistas a alumnos del plantel. El resultado se anotará en el cuadro que aparece en su cuaderno de trabajo o en un formato aparte.

SUGERENCIA: el profesor podrá pedir, al igual que en la actividad “Conociendo las especialidades”, que haga, por computadora, un reporte de la información que obtuvo en cada plantel, con la finalidad de tener un concentrado de toda la información obtenida. La importancia de esta actividad es que los aspirantes conozcan toda la información posible acerca de los planteles, ya que cada uno tiene características diversas en cuanto a costos, seguridad, etc. A continuación se presenta el cuadro que aparecerá en el cuaderno de trabajo del aspirante:

	Nombre del plantel <u>CBT TULTILÁN</u>	Nombre del plantel	Nombre del plantel
Tipo de bachillerato. ¿Ofrece carreras técnicas? ¿Cuáles?	-Mecatrónica -Turismo -Informática		
Costos de inscripción y colegiatura.	\$850.00 semestrales, más \$150. 00 por credencial anual.		
Tiempo de traslado de tu casa al plantel y costo del pasaje	1hr. 15 min. \$28.00		
En caso de llevar uniforme, ¿Cuál es el costo aproximado?	Sí se lleva uniforme, y su costo, el año pasado, fue de \$ 1 700.00, incluido el de deportes.		
¿Se solicita con frecuencia la compra de materiales?	Sí, según la especialidad; la más costosa es turismo, por las constantes visitas fuera de la ciudad.		
Describe la zona donde está el plantel, en cuanto a rutas de acceso y seguridad.	El plantel está muy escondido; el transporte, que deja a una cuadra, tarda mucho.		
¿Ofrecen algún tipo de beca?	La de la SEP da un apoyo de \$750.00 mensuales; se requiere 8 de promedio.		
¿Qué puntaje se necesitó el año pasado para ingresar a ese plantel?	42 aciertos.		
Comentarios adicionales que después de tu visita consideres relevantes.	El plantel es muy pequeño, sólo tiene dos edificios y las canchas son de terracería. La biblioteca es muy pequeña.		

Revisión de la actividad

Se solicitará a un aspirante voluntario que comente, en forma breve, lo que haya obtenido en su visita. El profesor preguntará si algún otro aspirante realizó la investigación al mismo plantel; de ser así, los aspirantes que coincidieron en ese plantel sólo complementarán la información que el primero dio a conocer. Se tendrá que asegurar que los otros integrantes del grupo anoten en la fila correspondiente del cuadro que aparecerá en su cuaderno de trabajo, tal y como se muestra en el ejemplo, lo que sus compañeros vayan dando a conocer en sus exposiciones. Posteriormente solicitará la participación de otros aspirantes que hayan hecho visitas a otros planteles, de manera que todos expongan su investigación. Para finalizar, deberá hacer notar las coincidencias y diferencias que los aspirantes encontraron en sus visitas.



Actividad 3. Exposición: Importancia de las decisiones/5 min.

Objetivo específico. El aspirante tomará conciencia de los pasos y factores que intervienen para tomar una decisión académica, a través de la exposición y la reflexión guiada por el profesor.

Recursos: Lápiz, pizarrón, gis o plumones para pizarrón.

Desarrollo de la actividad

El profesor hará una breve introducción del tema “¿Qué opciones me interesan?”. Deberá retomar su concepto e importancia. Tendrá que ahondar en la toma de decisiones dentro del ámbito académico; específicamente, en la problemática que estarán a punto de enfrentar los aspirantes: ¿Dónde realizarán los estudios de educación media superior? A partir de ello promoverá una reflexión grupal.

Se sugiere hacer preguntas a voluntarios, y reiterar los criterios que los aspirantes tomarán en cuenta para hacer su elección, como ¿Dónde quieres estudiar? ¿Qué consideras importante para elegir una escuela? ¿Cuáles crees que son los pasos para elegir la escuela? Si ya pensaste en una escuela, ¿en qué te basaste para considerarla? etc. A partir de lo que los aspirantes respondan, el profesor podrá ir mencionando los factores externos e internos que intervienen en la toma de decisiones, y que fueron mencionados en el marco teórico. También podrá hacer comparaciones entre las respuestas, y destacar que dichos factores pueden cambiar según sus necesidades.

Para finalizar, el profesor dará a conocer los siete pasos, propuestos en el cuadro 1 del marco teórico, a fin de que los aspirantes asuman que efectuar una toma de decisiones tiene un procedimiento y un tiempo.



Actividad 4. Cuestionario Tomando decisiones/30 min.

Objetivo específico. El aspirante aplicará los pasos para la toma de decisiones y hará el listado de las opciones que más le convengan, por medio del llenado de un cuestionario y la retroalimentación por parte del profesor.

Recursos: Lápices, información del directorio del instructivo del CIEMS.

Desarrollo de la actividad

El profesor pedirá a los aspirantes resolver el cuestionario “Tomando decisiones” (actividad 4 de la sesión 5 del cuaderno de trabajo del aspirante). Para ello solicitará previamente la información que consiguieron del directorio. En éste se conjunta todo lo abordado en las anteriores sesiones. Deberá estar atento a que se conteste el cuestionario e irá aclarando dudas. En esta actividad los aspirantes pueden perderse fácilmente, por ello el profesor irá observando lo que cada uno vaya resolviendo; si nota alguna inconsistencia, hará las observaciones pertinentes. Para resolver el cuestionario se asignarán 15 minutos, como máximo.

Cuestionario Tomando Decisiones

Instrucciones

Lee cuidadosamente lo que a continuación se te presenta. Completa el cuadro comparativo y responde las preguntas. Recuerda que en el ejercicio no hay respuestas buenas o malas, éstas únicamente tienen que reflejar lo que piensas. Te pedimos que respondas con sinceridad.

Estás a punto de concluir la secundaria y el próximo año ingresarás a otro nivel educativo, la “prepa”, por eso es importante que tomes conciencia de tu elección. A lo largo de estas sesiones has analizado tu proyecto de vida a corto, mediano y largo plazos dentro de tu ámbito escolar; te has dado la oportunidad de reconocer tus gustos y pensar hacia dónde quieres ir. Con ayuda del inventario que contestaste, pudiste darte cuenta de algunos de tus intereses y habilidades. También observaste que para tomar una decisión hay muchas cosas que puedes considerar y que ninguna es buena ni mala. Además, ya tienes la información acerca de las características de los tipos de bachillerato y sus instituciones y planteles.

- De acuerdo con lo anterior, te solicito que hagas una lista de los factores externos e internos que **tú** consideras importantes para elegir la escuela en la que quieres estudiar. Enlístalos a continuación, del que creas más importante al menos importante.

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- Una vez que hiciste la lista y con lo que ya conoces hasta ahora, anota las ventajas y desventajas que tendría para ti estudiar en cada uno de los tres tipos de bachillerato.

Bachillerato general		Bachillerato tecnológico		Profesional técnico	
Ventajas	Desventajas	Ventajas	Desventajas	Ventajas	Desventajas

3. De acuerdo con las ventajas y desventajas que acabas de escribir, ¿qué tipo de bachillerato te permitirá lograr tus metas académicas? Describe, brevemente, ¿Por qué?

4. Ya conoces las instituciones que corresponden al tipo de bachillerato que mencionaste arriba ¿Cuál o cuáles son las instituciones que te interesan más?

Considerando:

- a) Los factores que anotaste en la pregunta 1.
- b) Las instituciones que mencionaste en la pregunta anterior.
- c) La información que conociste por las exposiciones acerca de las características de algunos planteles.

5. Revisa detenidamente la información que conseguiste del directorio e instructivo, de las instituciones que anotaste en la pregunta 4, ¿Cuáles son los planteles que te convienen y/o tienen la especialidad que te interesan? Anota, del que más al que menos te interesa, el nombre del plantel, y si tienen especialidad, colócala entre paréntesis. Sólo debes poner los planteles en los que estarías dispuesto a inscribirte en caso de ser asignado. Por último, marca con un asterisco de lado izquierdo los planteles que se consideran de alta demanda (en el instructivo los podrás ubicar porque están marcados con color gris).

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

6. ¿Cuántas opciones colocaste arriba? y de esas, ¿cuántas son de alta demanda?

Recuerda que existen instituciones de alta demanda, por lo que los puntajes para ingresar a ellas generalmente son altos. Puedes poner el número de planteles de alta demanda que consideres, pero debes tener cuidado y considerar también opciones de baja demanda, para ampliar tus posibilidades. El número de opciones tú lo decides, junto con tus padres; se recomienda que sean al menos 10.

7. Imagina que por algún motivo tu puntaje no fue suficiente para los planteles que colocaste en la lista de arriba. Revisa nuevamente el cuadro de ventajas y desventajas que elaboraste, ¿hay algún otro tipo de bachillerato o plantel que no hayas considerado? Si ese fuera el caso, ¿has considerado poner otros planteles? Si tu respuesta es sí, anótalos a continuación, y si es no, explica el motivo por el que no considerarías más opciones.

Analiza bien tus opciones, **No pongas opciones de relleno**, de las cuales no tengas suficiente información, pues si eres asignado a alguna opción de las que anotaste, **No habrá cambios**.

8. Si anotaste planteles extra a los de la lista elaborada en la pregunta 5, a continuación haz la lista final de las opciones, incluyendo ahora los que anotaste en la pregunta 7. Debes anotarlos en orden de mayor a menor, según tu grado de preferencia. Si no anotaste ningún plantel en la pregunta 7, deja en blanco esta pregunta.

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

No olvides comentar con tus padres acerca de la lista final de tus opciones, pues junto con ellos debes tomar la decisión.

9. Ahora que ya tomaste la decisión de la lista de opciones que colocarás en tu solicitud de registro, escribe, brevemente, qué estás dispuesto a hacer y a qué te comprometes para lograr quedarte en la opción que quieres.

Ahora comprométete y prepárate para lograr quedarte en alguna de tus primeras opciones. Recuerda que **no es cuestión de suerte, sino de preparación y constancia**.

Revisión de la actividad

La revisión del cuestionario se hará en los 15 minutos restantes. Se llevará a cabo en plenaria y el profesor solicitará que un aspirante voluntario lea su lista de planteles seleccionados y mencione algunos de los factores externos e internos que consideró, la meta académica que se propuso y los compromisos que asumirá para lograr quedarse en sus opciones. Tendrá que estar muy atento, ya que las respuestas deberán tener consistencia dentro de lo ya trabajado. Podrá tomar como ejemplo el caso del aspirante que expuso, para que los demás analicen sus respuestas. En esta parte, el apoyo y retroalimentación del profesor son fundamentales, pues el objetivo será hacer que los aspirantes se cuestionen acerca de su elección y si ésta corresponde a los factores externos e internos que se planteó en la pregunta número 1, así como con sus metas académicas. A continuación se presenta el cuestionario que los aspirantes resolverán.



Conclusión

Tomar decisiones es algo a lo que se enfrenta todo ser humano. Para ello se puede establecer una serie de pasos que permita guiar y resaltar los puntos más importantes que se deben considerar durante el proceso. Para hacer una elección, específicamente en el ámbito académico, es importante reconocer los factores externos, como las características de los tipos de bachillerato, instituciones, planteles y especialidades, costos, ubicación, seguridad en la zona del plantel, tiempo de traslado, rutas de acceso y expectativas de los familiares; y los factores internos, como las metas académicas, los intereses, gustos, aptitudes y expectativas propias; y establecer así, mediante la reflexión, los criterios que guiarán la decisión. Equilibrar los factores externos con los internos favorecerá una elección acorde a las necesidades del aspirante, y probablemente se reduzca el riesgo de tomar una decisión inadecuada o enfrentarse a la deserción escolar. Sin embargo, también es importante saber que una decisión es un riesgo, y que no se puede tener la certeza de que todo saldrá como se planeó; por eso debemos estar dispuestos a enfrentar las consecuencias de ella.



Referencias

- CASTELLANOS, J. y A. Castellanos. *Orientación educativa 2*. Editorial Brevia. México, 2004.
- COMIPEMS (Eds.). *Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México*. México, 2012.
- GUTIÉRREZ, B. y O. Ibáñez. *Propuesta del bloque temático para el espacio educativo orientación y tutoría III el adolescente, la toma de decisiones y su futuro*. Tesis para obtener el título de Licenciado en psicología. UNAM. México, 2010.
- MONROY, O. *Orientación II Competencias que preparan para la vida*. Editorial Éxodo. México, 2011.
- PEÑA, D. *Propuesta de un Taller de Orientación Vocacional a través del autoconcepto en estudiantes de secundaria y CCH*. Informe Profesional de Servicio Social para obtener el título de Licenciado en Psicología. UNAM. México, 2007.
- RIVERO, S., D. Alarcón y M. Loaiza. *Orientación juvenil y profesional I*. Editorial Éxodo. México, 2010.
- SÁNCHEZ, P. *Y el año que viene, ¿Qué? La orientación Académica y profesional desde la Primaria a Bachillerato*. Editorial Cisspraxis. España, 2001.
- VELÁZQUEZ, A. y M. Velázquez. *Orientación educativa*. Editorial Santillana. México, 1997

“Hay que defender hoy las cosas que hemos conseguido tras haberlas deseado ayer, antes que dejárnoslas quitar por vivir mirando hacia las que soñaremos mañana”.

Epicuro



All rights reserved. © 09/06/2012 123RF Limited 2006-2012

Sesión 6

Pre-registro, registro y presentación del examen



Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior

El Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior se realiza año con año desde hace 16. Lo organiza la Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior (COMIPEMS). Fue establecido para que los interesados en estudiar en este nivel educativo, en la Zona Metropolitana, tengan la oportunidad de ingresar a alguna de las instituciones públicas mediante la presentación de un solo examen, sin necesidad de presentar uno diferente para cada institución, ya que eso implicaba mayor desgaste económico y emocional, además de que no permitía que los aspirantes conocieran todas las opciones para realizar sus estudios.

Como en este concurso participan miles de aspirantes se debe llevar a cabo una serie de pasos, los cuales se consideran como las Etapas del Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior (CIEMS), y se describen a continuación:



Pre-registro



La convocatoria es la primera etapa de este concurso. Se publica el segundo o tercer domingo de enero, en los diarios de mayor circulación en la zona metropolitana, y en las páginas de Internet www.comipems.org.mx y www.sep.gob.mx. Para fines del concurso se consideran cuatro tipos de aspirantes:

1. **Locales:** están cursando el tercer grado de secundaria, en la zona metropolitana.
2. **Foráneos:** son los que estudian fuera de la zona metropolitana.
3. **Egresados:** los que tienen certificado de secundaria, independientemente de la modalidad o lugar donde haya estudiado.
4. **INEA:** estudian en el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (dentro o fuera de la zona metropolitana).

La segunda etapa es el **pre-registro**, donde se obtienen los documentos necesarios para poder concursar. Los egresados, foráneos o del INEA recibirán su material cuando hagan su trámite de pre-registro, el cual es obligatorio; pueden hacerlo de manera presencial en el centro de Registro 01 o vía Internet en la página de COMIPEMS. Cabe mencionar que este cuaderno de trabajo se diseñó para aspirantes locales, por lo que no se describen los trámites para el resto de los aspirantes, quienes pueden obtener información en los Módulos de Orientación Educativa o en el teléfono 36 00 45 66.

Al aspirante local, la documentación se le hará llegar por medio de la escuela, por lo que debe estar atento y acercarse a su tutor u orientador, para que se informe acerca de cómo y cuándo se le entregarán los documentos. Es requisito indispensable, para que se le entreguen, **no adeudar materias** de 1° ni de 2° grados. El aspirante local recibirá la siguiente documentación:

1. Solicitud de registro

SOLICITUD DE REGISTRO PARA EL CONCURSO DE INGRESO 2012

ASPIRANTES QUE CURSARÁN EL TERCER GRADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Confirma la conformidad en la respuesta "Sí" al final de la Comisión Puntadora de los Exámenes (CPEM) y de la Comisión de Evaluación de los Exámenes (CEM) y de la Comisión de Calificación de los Exámenes (CCEM). Si no estás de acuerdo con alguna de las respuestas, debes indicarlo en la columna de "No" del cuadro de calificación de las respuestas que se encuentra en el anexo 1 de este formato.

INSTRUCCIONES

- Llenar cuidadosamente esta solicitud antes de llenar la hoja de datos generales.
- Llenar legiblemente y con letra manuscrita.
- Reservar espacio suficiente para el sello de la Comisión Puntadora de los Exámenes (CPEM).
- Adjuntar en los recuadros en blanco los datos que se solicitan.

Fotografía reciente

MUY IMPORTANTE

Antes de llenar el Cuadro 1 de las preferencias debes leer cuidadosamente el INSTRUCTIVO donde se indican todos los detalles y recomendaciones para llenarlo. El Cuadro 1 de las preferencias debe llenarse antes de llenar el Cuadro 2 de las preferencias. Después de llenar el Cuadro 1 de las preferencias debes leer cuidadosamente el INSTRUCTIVO donde se indican todos los detalles y recomendaciones para llenarlo.

Para la selección de las preferencias considera lo siguiente:

- Antes de las opciones en las que se debe elegir la primera y segunda opción de mayor a menor grado de preferencia (considerando las recomendaciones de las páginas 15 y 16 del INSTRUCTIVO).
- Para mantener la prioridad de un registro en alguna opción, marca el mayor número de opciones de tu preferencia.
- Antes de llenar el Cuadro 2 de las preferencias que se llenan por los resultados de las comisiones evaluadoras de las opciones que se llenan en el Cuadro 1.
- En el momento de las opciones educativas (Cuadro 1 del Instructivo) las de alta demanda se indican mediante una palabra (D) y en blanco que indica la disponibilidad de las opciones para cada tipo de estudiante.
- Indicando con un círculo al lado de cada opción educativa, ya que en el procesamiento de los datos las opciones serán seleccionadas automáticamente en función de:

CUADRO 1 - Orden de preferencia en las opciones educativas seleccionadas

NOMBRE DE LA OPCIÓN EDUCATIVA (SIN ESPACIOS)		GRADO DE PREFERENCIA	OPCIÓN DE MAYOR A MENOR GRADO DE PREFERENCIA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			



CUADRO 2 - Marca con una "D" si deseas preferencia por un tema específico, si no lo haces con un círculo indica la prioridad asignada.

FORMA DE RESPUESTAS

NOTA IMPORTANTE

Este formato es el que debes utilizar para llenar la solicitud de inscripción y la hoja de datos generales. Debes llenarlo con letra manuscrita y legiblemente en el momento de llenar el Cuadro 1 de las preferencias y el Cuadro 2 de las preferencias que se llenan por los resultados de las comisiones evaluadoras de las opciones que se llenan en el Cuadro 1.

2. Hoja de datos generales

HOJA DE DATOS GENERALES

Confirma la conformidad en la respuesta "Sí" al final de la Comisión Puntadora de los Exámenes (CPEM) y de la Comisión de Evaluación de los Exámenes (CEM) y de la Comisión de Calificación de los Exámenes (CCEM). Si no estás de acuerdo con alguna de las respuestas, debes indicarlo en la columna de "No" del cuadro de calificación de las respuestas que se encuentra en el anexo 1 de este formato.

RECOMENDACIONES

- Reservar espacio suficiente para el sello de la Comisión Puntadora de los Exámenes (CPEM).
- Llenar legiblemente y con letra manuscrita.
- Reservar espacio suficiente para el sello de la Comisión Puntadora de los Exámenes (CPEM).
- Adjuntar en los recuadros en blanco los datos que se solicitan.

INSTRUCCIONES

Antes de llenar la Hoja de Datos Generales debes leer cuidadosamente el INSTRUCTIVO donde se indican todos los detalles y recomendaciones para llenarla.

Para las opciones que se llenan en el Cuadro 1 de las preferencias debes leer cuidadosamente el INSTRUCTIVO donde se indican todos los detalles y recomendaciones para llenarlo.

Para las opciones que se llenan en el Cuadro 2 de las preferencias debes leer cuidadosamente el INSTRUCTIVO donde se indican todos los detalles y recomendaciones para llenarlo.

Antes de llenar el Cuadro 2 de las preferencias que se llenan por los resultados de las comisiones evaluadoras de las opciones que se llenan en el Cuadro 1.

En el momento de las opciones educativas (Cuadro 1 del Instructivo) las de alta demanda se indican mediante una palabra (D) y en blanco que indica la disponibilidad de las opciones para cada tipo de estudiante.

Indicando con un círculo al lado de cada opción educativa, ya que en el procesamiento de los datos las opciones serán seleccionadas automáticamente en función de:

CUADRO 1 - Orden de preferencia en las opciones educativas seleccionadas

NOMBRE DE LA OPCIÓN EDUCATIVA (SIN ESPACIOS)		GRADO DE PREFERENCIA	OPCIÓN DE MAYOR A MENOR GRADO DE PREFERENCIA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

CUADRO 2 - Marca con una "D" si deseas preferencia por un tema específico, si no lo haces con un círculo indica la prioridad asignada.

FORMA DE RESPUESTAS

NOTA IMPORTANTE

Este formato es el que debes utilizar para llenar la solicitud de inscripción y la hoja de datos generales. Debes llenarlo con letra manuscrita y legiblemente en el momento de llenar el Cuadro 1 de las preferencias y el Cuadro 2 de las preferencias que se llenan por los resultados de las comisiones evaluadoras de las opciones que se llenan en el Cuadro 1.

3. Instructivo



4. Formato para el depósito bancario




FORMATO PARA EL DEPÓSITO EN EL BANCO NACIONAL DE MÉXICO S.A. (BANAMEX)

CUENTA CONCENTRADORA **NÚMERO DE REFERENCIA NUMÉRICA** **IMPORTE DEL PAGO/DEPÓSITO**

6 5 0
7 4 9 2 6 2 0
9 9 9 9 9 9 8 2
\$ 3 0 0 . 0 0

APELLIDO PATERNO **APELLIDO MATERNO** **NOMBRE(S)**
 (LLENAR SIN DEJAR ESPACIOS EN BLANCO)

ES INDISPENSABLE CONTAR CON EL COMPROBANTE DE DEPÓSITO EMITIDO POR LA SUCURSAL PARA EL PROCESO DE REGISTRO

Si por algún motivo el aspirante extravía alguno de los documentos, la única forma de reponerlo es ingresando a la página oficial de la COMIPEMS, en la sección de materiales para el concurso, e imprimirlo. Los documentos impresos serán válidos.

Los aspirantes locales pueden realizar el pre-registro vía Internet, con las siguientes **ventajas**:

- Es el aspirante quien verifica y valida sus datos personales; así, a la hora del registro disminuyen las probabilidades de error.
- Tiene la posibilidad de registrar un correo electrónico o un número de celular, al que le llegará su resultado.
- Puede capturar, de inmediato, las opciones educativas en las que desee solicitar ingreso.
- Su información puede ser modificada cuantas veces quiera, siempre y cuando respete el periodo establecido en la convocatoria.
- El día del registro la atención será más rápida, ya que sólo validará sus datos.
- El formato que se imprima sustituirá a la solicitud de registro entregada en la escuela, pero sólo tendrá validez si se presenta debidamente requisitada, es decir, con la fotografía parcialmente sellada y el nombre y firma del director de la escuela.

El aspirante que haya iniciado su trámite de pre-registro vía Internet, debe concluirlo del mismo modo.

Pasos para realizar el pre-registro por Internet

Lo primero que debes hacer es tener a la mano tu Clave Única de Registro de Población (CURP), una boleta o la credencial de la escuela donde aparece la Clave del Centro de Trabajo (CCT) y el código postal de tu domicilio.



Paso 1

Ingresa a la página oficial de la COMIPEMS:

www.comipems.org.mx

Y da clic en
Pre-Registro vía Internet

PRESENTACIÓN ANTECEDENTES ORGANOS DE GOBIERNO MODALIDADES INSTITUCIONES

Menú principal

CONCURSO 2011

¿Qué es?

Objetivos

Ventajas

Modalidades

Tipos de aspirante

Preguntas Frecuentes

Materiales del Concurso

Contacto Comipems

Mapa del Sitio

CONVOCATORIA

A partir del **16 de Enero** podrás consultar la Convocatoria al Concurso de Ingreso 2012.

ETAPAS DEL CONCURSO DE INGRESO 2011

La Convocatoria publicada el 16 de enero.

El Pre-registro Presencial es un trámite que deben realizar los aspirantes foráneos, egresados y del INEA del 24 de enero al 4 de febrero de acuerdo con la letra inicial de su primer apellido en el Centro de Registro 01. Si lo desean pueden hacer este trámite del 17 de enero al 18 de febrero en la página de Internet de la COMIPEMS.

CONVOCATORIA 2012

Consulta aquí la Convocatoria al Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México

Consulta aquí las Opciones Educativas 2012

Realiza aquí tu Pre-Registro vía Internet

Del 17 de Enero al 18 de febrero

Y recibe tu Resultado en el Concurso vía e-mail o en tu teléfono celular

Realiza aquí tu
Pre-Registro vía Internet
Del 17 de Enero al
18 de Febrero
Y recibe tu Resultado en el Concurso
vía e-mail o en tu teléfono celular

Paso 2

Da clic en
Pre-registrarme

Bienvenidos
Al sistema de pre-registro en línea

INSTRUCCIONES

Lee cuidadosamente todos y cada uno de los mensajes que aparecen en la pantalla antes de capturar la información que se te solicita.

Para pre-registrarte deberás contar con la **Clave de Centro de Trabajo** de la escuela secundaria donde estudias o estudiaste; esta información se encuentra en tu certificado o en algún documento oficial que te haya proporcionado la escuela.

El pre-registro tiene dos secciones **Datos Personales** y **Captura de Opciones Educativas**, antes de concluir cada una de ellas debes verificar los datos que capturaste.

En caso de que desees realizar alguna modificación a tus datos, el sistema te pedirá el **folio de pre-registro** que aparecerá en tu Solicitud de Registro.

pre-registrarme



Paso 3

Da clic en **NO**

✓ NECESITAS TENER A LA MANO
● Certificado ● CURP.

¿Ya terminaste la secundaria y actualmente cuentas con tu certificado?

SI

NO

NO

Paso 4

Da clic donde dice **Aspirante LOCAL.**

INSTRUCCIONES

Selecciona la categoría a que perteneces, asegúrate de que sea correcta.



CATEGORÍA

DESCRIPCIÓN

Aspirante LOCAL

Si actualmente estás cursando 3º de secundaria en alguna escuela pública o privada ubicada **dentro** de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México y no adeudas materias del 1º o 2º grados.

Aspirante FORÁNEO

Si actualmente estás cursando 3º de secundaria en una escuela pública o particular ubicada **fuera** de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México y no adeudas materias del 1º o 2º grados.

Aspirante INEA

Si estás estudiando la educación secundaria en el Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA) dentro o fuera de la Zona Metropolitana.

Aspirante LOCAL

Paso 5

Ingresa los datos que se te solicitan: CURP, clave de centro de trabajo de la escuela donde estudias y código postal de tu domicilio.

CURP: Ej. SADE890211MDFNNS01

Clave de Centro de Trabajo: Ej. 09D9T0006U
(Clave de la escuela secundaria a la que asistes o asististe)

Código Postal: (Domicilio actual)

Folio del Certificado de Secundaria:

continuar

Paso 6

Ingresa los datos personales que se te solicitan.

DATOS DEL ASPIRANTE

Instrucciones: Llena los datos que a continuación se te solicitan, siguiendo cuidadosamente las instrucciones.
Nota: No se aceptan comas en ningún campo.

Categoría: Egresado

Fecha de Nacimiento: 28 / 10 / 71 dd / mm / aa
(Ejemplo: 19 / 02 / 83)

Podrás hacer uso de mayúsculas, minúsculas, espacios en blanco y acentos para los siguientes campos:

Primer Apellido: LAGUNAS

Segundo Apellido: SOTO

Nombre(s): JUAN

CURP: LASJ711028HDFGTN02

Podrás hacer uso de mayúsculas, minúsculas, números, espacios en blanco, acentos y caracteres como # - _ / () . & para los siguientes campos:

Código Postal: 55210 En este campo sólo se aceptan números.

Estado: MEXICO

Delegación/Municipio: ECATEPEC DE MORELOS >>

Colonia: Valle de Anahuac Secc A

Puedes proporcionar un correo electrónico y/o un número de teléfono celular, y autorizar que se te envíe tu resultado.

Paso 7

Después de llenar todos los campos con tus datos generales, al final de la pantalla aparecerán varias opciones; da clic en: **guardar y capturar opciones educativas.**

RESULTADOS

¿Deseas que tus resultados te sean enviados por correo electrónico? No Si

¿Deseas que tus resultados te sean enviados por mensaje SMS? No Si

EGRESADO

Promedio General Folio de certificado: A2431344 Año de egreso

Guardar y capturar opciones educativas

Guardar información y salir

Restablecer pantalla

Cancelar

Guardar y capturar opciones educativas

Paso 8

Ingresa los seis dígitos de las claves de las opciones que solicitarás (los puedes obtener del instructivo), y de manera automática aparecerá el nombre del plantel. Colócalos en el orden de tu preferencia.

No.	Clave	Escuela	Alta Dema
1.	603000	ENP 6 ANTONIO CASO	10
2.	501100	CECYT 1 G VAZQUEZ	
3.	602000	CCH AZCAPOTZA	2
4.	008000	PLANTEL 8 TETZIMALPA	
5.	401000	CETIS	
6.	504100	CECYT 4 L CARDENAS	
7.			
8.			

7.

Introduce las claves aquí.

Paso 9

Al concluir el ingreso de todas tus opciones, al final de la página da clic en: **terminar pre-registro.**

Selecciona la siguiente casilla si tienes preferencia por el turno vespertino, si no haces uso de esta opción la institución correspondiente definirá el turno (matutino o vespertino) en función de la disponibilidad de plazas en el plantel.

PREFERENCIA POR EL TURNO VESPERTINO

Terminar Pre-registro

Cancelar

Terminar Pre-registro

Paso 10

Imprime tu solicitud, la cual debe aparecer con todos los datos que previamente capturaste. No olvides anotar tu número de folio, de pre-registro, ya que con el podrás ingresar las veces que sea necesario en el plazo que marca la convocatoria a realizar las modificaciones que desees. **Cada que realices un cambio, imprime de nuevo tu solicitud.**

Con este número de folio el aspirante podrá ingresar a la página para hacer cambios o modificaciones, únicamente en la fecha establecida por la COMIPEMS.

Nombre y firma del director, que valida que el aspirante se encuentra inscrito en tercer grado de esa escuela y que no adeuda materias de 1° y 2° grado.

Solicitud impresa

COMIPEMS **2011**

PEGA AQUÍ TU FOTO

SOLICITUD DE REGISTRO PARA EL CONCURSO DE INGRESO 2011
(La información que proporcionas es confidencial)
ASPIRANTES QUE CURSAN EL TERCER GRADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Sello de la escuela cancelando parcialmente la fotografía

Conforme a lo establecido en la fracción II del artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de las normatividad aplicable, los datos personales recabados serán protegidos y se incorporarán y tratarán en los Sistemas de Datos Personales de las instituciones que integran la COMIPEMS. Serán utilizados únicamente para los propósitos del Concurso de Ingreso, así como para fines estadísticos, de investigación y planeación.

L2000001

Z

DATOS DEL ASPIRANTE

L2000001	SI	DISTRITO FEDERAL
FOLIO DE PRE-REGISTRO	SEXO	ENTIDAD FEDERATIVA DE NACIMIENTO
000130002	M	1995
CURP	FECHA DE NACIMIENTO	AÑO
		MESES
		DIA

PREMIER APELLIDO: SANCHEZ
SEGUNDO APELLIDO: RECALVA SUZ
TERCER APELLIDO: (NOMBRE(S))

DOMICILIO: CALLE, NUMERO EXTERIOR Y NUMERO INTERIOR
PORTALES SUR 1000
COLONIA: GOLONIA DISTRITO FEDERAL 0501701
EDIFICIO: POSTAL TELEFONO:

DEPARTAMENTO: BENTON JUAJAREZ DISTRITO FEDERAL 0501701
LEGACIÓN O MUNICIPIO: ENTIDAD FEDERATIVA: TELEFONO:

DATOS DE LA ESCUELA DONDE TE ENCUENTRAS INSCRITO

CRISTIANA FERNANDEZ DE MERINO
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO: 009581130

OPCIONES EDUCATIVAS SELECCIONADAS

No. CLAVE NOMBRE	No. CLAVE NOMBRE
1 500370 CECYT N 3 E RAMIREZ S	11 400000 CETIS 5
2 500370 CECYT N 3 F FLORES SANCAN	12 410000 CETIS 11
3 500370 CECYT N 3 J DE LOS BATIZ P	13
4 412000 EMP B PEDRO DE ALBA	14
5 400000 EMP F CASTELLANOS G	15
6 400000 CETIS 3	16
7 412000 CETIS 30	17
8 100316 CEB A MAD I INFORMATICA	18
9 100316 CEB A MAD I INFORMATICA	19
10 201000 CEB ABUS REYES HERDILES	20

TURNOS: VESPERTINO

HAGO CONSTAR QUE EL ALUMNO, CUYOS DATOS APARECEN EN LA PRESENTE, SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL TERCER GRADO DE ESTA ESCUELA Y TIENE APROBADAS TODAS LAS ASIGNATURAS DE PRIMERO Y SEGUNDO GRADOS.

FIRMA DEL DIRECTOR DE LA SECUNDARIA

FIRMA

DOCUMENTOS A ENTREGAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD

- Comprobante de Depósito Bancario
- Foja de datos generales

IMPORTANTE
Este documento no será aceptado si cancela la fotografía o recancela parcialmente por el sello de la escuela o de la firma de su Director.

FIRMA DEL ASPIRANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR

2010-11-22 10:13:58

pre-registro en línea

Nombre: SANDRA MIRANDA GARFIAS

TU FOLIO DE PRE-REGISTRO ES

L2000001

Imprimir

Imprimir

Salir

El aspirante deberá pegar su fotografía tamaño infantil y en la secundaria se le cancelará parcialmente con el sello de la escuela.

Datos

Opciones educativas capturadas en orden de preferencia.

Nota: cuando imprimas tu comprobante de pre-registro, aparecerá un número de folio el cual quedará inválido al momento de llevar a cabo tu registro, pues al hacerte entrega de tu comprobante credencial, aparecerá un nuevo número de folio con el cual te identificarás durante todo el concurso.



Registro

La tercera etapa del CIEMS es el Registro; en ella **todos los aspirantes, sin excepción, deben acudir personalmente** al centro de registro que les corresponde, según la delegación o municipio en que se ubica la secundaria donde estudian. En el caso de las delegaciones o municipios donde exista más de un centro de registro, podrá acudir al que prefiera; las direcciones se podrán consultar en el instructivo que se les entregará, en la página oficial de la COMIPEMS (www.comipems.org.mx) o en los Módulos de Orientación Educativa. Asimismo, en la convocatoria y en el instructivo aparecerá un calendario para hacer este trámite; el aspirante deberá acudir cuando le corresponda, de acuerdo con la letra inicial de su primer apellido. Deberá presentarse con los siguientes documentos:

- Solicitud de registro llena, sellada (cancelando parcialmente la fotografía) y firmada por el director de la escuela. Puede ser la entregada en la escuela y llenada a mano o la obtenida en el pre-registro vía Internet.
- Hoja de datos generales.
- Clave Única de Registro de Población en original (sólo para cotejar sus datos).
- Comprobante de depósito bancario, con el sello del banco y nombre del aspirante.

El día del registro, el comprobante de pago que el aspirante deberá entregar es el ticket en original que se le entregará en la sucursal.

Todos los aspirantes recibirán:

Comprobante-credencial: documento que los identificará como concursantes y con el que deberán presentarse al examen. Antes de firmar el documento, el aspirante deberá verificar que sus datos personales sean correctos y las opciones educativas aparezcan en el mismo orden que en su solicitud de registro; de no ser así, lo comunicará al capturista para que haga la corrección correspondiente. **Sólo se harán correcciones el mismo día de su registro.** Dicho comprobante contendrá los datos generales del aspirante; sede, fecha y hora para realizar el examen, un croquis de la ubicación de la sede, así como el número de folio que servirá para identificar al aspirante durante las siguientes etapas del concurso.

COMPROBANTE-CREDENCIAL
www.comipems.org.mx

OPCIONES SELECCIONADAS

No.	Clave	Nombre	No.	Clave	Nombre
1	508100	CECYT # N BASSOLS G	11		
2	511100	CECYT 11 W MASSIEL P	12		
3	505300	CECYT 5 BENITO JUABEZ G	13		
4	611000	ENP 4 VIDAL CASTAÑEDA Y	14		
5	202000	DEB "MOMES BAEZ G"	15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

21/10/49 2012-02-21 10:49:05 1901/323 192G002/3-13/13
PREFERENCIA POR EL TURNO VESPERTINO 1901/323 212-TP-PO-001-03 REV. 1
C-1901/145 ASPIRANTE

HORA, FECHA Y LUGAR EN QUE PRESENTARÁ EL EXAMEN

CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA SEDE DE APLICACIÓN

SEDE ESCUELA SECUNDARIA Y PREPARATORIA JUSTO SIERRA A.C.-ARAGON

En caso de que el aspirante extravíe el comprobante credencial, podrá recuperarlo en la página de Internet de la COMIPEMS, con su número de folio y de CURP. De no tener el número de folio, podrá acudir a los Módulos de Orientación Educativa para obtener información. El comprobante credencial que se imprima de la página de Internet tendrá la misma validez. El día del examen presentará, de preferencia, una credencial con fotografía.

Guía de examen. Se le entregará la guía UNAM al aspirante que anotó en su primera opción un plantel de esta institución, o se le entregará la guía CENEVAL a quien puso en su primera opción un plantel de las otras instituciones participantes.



Preparación para el examen

El examen que se presentará está basado en los planes y programas de estudio de secundaria, por lo cual su contenido evalúa conocimientos y habilidades que se adquieren de manera regular en este rubro. Como este es un concurso donde los aspirantes que obtienen mayores aciertos tienen más posibilidades de quedarse en alguna de sus opciones, es fundamental que se preparen de la mejor manera, por lo que se sugiere lo siguiente:

- Trabajar con la guía de examen; desarrollar el temario.
- Resolver la evaluación de práctica que viene en la guía, como apoyo para conocer el desempeño en las materias.
- Planear sesiones de estudio, tomando en cuenta la evaluación de práctica, el número de sesiones, duración y temas a revisar, para dar más tiempo al estudio de las materias en las que se tuvo menos aciertos.
- Para la revisión de los temas pueden emplear técnicas de estudio, como la elaboración de resúmenes, cuadros sinópticos, lecturas y ejercicios, con apoyo en sus libros de texto, visitas a bibliotecas, consulta en Internet o asesorías de sus profesores.
- Buscar apoyo complementario: puede tomar un curso que le ofrezca preparación para el examen.

Nota. La COMIPEMS no tiene relación con las escuelas que ofrecen cursos para la preparación del examen, y se deslinda de cualquier garantía que ofrezcan los cursos que aseguren un lugar en algún plantel.



Presentación del examen

En la presentación del examen se pueden considerar dos momentos: antes y durante el examen, por lo cual se sugiere tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

Antes de presentar el examen

- Localizar el lugar de aplicación e identificar rutas y tiempo de traslado, para llegar con anticipación a la sede del examen.
- Arreglar desde un día antes los materiales necesarios para presentar el examen: dos o tres lápices del número 2 o del 2 ½, una goma para borrar, un sacapuntas, comprobante credencial, reloj.
- Ingerir alimentos ligeros horas antes de la presentación del examen y evitar el consumo de bebidas diuréticas, como el café.

Durante el examen

- El aspirante debe presentarse en la sede del examen únicamente con lo necesario, ya que no se permitirá el ingreso de mochilas, guías de estudio, libros, calculadoras, radios, teléfonos, etc.
- Se le entregará a cada aspirante un cuadernillo con 128 preguntas y, por separado, una hoja de respuestas personalizada con su fotografía y nombre. Deberá escuchar con atención las indicaciones del aplicador(a), quien le proporcionará información importante sobre los momentos de inicio y término del examen.
- El examen no coincidirá con el del compañero que tenga a un lado o al frente, pues hay varias versiones; si se le sorprende copiando, se le suspenderá su examen.
- Leer con cuidado las instrucciones del cuadernillo y de la hoja de respuestas.
- Leer con atención cada pregunta, antes de seleccionar la respuesta. Marcar sólo una opción, llenando por completo el espacio correspondiente.
- Si al revisar sus respuestas cambia de parecer, asegurarse de borrar totalmente la marca que considere incorrecta y llenar completamente su nueva respuesta.
- Revisar que se responda cada pregunta en el reglón correspondiente a la numeración de la misma. Es importante contestar todo el examen.
- Aprovechar y distribuir adecuadamente su tiempo. Recordar que el tiempo máximo para resolver el examen es de tres horas; por tanto, se le recomienda no detenerse demasiado en el análisis de las preguntas. Es conveniente que marque una opción aunque no esté completamente seguro, en el cuadernillo puede hacer una pequeña marca y regresar a ella si tiene tiempo al final.
- Llenar todos los campos de acuerdo con las indicaciones y no rasgar o maltratar la hoja, ya que será calificada por un lector óptico.
- **El examen se aplicará únicamente el día, hora y lugar (sede) que se indica en el comprobante credencial.**
- Al terminar el examen, verificar que le sea devuelto su comprobante credencial, el cual estará firmado en el reverso, por el aplicador.



Justificación

En procesos anteriores se ha observado que la falta de información sobre los procedimientos del Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior ha influido en el resultado y en el ingreso a alguna de las instituciones elegidas. Las etapas de pre-registro, registro y preparación del examen son la pauta inicial para la presentación al examen, en ellas, el aspirante debe estar consciente de ¿cómo? ¿para qué? y ¿por qué? tiene que hacerlo. Conocer esta información le ayudará al aspirante a mantener un mejor control de las situaciones que se presenten.



Objetivo particular. El aspirante identificará las etapas de pre-registro, registro y presentación del examen y reconocerá los recursos que necesita para poder llevarlas a cabo, mediante la exposición por parte del profesor y la resolución de un ejercicio.



Actividad 1. Exposición de las etapas de pre-registro, registro, preparación y presentación del examen/30 min.

Objetivo específico. Mediante una exposición por parte del profesor, el aspirante sabrá qué es y qué se hace durante las etapas de pre-registro, registro y presentación del examen.

Recursos: Pizarrón, plumones para pizarrón, gises, rotafolio (opcional).

Desarrollo de la actividad

El profesor hará una exposición en donde deberá hacer uso de un cuadro sinóptico con las características primordiales de las etapas del CIEMS ya mencionadas. Mientras el profesor da la explicación, el aspirante completará el mismo cuadro, en su cuaderno de trabajo (actividad 1 de la sesión 6). Se sugiere realizar un rotafolio con la información del cuadro, o bien anotarla en el pizarrón para que todos vayan siguiendo la información. Deberá asegurarse de que el aspirante vaya haciendo anotaciones, con la información que se le vaya presentando, en la parte correspondiente de su cuaderno de trabajo. Al término de la exposición verificará que no haya quedado ninguna duda.

CIEMS

→ Pre-registro

Etapa posterior a la publicación de la convocatoria.

Se hace llegar a cada secundaria de la Zona Metropolitana la siguiente documentación:

- Solicitud de registro
- Hoja de datos generales
- Instructivo
- Formato de depósito bancario

Pre-registro vía Internet

Trámite **opcional** para aspirantes locales.

Deberá seguir los pasos para hacer el pre-registro vía Internet.

Al realizarlo, tiene las siguientes ventajas:

- El aspirante verifica y valida sus datos personales.
- Captura un correo electrónico o número de celular a donde se le hará llegar el resultado.
- Captura sus opciones educativas y las puede modificar cuantas veces quiera.
- La atención en el registro es más ágil.

→ Registro

Trámite que todos los aspirantes, sin excepción, deben realizar.

Acude personalmente al Centro de Registro correspondiente a la ubicación de la secundaria.

Acude con la documentación requerida:

- Hoja de datos generales.
- Solicitud de registro llena o comprobante de pre-registro, sellada y firmada por el director de la escuela.
- CURP.
- Comprobante de pago.

Todos los aspirantes reciben:

- Un comprobante-credencial, donde se especifica la hora, fecha y lugar donde presentará el examen.
- Una guía de estudio, de la UNAM si su primera opción es de esta institución; o la del CENEVAL, si es de cualquier otra de las instituciones.

→ Preparación y presentación del examen

El aspirante debe prepararse, planear sesiones de estudio y revisar los temas que más se le dificulten.

Debe localizar con anticipación la sede de aplicación.

El día del examen, a cada aspirante se le entregará un cuadernillo con 128 preguntas y una hoja de respuestas personalizada.

Preparar los materiales necesarios para el examen: dos o tres lápices del número 2 ó 2¹/₂, goma, sacapuntas, comprobante-credencial y reloj.



Actividad 2. Falso o Verdadero/20 min.

Objetivo Específico. El aspirante distinguirá la información sobre las etapas de pre-registro, registro y preparación para el examen, por medio de la resolución de un ejercicio de falso o verdadero.

Recursos: Lápiz, goma de borrar.

Desarrollo de la actividad

La actividad se realizará de forma individual. Se presentará una serie de preguntas en las que el aspirante deberá señalar si es falsa o verdadera la oración (actividad 2 de la sesión 6). Se le recomendará que en caso de que haya olvidado alguna parte recurra a la información del cuaderno de trabajo, pero sólo con el fin de aclarar esa duda.

A continuación se presenta el ejercicio que los aspirantes deberán responder:

Instrucciones: responde falso (F) o verdadero (V), de acuerdo con lo que se revisó en las etapas de pre-registro, registro y presentación del examen.

		JUSTIFICACIÓN
1.- Para los aspirantes locales es obligatorio realizar el pre-registro vía Internet.	(F)	Este es un trámite opcional para los aspirantes locales.
2.- Si imprimo la solicitud de pre-registro vía Internet, es la que debo entregar a la escuela para que la firme y selle el director de la secundaria.	(V)	Sustituye a la solicitud de registro entregada en la secundaria.
3.- Si realizo el pre-registro vía Internet, ya no tengo que hacer el registro.	(F)	Todos los aspirantes, sin excepción, deben hacer el registro.
4.- Cuando efectúes el pre-registro vía Internet, puedes hacer modificaciones de los datos y las opciones educativas.	(V)	Siempre y cuando sea dentro de las fechas estipuladas.
5.- Al realizar el pre-registro vía Internet, el trámite de registro será más rápido.	(V)	Pues sólo llegará al centro de registro, y validará la información capturada.
6.-El centro de registro al cual debes acudir, es el más cercano a tu domicilio.	(F)	El que esté ubicado en la delegación y/o municipio de la secundaria.
7.- Para realizar el registro debes acudir personalmente.	(V)	Pues se le tomará una fotografía al aspirante, para su comprobante credencial.
8.- El día del registro debes llevar fotografías, acta de nacimiento y clave CURP.	(F)	Sólo llevará: solicitud de registro o comprobante de pre-registro, si lo realizó, hoja de datos generales, comprobante de pago y CURP.
9.- Es importante verificar los datos del comprobante credencial, antes de que te retires del centro de registro	(V)	Porque si hay un error en las opciones educativas o en los datos personales, no se va poder corregir, a menos que se detecte ese mismo día.
10.- El número de folio de tu comprobante credencial no es importante.	(F)	Con éste se identifica al aspirante en el concurso.
11. Necesitas tu acta de nacimiento para pre-registrarte vía Internet.	(F)	Necesitará: CURP, Clave del centro de trabajo de la escuela (se puede obtener de la boleta de calificaciones o de la credencial de la escuela) y C.P. del domicilio.
12. Debo llevar la solicitud que me dieron en la secundaria, si me pre-registro por Internet.	(F)	La hoja impresa de pre-registro sustituye a la entregada en la escuela.
13. Para hacer modificaciones a mi solicitud de pre-registro necesito el número de folio que obtuve en la página de Internet.	(V)	Porque con éste puede entrar al sistema para realizar cambios.
14. Debo capturar mis opciones educativas el mismo día en que inicie el trámite de pre-registro por Internet.	(F)	Se puede hacer en diferentes momentos, siempre y cuando se respete la fecha establecida para este trámite.
15. El trámite de pre-registro se realiza desde la página de internet www.comipems.org.mx	(V)	Porque es la página oficial.

16. Mi mamá puede ingresar conmigo para hacer el registro.	(F)	Sólo el aspirante podrá ingresar al centro de registro a realizar su trámite
17. El día que me registre me entregarán un comprobante - credencial.	(V)	El cual contiene: el número de folio que identificará al aspirante durante el concurso, datos personales, opciones educativas elegidas, fecha, lugar y hora en que presentará el examen.
18. Debo revisar que el capturista haya registrado bien mis opciones educativas, en el orden de mi preferencia.	(V)	Con la finalidad de verificar que sean las opciones elegidas.
19. El examen que voy a presentar tiene 170 preguntas.	(F)	Tiene 128 preguntas.
20. Es recomendable que acuda a visitar la sede de aplicación, antes de presentar el examen.	(V)	Para evitar contratiempos el día del examen.
21. Para que presente mi examen me pedirán el comprobante-credencial.	(V)	Este es el documento de identificación para presentar el examen.
22. Puedo copiar a mis compañeros en el examen.	(F)	Todos los exámenes son distintos.
23. El día del examen, en la hoja de respuestas debo rellenar todo el círculo o de lo contrario la opción elegida puede quedar cancelada.	(V)	De este modo, el lector óptico que califica el examen leerá correctamente la respuesta.
24. Es recomendable que programe sesiones de estudio para prepararme para el examen.	(V)	Así se tendrá un mejor desempeño.

Revisión de la actividad

Al terminar el ejercicio el profesor pedirá a los aspirantes, aleatoriamente, que lean las preguntas, de una en una, y su respuesta, y que expliquen por qué la eligieron; si alguna respuesta es errónea, el profesor hará la corrección mientras el grupo verifica que sus respuestas sean correctas.



Referencias

- COMIPEMS. *Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México: instructivo*. COMIPEMS. México, 2012.
- VALLE, G. R. y cols. *Guía 2011 para preparar el examen de selección para ingresar a la Educación Media Superior*. UNAM. México, 2011.

“Nuestra recompensa se encuentra en el esfuerzo y no en el resultado. Un esfuerzo total es una victoria completa”.

Mahatma Gandhi



All rights reserved. © 09/06/2012 123RF Limited 2006-2012

Sesión 7

Resultados y otras opciones educativas



Resultados y otras opciones educativas

Antes de abordar los puntos más importantes sobre la etapa de resultados y otras opciones educativas, se revisará cómo se califica el examen y cómo se asignan los lugares, para que haya una mayor claridad sobre estos procedimientos.



Justificación

Tener la información precisa sobre la etapa de resultados y sus procedimientos, le permitirá al aspirante cumplir con trámites y requisitos en tiempo y forma y evitar posibles contratiempos. Además es indispensable tener presentes otras opciones de estudio ante la posibilidad de no lograr un lugar en el CIEMS.



Objetivo particular

El aspirante conocerá los procedimientos para calificar el examen y cómo se asignan los lugares, dónde y cómo buscar su resultado e interpretarlo, así como otras opciones educativas para cursar la educación media superior; además, el profesor proporcionará información acerca de opciones de capacitación para el trabajo.



Actividad 1. Exposición de los temas “Calificación del examen” y “Asignación de lugares”/10 min.

Objetivo específico. El aspirante conocerá cómo se califica el examen y cómo se asignan los lugares, a través de la exposición del profesor acerca de estos temas y completando la información faltante en los esquemas.

Recursos: Láminas previamente elaboradas con los esquemas para los temas “Calificación del examen” y “Asignación de lugares”.

Cinta adhesiva, lápices.

Desarrollo de la actividad

El profesor explicará a los aspirantes los temas “Calificación del examen” y “Asignación de lugares”, apoyándose en los esquemas del mismo nombre. Se recomienda que al elaborarlos, éstos sean fieles al original, ya que servirán de referencia a los aspirantes para completar sus propios esquemas en su cuaderno de trabajo de la actividad 1 de la sesión 7.

El profesor indicará a los aspirantes que deben completar los esquemas “Calificación del examen” y “Asignación de lugares” en su cuaderno de trabajo, conforme avanza en su exposición.

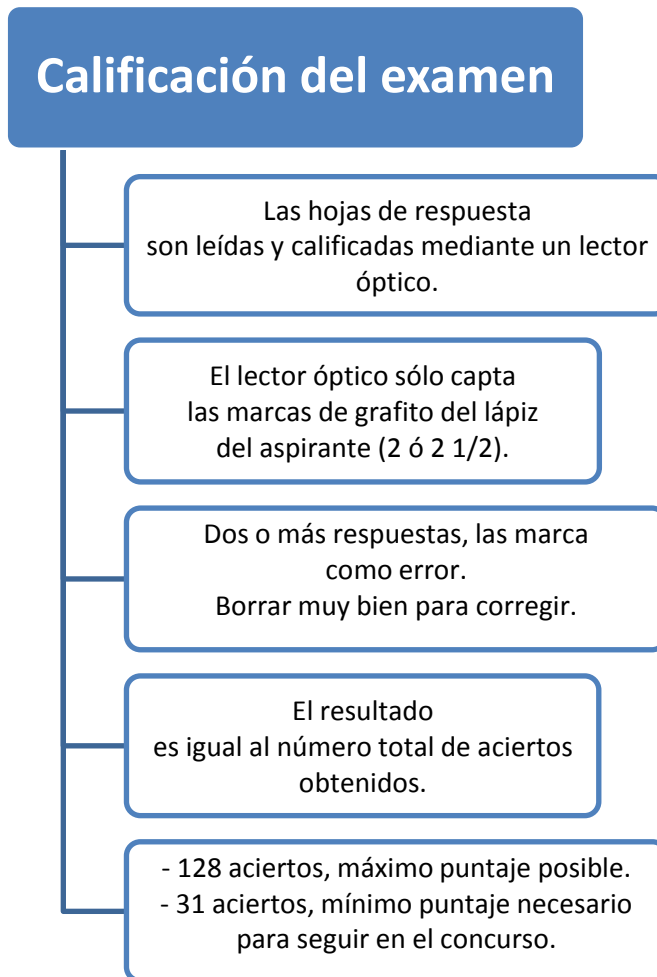


Calificación del examen

La hoja de respuesta es leída y calificada por un lector óptico, el cual sólo capta las marcas de grafito del lápiz utilizado por el aspirante. Cuando se identifica que hay dos o más marcas en un mismo renglón de respuesta, se invalida esa respuesta; por lo tanto, al corregir, se recomienda borrar completamente la marca que se desea eliminar.

El resultado del examen equivale al número de aciertos obtenidos por cada concursante; el máximo puntaje posible es de 128 puntos, y el mínimo necesario para continuar en el concurso es de 31.

Esquema del tema “Calificación del examen”





Asignación de lugares

Una vez calificados los exámenes, la computadora genera información que se incorpora a una base de datos y a un programa de cómputo que procesa toda la información acumulada, que incluye los siguientes datos:

- Nombre y número de folio de cada aspirante.
- Puntaje obtenido en el examen.
- Opciones educativas del aspirante y orden de preferencia.
- Promedio general obtenido en secundaria.
- Opciones educativas que participan en el concurso, el número de lugares que ofrecen y los requisitos particulares de cada institución.

Una vez integrada la base de datos, la computadora asigna los lugares a partir de los resultados del examen, las opciones seleccionadas, el número de lugares disponibles y los requisitos establecidos por cada institución. En esta parte, la computadora:

1) Separa a los aspirantes que:

- No presentaron el examen.
- Obtuvieron menos de 31 aciertos.
- Adeudan alguna asignatura de secundaria o no tienen el certificado respectivo.
- Aspirantes foráneos o del INEA que no presentaron su certificado de secundaria en los lugares y fechas especificados en la convocatoria.
- Fueron dados de baja por alguna irregularidad durante el examen.

2) A los aspirantes que obtuvieron por lo menos 31 aciertos, y que concluyeron la educación secundaria, los ordena desde el puntaje más alto al más bajo.

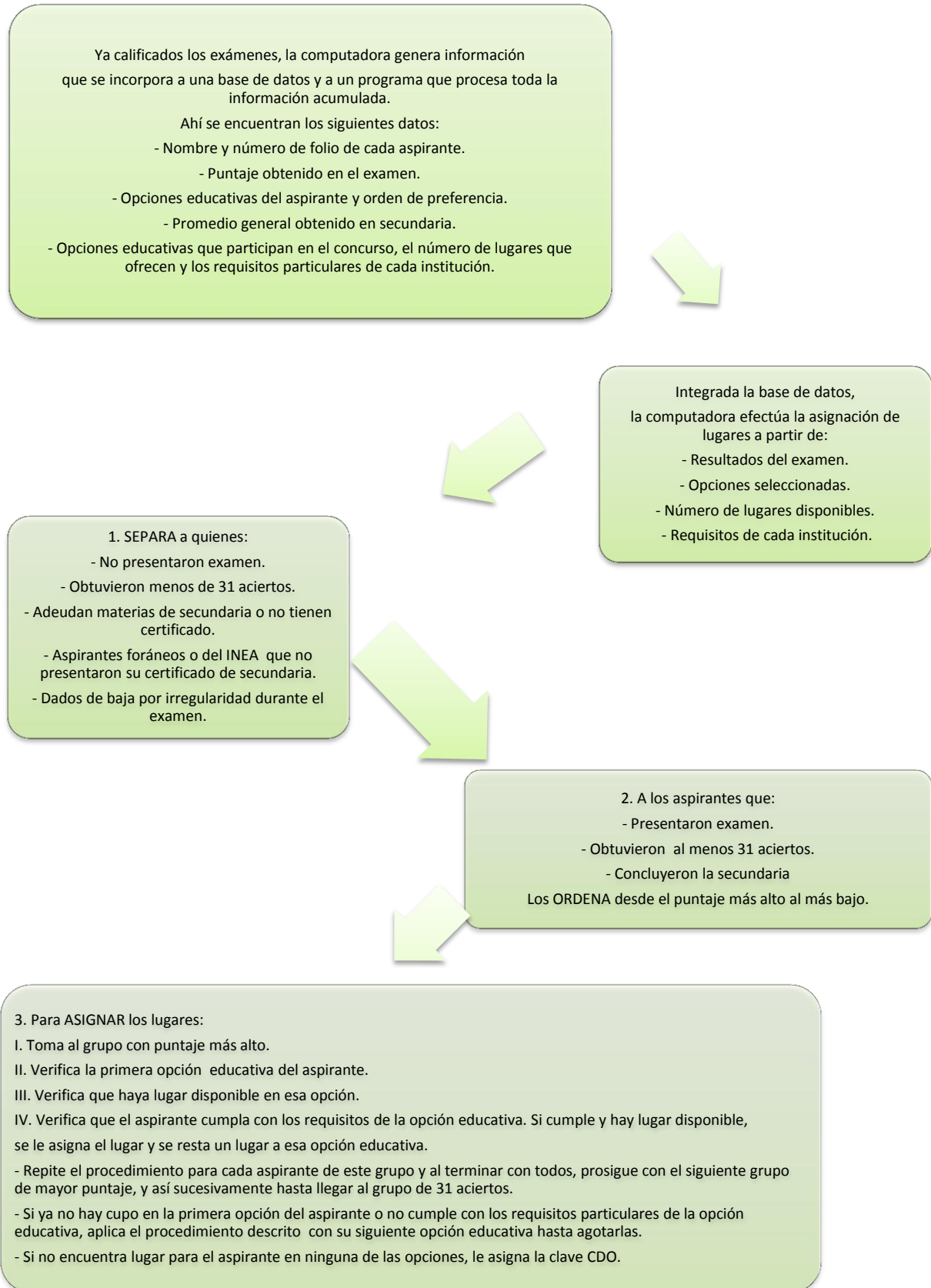
3) Toma al grupo de aspirantes con el puntaje más alto y, uno por uno, observa su primera opción educativa, verifica que haya lugar disponible en esa opción y si el aspirante cumple con los requisitos particulares de esa opción educativa (por ejemplo, UNAM e IPN piden promedio mínimo de 7 en secundaria), la computadora asigna el lugar a ese aspirante y se resta un lugar en el total disponible de esa opción educativa.

Nota. Si un aspirante tiene igual puntaje que el que obtuvo el último lugar disponible, y cumple con los requisitos particulares del plantel, también se le asigna un lugar aunque ya se haya cubierto el cupo total de esa opción educativa.

4) Si no hay un lugar disponible para el aspirante en su primera opción o no tiene el promedio requerido, la computadora repite el procedimiento descrito anteriormente con la segunda opción, y así sucesivamente hasta agotar las opciones escogidas por el aspirante.

5) Una vez que la computadora asignó lugar a todos los aspirantes que lograron 128 aciertos, sigue el mismo procedimiento con los de 127 aciertos, después con los de 126, y así sucesivamente hasta llegar a los de 31 aciertos.

Esquema del tema “Asignación de lugares”



Nota. La asignación de los turnos es responsabilidad de cada plantel, y la COMIPEMS no tiene ninguna ingerencia en sus procedimientos.



Actividad 2. Simulacro de asignación de lugares/15 min.

Objetivo específico. El aspirante comprenderá el procedimiento de asignación de lugares mediante un simulacro, y con el análisis y la valoración de cada caso presentado.

Recursos. Lápices.

Desarrollo de la actividad

El profesor pedirá a los aspirantes que, individualmente o por parejas, realicen la actividad de asignación de lugares, conforme a la información que recibieron en la exposición previa y siguiendo los pasos que marca la actividad 2 de la sesión 7 de su cuaderno de trabajo.

Siguiendo paso a paso la guía del ejercicio, los guiará hasta el paso IV, donde sólo los ayudará a resolver los dos primeros casos; después de esto, los aspirantes deber hacer las asignaciones restantes. El ejercicio aparecerá en el cuaderno de trabajo de los aspirantes de esta manera:

La siguiente guía te ayudará a resolver, paso a paso, la actividad de asignación de lugares:

- I. Observa las tablas 1a, 1b y 1c.
 - En la Tabla 1a se muestra a los aspirantes que participaron en el CIEMS, los aciertos que obtuvieron en el examen y su promedio general en la secundaria.
 - La Tabla 1b muestra a cada uno de los aspirantes y sus opciones educativas (escuelas que solicitaron para el concurso y en las que les gustaría estudiar).
 - La Tabla 1c muestra el cupo disponible en planteles o escuelas participantes.
 - Ya que observaste las características de cada tabla, continúa con el paso II.

Tabla 1a. Aspirantes que participaron, aciertos que obtuvieron en el examen y promedio general obtenido en la secundaria.

Aspirantes	Aciertos en examen COMIPEMS	Promedio general en secundaria
Alarcón Gallardo, Arturo	70	8.5
Arellano García, Raymundo	30	7.3
Arellano Robles, Sandra	78	8.3
Benítez Robledo, Jerónimo	110	8.0
Figueroa Robles, Antonio	98	(Adeuda materias)
Martínez López, Genaro	110	7.3
Ramos González, Guadalupe	92	9.5
Rico Laurent, Eugenia	87	6.7
Sánchez Cruz, Rafael	112	7.5
Téllez Galindo, Eduardo	95	9.0
Toledo Ramos, Érika	76	7.2

Tabla 1b. Opciones educativas de cada aspirante.

	Alarcón Gallardo, Arturo Promedio en secundaria: 8.5
1	CECyT 13
2	CONALEP Tlalpan. Alimentos y bebidas
3	ENP Plantel 6

	Arellano García, Raymundo Promedio en secundaria: 7.3
1	CONALEP Tlalpan. Alimentos y bebidas
2	COLBACH 20 Del Valle

	Arellano Robles, Sandra Promedio en secundaria: 8.3
1	CECyT 13
2	ENP Plantel 6
3	COLBACH 20 Del Valle

	Benítez Robledo, Jerónimo Promedio en secundaria: 8.0
1	ENP Plantel 6
2	COLBACH 20 Del Valle

	Figuroa Robles, Antonio (Adeuda materias)
1	CECyT 13
2	ENP Plantel 6
3	COLBACH 20 Del Valle

	Martínez López, Genaro Promedio en secundaria: 7.3
1	ENP Plantel 6
2	CECyT 13
3	COLBACH 20 Del Valle

	Ramos González, Guadalupe Promedio en secundaria: 9.5
1	ENP Plantel 6
2	CECyT 13
3	CONALEP Tlalpan. Alimentos y bebidas

	Rico Laurent, Eugenia Promedio en secundaria: 6.7
1	ENP Plantel 6
2	CECyT 13

	Sánchez Cruz, Rafael Promedio en secundaria: 7.5
1	ENP Plantel 6
2	CECyT 13
3	COLBACH 20 Del Valle

	Téllez Galindo, Eduardo	Promedio en secundaria: 9.0
1	CECyT 13	
2	ENP Plantel 6	
3	COLBACH 20 Del Valle	

	Toledo Ramos, Érika	Promedio en secundaria: 7.2
1	CECyT 13	
2	CONALEP Tlalpan. Alimentos y bebidas	
3	COLBACH 20 Del Valle	

Tabla 1c. Cupo disponible en planteles participantes

Plantel	Cupo
ENP Plantel 6*	2
CECyT 13*	2
CONALEP Tlalpan. Alimentos y bebidas	3
COLBACH 20 Del Valle	3

* Planteles que piden, como requisito particular para ingresar, promedio mínimo de 7.0 en secundaria.

II. Para comenzar con la asignación de lugares, de la lista de aspirantes presentados en la Tabla 1a, identificar y marcar con lápiz a los que estén en cualquiera de las siguientes situaciones:

- No presentaron el examen.
- Obtuvieron menos de 31 aciertos.
- Adeudan alguna asignatura de secundaria.
- Foráneos o del INEA que no presentaron su certificado de secundaria en lugar y fechas especificados en la convocatoria.
- Fueron dados de baja por alguna irregularidad.

Después de identificarlos, colócalos en la Tabla 2, “Aspirantes sin asignación”, y completa los datos que se piden en ella: su número de acierto en el examen y la causa del porqué no pueden tener asignación. Puedes consultar la información en tu cuaderno de trabajo; cuando termines, continúa con el paso III.

Tabla 2. Aspirantes sin asignación

Aspirante no asignado	Núm. de aciertos	Causa
Arellano García, Raymundo	30	No obtuvo el puntaje mínimo
Figueroa Robles, Antonio	98	No concluyó la secundaria

III. En la Tabla 3 ordena, según su puntaje, a los aspirantes que quedaron en la Tabla 1a, desde el puntaje más alto al más bajo. Verifica el promedio de secundaria de cada uno; si algún aspirante tiene promedio menor a 7.0 en secundaria, indícalo colocando del lado derecho del número de aciertos el signo “#”. Cuando concluyas, sigue al paso IV.

Tabla 3. Aspirantes ordenados de mayor a menor, según su puntaje, que concluyeron la secundaria y que obtuvieron 31 aciertos o más.

	Aspirante	Núm. de aciertos	Promedio en secundaria
1	Sánchez Cruz, Rafael	112	7.5
2	Benítez Robledo, Jerónimo	110	8.0
3	Martínez López, Genaro	110	7.3
4	Téllez Galindo, Eduardo	95	9.0
5	Ramos González, Guadalupe	92	9.5
6	Rico Laurent, Eugenia	87#	6.7
7	Arellano Robles, Sandra	78	8.3
8	Toledo Ramos, Érika	76	7.2
9	Alarcón Gallardo, Arturo	70	8.5

- IV. De la Tabla 3, tomar al aspirante con puntaje más alto y seguir este procedimiento:
- Ubicar al aspirante en la Tabla 1b “Opciones de cada aspirante” e identificar su primera opción educativa.
 - Después, en la Tabla 1c, “Cupo en planteles participantes”, revisar si hay lugar disponible para el aspirante en esa opción y si cumple con los requisitos particulares del plantel (por ejemplo, el promedio de secundaria).
Si hay cupo y cumple con los requisitos, asignarle el lugar al aspirante, colocarlo en la Tabla 4, “Aspirantes asignados”, que está al final del ejercicio y completar la información que se pide.
 - Restarle un lugar al total disponible de esa opción educativa.
*Si no hay un lugar disponible para el aspirante en su primera opción, se repite el procedimiento anteriormente descrito con su segunda opción, y así sucesivamente hasta agotar las opciones escogidas por el aspirante. Si no hay cupo o no reúne los requisitos en ninguna de sus opciones, su resultado será señalado con la clave CDO.
*Si un aspirante tiene igual puntaje al de quien obtuvo el último lugar disponible, y cumple con los requisitos particulares del plantel, también se le asigna un lugar en ese plantel, aunque ya se haya cubierto el cupo total de esa opción educativa.
- V. Ya que se asignó lugar al primer aspirante, se toma al siguiente y se repite la operación, y así sucesivamente hasta el último de los que no fueron separados.

Tabla 4. Aspirantes asignados

	Aspirante	Núm. de aciertos	Asignación	No. de opción
1	Sánchez Cruz, Rafael	112	ENP 6	Su 1a. Opción
2	Martínez López, Genaro	110	ENP 6	Su 1a. Opción
3	Benítez Robledo, Jerónimo	110	ENP 6	Su 1a. Opción
4	Téllez Galindo, Eduardo	95	CECyT 13	Su 1a. Opción
5	Ramos González, Guadalupe	92	CECyT 13	Su 2a. Opción
6	Rico Laurent, Eugenia	87#	CDO	-----
7	Arellano Robles, Sandra	78	COLBACH 20	Su 3a. Opción
8	Toledo Ramos, Érika	76	CONALEP Tlalpan	Su 2a. Opción
9	Alarcón Gallardo, Arturo	70	CONALEP Tlalpan	Su 2a. Opción

Revisión de la actividad

Una vez concluida la actividad, el profesor debe hacer la revisión y entregar a los aspirantes las respuestas correctas para que las comparen con sus resultados, y aclarar las dudas que surjan al respecto.



Actividad 3. Exposición de los temas “Resultados” y “Otras opciones educativas”/10 min.

Objetivo específico. El aspirante conocerá los puntos más importantes de la etapa de resultados y otras opciones educativas, a través de la exposición oral de los temas por parte del profesor.

Recursos: Láminas elaboradas con los esquemas para los temas “Resultados” y “Otras opciones educativas”, cinta adhesiva, lápices.

Desarrollo de la actividad

El profesor expondrá a los aspirantes los temas “Resultados” y “Otras opciones educativas”. Utilizará los esquemas de los respectivos temas como apoyo para ilustrar la explicación. Como en la actividad 1, se recomienda elaborar previamente los esquemas con la mayor fidelidad posible al original, ya que servirán de referencia a los aspirantes para completar los suyos. El profesor indicará a los aspirantes completar los esquemas “Resultados” y “Otras opciones educativas” de la actividad 3 de la sesión 7 de su cuaderno de trabajo.



Resultados

Una vez concluida la calificación y asignación de lugares, la COMIPEMS publica los resultados que los aspirantes obtuvieron en el examen para el ingreso a la educación media superior. En la Gaceta de Resultados Electrónica se proporciona información sobre los siguientes aspectos:

1. Lista de concursantes por número de folio.
2. Puntaje obtenido en el examen.
3. Clave de la opción en la que fueron aceptados.

Quienes no obtuvieron un lugar en alguna de las opciones que escogieron, encontrarán alguna de las siguientes claves:

Clave	Significado
NP	No presentó: No se asignó lugar por no haberse presentado al examen.
<31	Menos de 31 aciertos: No se asignó lugar por tener menos de 31 aciertos en el examen.
S/C	Sin certificado: No se asignó lugar por no haber concluido la educación secundaria, o ser aspirante foráneo o del INEA que no presentó su certificado de secundaria en la fecha y lugar establecidos en la convocatoria. Los aspirantes locales que tengan certificado de secundaria con fecha de expedición marcada en la convocatoria como máxima, y que aparezcan con esta clave, en la gaceta de resultados electrónica encontrarán información sobre fechas y lugares para aclarar posibles errores administrativos. Los aspirantes foráneos y del INEA que no acudieron a mostrar su certificado en las fechas indicadas en la convocatoria, y que aparezcan con esta clave, deberán acudir con su certificado original a un centro CDO para elegir otra opción educativa.
CDO	Con derecho a otra opción: No se asignó lugar por no lograr el puntaje suficiente para las opciones elegidas; fue superado por concursantes que solicitaron las mismas opciones y ocuparon los lugares disponibles.

	Otro motivo es que el aspirante haya obtenido menos de 7.0 de promedio en su certificado de secundaria y haya elegido sólo opciones que exigen como requisito de inscripción tener 7.0 de promedio, como mínimo; estos casos se señalan con el signo # en el puntaje. En estos casos, los concursantes tienen derecho a escoger otra opción entre los lugares disponibles en ese momento.
B/I	Baja por irregularidad: Aspirante dado de baja del Concurso por incurrir en alguna irregularidad comprobada, como suplantar, interferir los procesos, falsificar, sustraer o destruir materiales del concurso, etc.

Nota. Los aspirantes que no presentaron examen, obtuvieron menos de 31 aciertos, no concluyeron la educación secundaria a tiempo o fueron dados de baja por alguna irregularidad, podrán optar por el sistema abierto o a distancia, o presentar nuevamente el examen el siguiente año.

4. Los datos de cada opción educativa: clave de la institución, plantel, especialidad o semestre, dirección y teléfono.
5. Lista de las opciones educativas en que hay lugares disponibles y en las que se pueden preinscribir los aspirantes con derecho a otra opción (CDO), así como la descripción para llevar a cabo el trámite correspondiente.
6. Información acerca de otras opciones para cursar la educación media superior, ya sea en sistema abierto o a distancia.
7. Descripción del procedimiento de inscripción de cada institución, para los aspirantes asignados.
8. Orientación adicional sobre el concurso, así como los domicilios de los Módulos de Orientación Educativa, horarios y números telefónicos para atender a los interesados.

La fecha de publicación de resultados se dará a conocer en la convocatoria y en el instructivo del CIEMS. Los resultados podrán consultarse en:

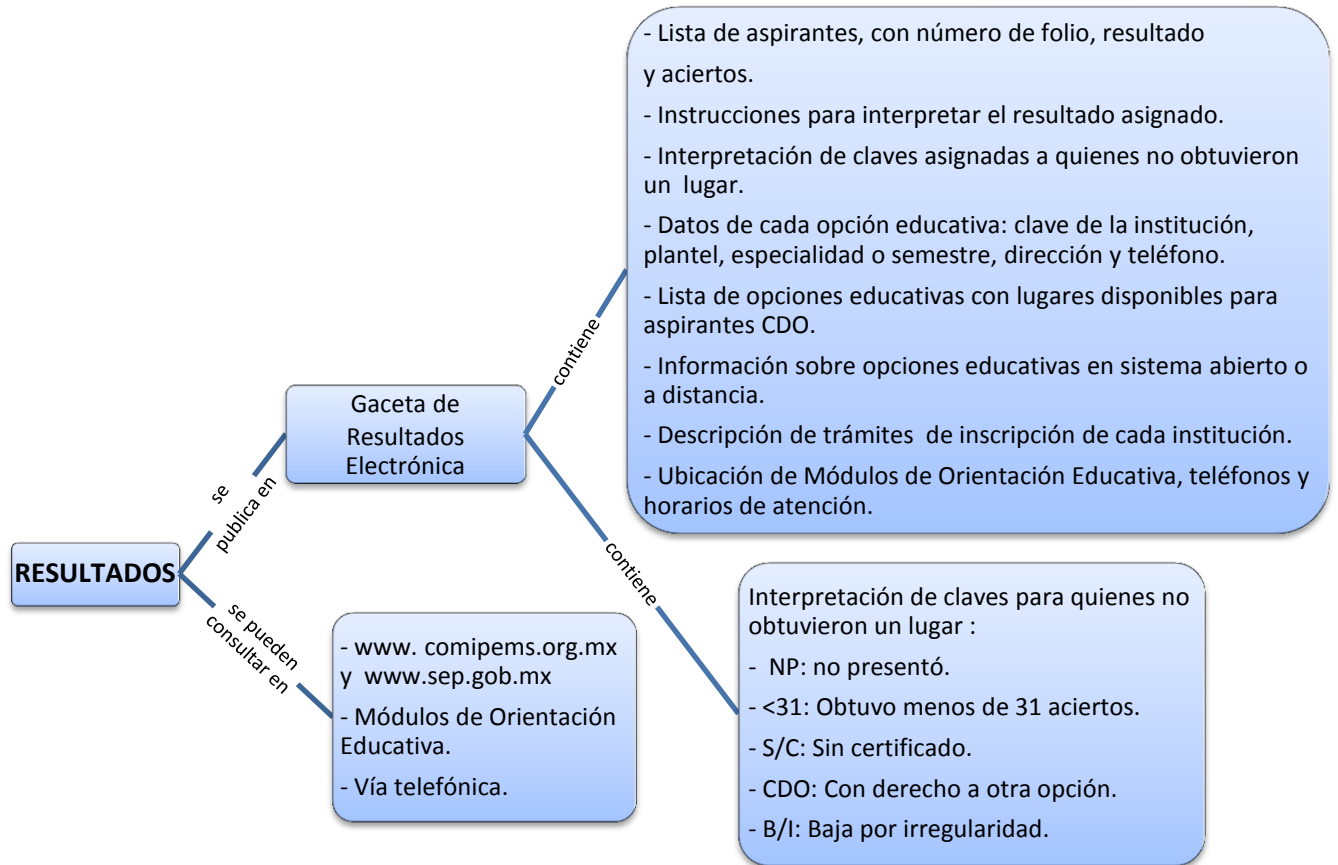
www.comipems.org.mx y www.sep.gob.mx
Módulos de Orientación Educativa
Vía telefónica: 36-00-45-66

Para consultar el resultado por Internet, se recomienda seguir los siguientes pasos:

- a) Tener a la mano el número de folio del comprobante credencial y la CURP.
- b) Entrar a: <http://www.comipems.org.mx>
<http://www.sep.gob.mx>
- c) Dar clic en la liga “consulta aquí tu resultado individual del proceso de asignación”.
- d) Se abrirá una nueva ventana en la que se pedirá ingresar el número de folio y la CURP.
- e) Imprimir la hoja de resultados.
- f) Descargar, de la página de la COMIPEMS, la Gaceta de Resultados Electrónica, para consultar las fechas, trámites y requisitos de inscripción de la institución a la que fue asignado.

Nota. La gaceta de resultados electrónica estará disponible para ser descargada como archivo PDF, y ahí se podrá consultar el resultado de los aspirantes.

Esquema para el tema “Resultados”





Otras opciones educativas

Para los aspirantes que por cualquier razón mencionada anteriormente no hayan sido asignados, o que no hayan participado en el CIEMS, algunas instituciones ofrecen opciones para continuar con los estudios de nivel medio superior, ya sea en sistema abierto o a distancia. Características generales de los estudios de nivel medio superior en sistema abierto y a distancia:

- Se basa en el estudio independiente, con el apoyo de asesores, por lo que el aspirante es el principal responsable de su propio aprendizaje, y avanza al ritmo, capacidad, interés y posibilidades propias.
- El aspirante tiene acceso a la educación sin la necesidad de presentarse físicamente en la institución educativa todos los días.
- El horario de estudio es flexible; el propio aspirante organiza su tiempo para el estudio.
- Es posible combinar los estudios con otra actividad.
- Certificación de estudios con validez oficial.
- No hay límite de edad.
- Es posible concluir estos estudios en menos de tres años, de acuerdo con el avance del aspirante.

Instituciones que ofrecen estos servicios

Institución	Información adicional
COLBACH-SEAD (Colegio de Bachilleres)	<p>Bachillerato general. Modalidad mixta Se imparte en los planteles 1, 2, 3, 4 y 5. Es requisito indispensable asistir a la plática de inducción que se da los sábados a las 8:45 de la mañana en los planteles mencionados. La inscripción es durante todo el año.</p> <p>Modalidad virtual (a distancia) Se imparte a través de la página www.bachilleratosead.net. La inscripción es durante todo el año. Más información: www.cbachilleres.edu.mx, www.bachilleratosead.net</p>
PREPA ABIERTA (Dirección General del Bachillerato)	<p>Bachillerato general Modalidad abierta Es requisito indispensable asistir a plática informativa. La inscripción es durante todo el año.</p> <p>Modalidad a distancia Se imparte a través de la página www.prepaenlinea.sep.gob.mx Las pre-inscripciones estarán disponibles sólo hasta que se cubra el cupo máximo de aspirantes. Más información: www.dgb.sep.gob.mx, www.prepaenlinea.sep.gob.mx</p>
DGETI-SAETI (Dirección General de Educación Tecnológica Industrial)	<p>Bachillerato tecnológico Modalidad semi-presencial Se ofrecen 18 especialidades técnicas. Para cursar la especialidad de Enfermería es indispensable laborar en el sector salud. Inscripciones: las dos últimas semanas de enero, abril, julio y octubre. Más información: www.dgeti.sep.gob.mx</p>
IPN-SEA (Instituto Politécnico Nacional)	<p>Bachillerato tecnológico Modalidad a distancia Se ofrecen ocho especialidades técnicas.</p>

	<p>Modalidad semi-presencial Técnico químico farmacéutico Técnico en computación Aprobar examen de admisión. Acreditar el curso propedéutico para la modalidad a distancia. La convocatoria para ingresar se publica en febrero, en los principales diarios de circulación nacional y en la página electrónica del IPN. Más información: www.ipn.mx y www.polivirtual.ipn.mx</p>
<p>DGETA-SAETA (Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria)</p>	<p>Bachillerato tecnológico agropecuario Modalidad abierta Técnico agropecuario Asesorías sabatinas. Edad mínima de para ingresar: 18 años. Inscripciones: los primeros días de agosto. Más información: www.cbta35.edu.mx</p>
<p>B@DI (Bachillerato Digital de la Ciudad de México)</p>	<p>Bachillerato general Modalidad a distancia Tiene una duración de dos años. El domicilio del aspirante debe estar en el D. F. La convocatoria se publica en la página electrónica www.ead.df.gob.mx, la última semana de marzo. Más información: www.ead.df.gob.mx</p>

Existen otras opciones para continuar con los estudios de nivel medio superior en modalidad escolarizada en instituciones que no forman parte de la COMIPEMS, como las preparatorias del Gobierno del Distrito Federal y los Bachilleratos especializados de la SEDENA, la SEMAR y el INBA:

Institución	Información adicional
<p>Sistema de Bachillerato del GDF (Instituto de Educación Media Superior del D.F.)</p>	<p>Bachillerato general Modalidad escolarizada y semi-escolarizada El domicilio del aspirante debe estar en el D. F. La asignación de lugares se realiza mediante sorteo. La convocatoria se publica en la página electrónica del IEMS, en junio; también se hará el registro en línea. Más información: www.iems.df.gob.mx</p>

Bachilleratos especializados

Institución	Información adicional
<p>SEDENA</p>	<p>Bachillerato especializado en disciplinas militares Para la asignación de lugares se aplican los exámenes siguientes: Examen físico. Examen psicológico. Examen de conocimientos. Examen médico. La convocatoria se publica en la página electrónica de la SEDENA, en febrero. Más información: www.sedena.gob.mx</p>
<p>SEMAR</p>	<p>Bachillerato especializado en disciplinas navales Para la asignación de lugares se aplican los exámenes siguientes: Examen académico. Examen médico. Examen físico. Examen psicológico. La convocatoria se publica en la página electrónica de la SEMAR, en febrero.</p>

	Más información en: www.semar.gob.mx
INBA	<p>Bachillerato especializado en arte y humanidades</p> <p>Para la asignación de lugares se hace una evaluación en tres etapas:</p> <p>Examen de conocimientos generales.</p> <p>Evaluación psicométrica y entrevista.</p> <p>Curso de selección de competencias académicas y aptitudes artísticas.</p> <p>La convocatoria se publica en la página electrónica del INBA, en abril.</p> <p>Más información: www.bellasartes.gob.mx</p>

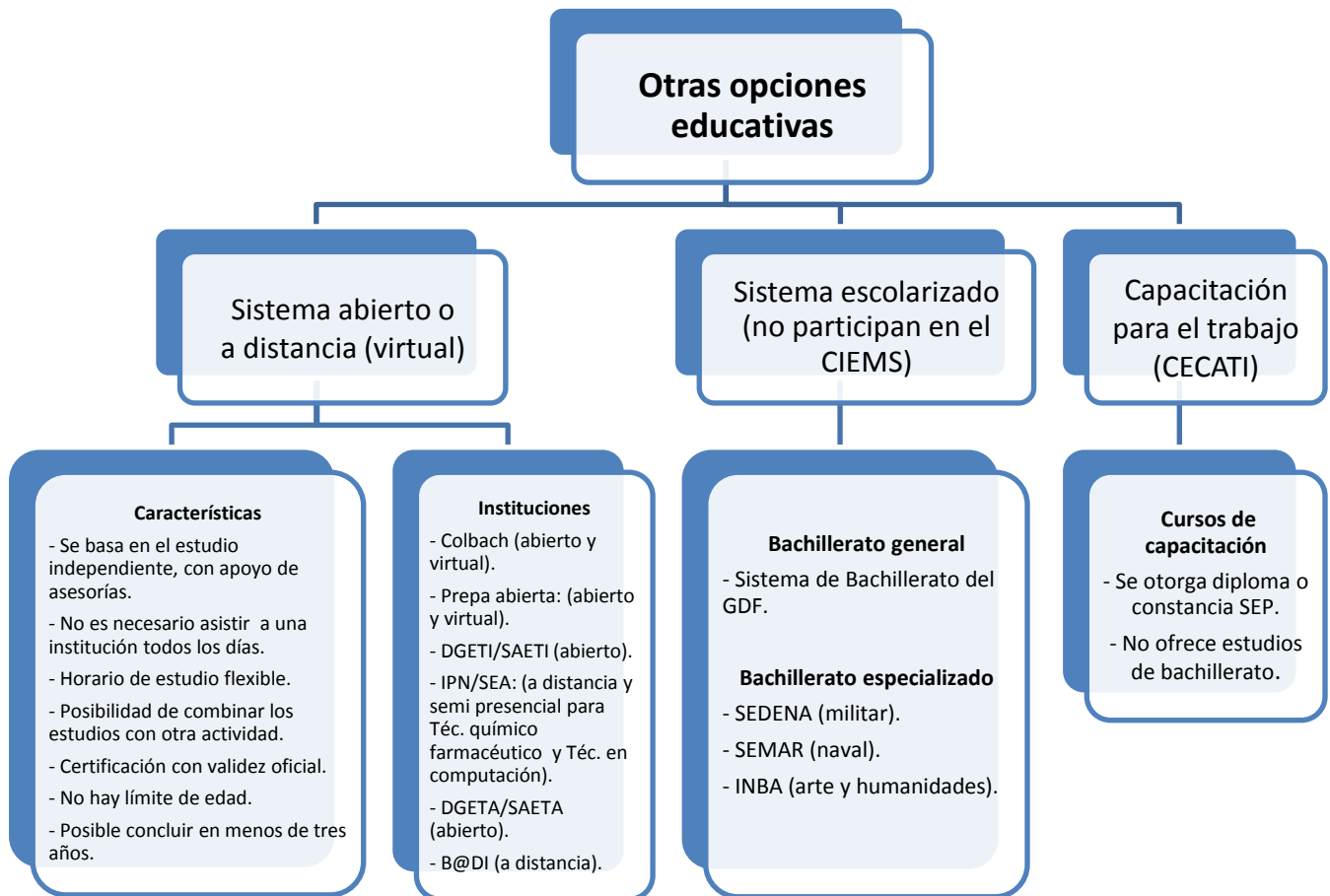
Nota. Las fechas para ingresar a los bachilleratos especializados están a la par con las de COMIPEMS, por lo que se pueden hacer trámites en ambos procesos.

Los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI) ofrecen otra opción: cursos especializados en varias áreas, como administración, alimentos, construcción, diseño, informática o salud, entre otros.

Institución	Información adicional
DGCFT-CECATI (Secretaría de Educación Pública)	<p>Cursos de capacitación para el trabajo en 61 especialidades</p> <p>Diploma o constancia expedido por la SEP</p> <p>Horarios y costos accesibles</p> <p>Edad mínima de 15 años</p> <p>Más información en: www.dgcft.sems.gob.mx</p>

Nota. No se ofrecen estudios de bachillerato, sólo capacitación para el trabajo.

Esquema para el tema “Otras opciones educativas”



Revisión de la actividad

Al terminar la actividad, debe preguntar a los aspirantes si tienen alguna duda acerca de los temas; si es así, procederá a aclararla.



Actividad 4. Análisis de casos/10 min.

Objetivo específico. Los aspirantes trabajarán en equipo para recordar y aplicar la información sobre la etapa de resultados y otras opciones educativas, y contestarán las preguntas del caso que se les asigne.

Recursos: Lápiz.

Desarrollo de la actividad

El profesor organizará cinco equipos de trabajo y le asignará un caso a cada equipo. Dará las siguientes instrucciones:

- Cada equipo leerá y analizará el caso asignado.
- Una vez comprendida la situación, dará respuesta a las preguntas, con base en la información expuesta (en su cuaderno de trabajo, actividad 4 de la sesión 7) sobre asignación de lugares, etapa de resultados y otras opciones educativas. Tienen 5 minutos para resolver este ejercicio.

Caso 1

Liliana Martínez y sus compañeros presentaron su examen de Ingreso a la Educación Media Superior, pero ella está preocupada porque no recuerda cuándo y dónde podrá consultar su resultado.

1. ¿Dónde podrá Liliana consultar la fecha de publicación de resultados?

Respuesta: En la convocatoria y en el instructivo del concurso.

2. ¿Dónde podría consultar su resultado?

Respuesta: En www.comipems.org.mx y www.sep.gob.mx
En los Módulos de Orientación Educativa
Vía telefónica

Caso 2

Al revisar su resultado, Moisés Huerta encontró que aparece de la siguiente forma:

Folio	Resultado	Aciertos
040104018	CDO	98#

Estas fueron sus opciones

Nombre del plantel	Clave de la opción	Corte mínimo (Puntaje mínimo)
ENP 7	613000	89
CCH Oriente	609000	86
ENP 2	608000	102
CCH Sur	604000	88
CECyT 7	612000	97

Nota: los puntajes mínimos para cada institución varían año con año.

1. ¿Qué significa el resultado CDO?

Respuesta: Con derecho a otra opción.

2. ¿Por qué no le asignaron ninguna de sus opciones?

Respuesta: Porque no obtuvo un promedio mínimo de 7.0 en su certificado (indicado por el signo #), requisito indispensable en las instituciones que solicitó.

3. ¿Qué debe hacer?

Respuesta: Consultar la Gaceta de Resultados Electrónica para informarse de trámites, fechas y lugares correspondientes a aspirantes CDO.

Caso 3

Araceli Rosales vive en Tlalpan, concluyó su educación secundaria y obtuvo su certificado con un promedio de 9.2. Al revisar su resultado vio que aparecía de la siguiente manera:

Folio	Resultado	Aciertos
122634121	CDO	42

Ella no sabe por qué apareció con esa clave, pues las escuelas que solicitó no aparecían en el instructivo como de alta demanda. Estas fueron sus opciones:

Nombre del plantel	Clave de la opción	Corte mínimo (Puntaje mínimo)
CONALEP XOCHIMILCO (ASISTENTE DIRECTIVO)	128303	46
CONALEP XOCHIMILCO (QUÍMICA INDUSTRIAL)	128327	43
CONALEP TLALPAN I (ALIMENTOS Y BEBIDAS)	123302	70
CONALEP TLALPAN II (QUÍMICA INDUSTRIAL)	124327	43
CETIS NÚMERO 54 (QUÍMICA INDUSTRIAL)	413000	48

1. ¿Qué significa el resultado CDO?

Respuesta: Con derecho a otra opción.

2. ¿Por qué obtuvo este resultado?

Respuesta: Porque no logró el puntaje necesario para ser asignado a alguna de sus opciones, a pesar de ser instituciones de baja demanda.

3. ¿Qué debe hacer?

Respuesta: Consultar la Gaceta de Resultados Electrónica para enterarse de los trámites, así como de fechas y lugares para CDO.

Caso 4

Al revisar su resultado, Mario Gutiérrez vio que aparece de la siguiente manera:

Folio	Resultado	Aciertos
042548962	<31	--

No sabe qué significa esa clave y no entiende por qué no fue asignado a alguna escuela.

1. ¿Por qué aparece la clave <31 en su resultado?

Respuesta: Por obtener menos de 31 aciertos.

2. ¿Por qué no se le asignó ninguna de sus opciones?

Respuesta: porque uno de los requisitos para tener derecho a una asignación es obtener por lo menos 31 aciertos.

3. ¿Qué opciones tiene Mario para seguir estudiando?

Respuesta: Sistema abierto o a distancia, cursos de capacitación para el trabajo y/o presentar el examen nuevamente, el año próximo.

Caso 5

Fernanda Rubio presentó su examen de ingreso a la educación media superior y obtuvo un puntaje de 102 aciertos. Sin embargo reprobó una materia del tercer grado de secundaria, y por tal motivo no obtuvo su certificado. Al revisar la Gaceta de Resultados Electrónica encontró lo siguiente:

Folio	Resultado	Aciertos
030104150	S/C	102

1. ¿Qué significa la clave S/C?

Respuesta: Sin certificado.

2. ¿Se le asignará alguna escuela por obtener 102 aciertos?

Respuesta: No, porque no ha concluido la educación secundaria.

3. ¿Qué opciones tiene para continuar sus estudios?

Respuesta: Obtener su certificado en primera instancia y luego optar por ingresar a sistema abierto, presentar el examen el siguiente año o tomar cursos de capacitación para el trabajo.

Revisión de la actividad

Una vez concluida la primera parte de esta actividad, el profesor realizará la revisión de cada caso y pedirá a cada equipo que comparta sus respuestas con el grupo; los demás aspirantes escucharán y anotarán en su cuaderno de trabajo, las respuestas de sus compañeros.



Conclusión

El Concurso de Ingreso a la educación media superior consta de las siguientes etapas: Publicación de la convocatoria, Pre-registro, Registro, Preparación para el examen, Presentación del examen, Calificación, Asignación de lugares y Publicación de los resultados. En ellas, los aspirantes tendrán que efectuar un conjunto de trámites, los cuales se deben seguir con puntualidad y cumplir en tiempo y forma, para evitar contratiempos. Las sesiones trabajadas contribuyen a que el aspirante tenga un panorama más amplio del desarrollo de las etapas. Asimismo, el aspirante dispone de una serie de sugerencias, que pueden ayudarlo a conseguir un resultado óptimo.

Finalmente, aunque se espera que el aspirante tenga un buen desempeño en el examen, es conveniente conocer y considerar otras opciones educativas, en caso de que el resultado no sea el esperado; de ahí la importancia de conocer dichas opciones.



Actividad en casa. Preparar la documentación básica para el llenado de la solicitud.

Finalmente, el profesor pedirá a los aspirantes llevar, para la siguiente sesión, el instructivo de las opciones educativas que indicó en las sesiones 4 y 5, así como la lista de las opciones educativas elaborada durante las sesiones de toma de decisiones para el llenado de su solicitud de registro. Además solicitará copia de los siguientes documentos:

CURP.

Comprobante de domicilio actual.

Credencial de la escuela o boleta de evaluación.

Acta de nacimiento.



Referencias

COMIPEMS. *Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México: instructivo*. COMIPEMS. México, 2012.

“Una vida lograda es un sueño de adolescente realizado en la edad madura”.

Alfred Víctor de Vigny



All rights reserved. © 09/06/2012 123RF Limited 2006-2012

Sesión 8

Solicitud de Registro



Solicitud de registro

La experiencia en concursos anteriores indica que muchos aspirantes, a pesar de lograr puntajes intermedios o incluso altos, no lograron una asignación favorable o satisfactoria debido a un deficiente llenado de la Solicitud de Registro. Por ello es importante que el aspirante identifique y utilice los recursos y conocimientos adquiridos a lo largo del Curso-Taller.



Objetivo particular

El aspirante aprenderá la manera adecuada de llenar la solicitud de registro, a través de un ensayo conducido por el profesor; esto le permitirá hacer los ajustes y cambios pertinentes a fin de asentar correctamente los datos en la solicitud original.



Actividad 1. Llenado de la solicitud de registro/50 min.

Recursos: lápices y bolígrafos con tinta negra.

Desarrollo de la actividad

Previamente, el profesor solicitará a los aspirantes los siguientes documentos:

- Lista de las opciones educativas, elaborada durante las sesiones de “Toma de Decisiones”.
- CURP (copia).
- Comprobante de domicilio actual (copia).
- Credencial de la escuela o boleta de evaluación.
- Acta de nacimiento (copia).

Al iniciar la sesión el profesor pedirá a los aspirantes que revisen el ejemplo de la Solicitud de Registro y, de manera conjunta, cotejarán los elementos que integran el formato:

- Fotografía del aspirante.
- Datos del aspirante.
- Datos de la escuela en la que está inscrito.
- Nombre y firma del director de la escuela secundaria.
- Lista de opciones educativas.
- Nombre del alumno.
- Nombre y firma del padre o tutor.

Posteriormente, el profesor pedirá a los aspirantes que se remitan al ejemplo de la solicitud de registro, para que hagan el llenado, siguiendo las indicaciones que él les leerá (la información se tomará de los documentos previamente solicitados), supervisará continuamente el llenado que estén realizando los aspirantes y hará las precisiones pertinentes.

SOLICITUD DE REGISTRO PARA EL CONCURSO DE INGRESO 2012
ASPIRANTES QUE CURSAN EL TERCER GRADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Conforme a lo establecido en la fracción II del artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás normatividad aplicable, los datos personales recabados serán protegidos y se incorporarán y tratarán en los Sistemas de Datos Personales de las instituciones que integran la COMIPEMS. Serán utilizados únicamente para los propósitos del Concurso de Ingreso, así como para fines estadísticos, de investigación y planeación.

INSTRUCCIONES

- Lee cuidadosamente esta solicitud antes de llenarla.
- Utiliza bolígrafo o máquina de escribir.
- Escribe legiblemente con letra mayúscula de molde.
- No uses abreviaturas.
- Anota en los recuadros en blanco los datos que te solicitan.



Sello de la escuela cancelando parcialmente la fotografía

DATOS DEL ASPIRANTE																			
CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) <small>(Si no cuentas con la CURP solicítala al director de la escuela secundaria donde te encuentras inscrito). Realiza el llenado de izquierda a derecha. Si tu clave sólo cuenta con 16 caracteres puedes dejar los dos últimos espacios en blanco.</small>					SEXO M: MUJER H: HOMBRE <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> M H </div>		FECHA DE NACIMIENTO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">AÑO</th> <th style="width: 33%;">MES</th> <th style="width: 33%;">DÍA</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			AÑO	MES	DÍA							
AÑO	MES	DÍA																	
ENTIDAD FEDERATIVA DE NACIMIENTO <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>																			
PRIMER APELLIDO					SEGUNDO APELLIDO														
NOMBRE(S)																			
DOMICILIO: CALLE, NÚMERO EXTERIOR Y NÚMERO INTERIOR																			
COLONIA O LOCALIDAD							CÓDIGO POSTAL												
DELEGACIÓN O MUNICIPIO			ENTIDAD FEDERATIVA			NÚM. TELEFÓNICO CON LADA <small>(particular o para recibir recados)</small>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																			
DATOS DE LA ESCUELA DONDE TE ENCUENTRAS INSCRITO																			
NOMBRE COMPLETO DE LA ESCUELA DONDE ESTUDIAS EL TERCER GRADO DE SECUNDARIA <small>(Aparece en el frente de tu Boleta de Evaluación, en el segundo recuadro de la misma)</small>																			
CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO <small>(Aparece en el frente de tu Boleta de Evaluación, debajo del nombre de tu escuela)</small>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																			
HAGO CONSTAR QUE EL ALUMNO, CUYOS DATOS APARECEN EN LA PRESENTE, SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL TERCER GRADO DE ESTA ESCUELA Y TIENE APROBADAS TODAS LAS ASIGNATURAS DE PRIMERO Y SEGUNDO GRADOS.																			
_____ NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA SECUNDARIA					_____ FIRMA														

MUY IMPORTANTE

- ◆ Antes de llenar el Cuadro 1 es indispensable que LEAS DETENIDAMENTE EL INSTRUCTIVO donde se listan todos los planteles y especialidades (consultar páginas 42 a la 100), de los cuales podrás seleccionar tus preferencias. Solicita el consejo y asesoría de tus familiares y maestros de Orientación Educativa y/o Formación Cívica y Ética.
- ◆ Para la selección de tus preferencias considera lo siguiente:
 - Anota sólo las opciones en las que estés dispuesto a inscribirte y ordénalas de mayor a menor grado de preferencia (considera las recomendaciones de las páginas 18 y 19 del **INSTRUCTIVO**).
 - Para aumentar la probabilidad de ser asignado en alguna opción, **anota el mayor número de opciones de tu preferencia.**
 - Aun cuando tú decides el número de opciones que escoges, por los resultados de los concursos anteriores te recomendamos que sean más de 10.
 - En el directorio de opciones educativas (capítulo II del Instructivo) las de alta demanda se indican mediante una pantalla gris y un número que indica la proporción de solicitantes para cada lugar disponible.
- ◆ Deberás ser cuidadoso al anotar la clave de cada opción educativa, ya que en el procesamiento de los datos las opciones serán identificadas exclusivamente con dicha clave.

CUADRO 1.- Orden de preferencia en las opciones educativas seleccionadas.

ORDEN DE PREFERENCIA	NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO Y ESPECIALIDAD, EN SU CASO, EN EL QUE SOLICITAS INGRESO (PUEDES USAR ABREVIATURAS)	CLAVE DE LA OPCIÓN			
		PLANTEL	ESPECIALIDAD		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

CUADRO 2.- Marca con una "X" si tienes preferencia por el turno vespertino; si no haces uso de este espacio la institución correspondiente definirá el turno (matutino o vespertino) en función de la disponibilidad de lugares en el plantel asignado.

TURNO VESPERTINO

Hago constar que las opciones educativas arriba señaladas son las que se solicitan en el orden de preferencia establecidas, y que he leído y acepto los términos en los que se plantean las bases, procedimientos y demás actividades establecidas en la Convocatoria e instructivo del Concurso de Ingreso 2012.

FIRMA DEL ASPIRANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE, MADRE
O TUTOR

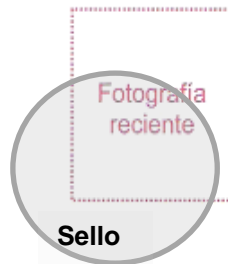
NOTA IMPORTANTE:

Con esta solicitud se elaborará tu comprobante-credencial con fotografía, que es el único documento oficial para acreditar tu participación en el Concurso de Ingreso 2012, por lo que al momento de recibirlo deberás revisar cuidadosamente que tus datos y las opciones educativas que seleccionaste estén correctos.

Instrucciones para el aspirante

- Lee cuidadosamente la solicitud, antes de llenarla.
- Utiliza bolígrafo o máquina de escribir.
- Escribe legiblemente, con letra mayúscula, de molde.
- No uses abreviaturas.
- Anota en los recuadros en blanco los datos que te solicitan.

En la parte superior derecha de la solicitud aparece un recuadro en el que el aspirante pegará una fotografía reciente tamaño infantil, la cual deberá tener el sello de la escuela cancelándola parcialmente. Características de la fotografía: blanco y negro o color, papel mate, con la cara descubierta, sin maquillaje ni piercings, y con ropa de tonos claros.



Datos del aspirante

1. El profesor pedirá al aspirante que anote su CURP con letra mayúscula de molde, de izquierda a derecha, sin dejar ningún espacio.

Ejemplo:

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)																	
(Si no cuentas con la CURP solicítala al director de la escuela secundaria donde te encuentras inscrito). Realiza el llenado de izquierda a derecha. Si tu clave sólo cuenta con 16 caracteres puedes dejar los dos últimos espacios en blanco.																	
G	A	R	A	9	6	0	2	0	1	M	D	F	V	N	H	0	3

2. **SEXO.** Coloque una X en la letra **M** si es mujer, o en la letra **H** si es hombre.

Ejemplo:

SEXO		SEXO	
M: MUJER	H: HOMBRE	M: MUJER	H: HOMBRE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. **FECHA DE NACIMIENTO.** Anote los dos últimos dígitos del año en el que nació; si el mes tiene un solo dígito, deberá anteponer un cero y aplicar la misma regla para el día.

Ejemplo:

FECHA DE NACIMIENTO		
AÑO	MES	DÍA
96	02	01

4. **ENTIDAD FEDERATIVA DE NACIMIENTO.** Escriba el nombre del estado de la República que aparece en su acta de nacimiento (Distrito Federal, Estado de México, Hidalgo, Querétaro, etc.). En caso de haber nacido en el extranjero, deberá colocar las letras NE (Nacionalidad extranjera).

Ejemplo:

ENTIDAD FEDERATIVA DE NACIMIENTO
DISTRITO FEDERAL

5. **NOMBRE.** Coloque su nombre completo; empezar por el primer apellido, segundo apellido, nombre (s).

Ejemplo:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
GARCÍA	RODRÍGUEZ
NOMBRE(S)	
ANA LAURA	

6. **DOMICILIO.** Se debe anotar el nombre de la calle, número exterior y número interior. Si la dirección es demasiado larga deberá ajustarse al recuadro asignado, ya que no se permiten las abreviaturas (manzana, lote, casa, edificio, departamento, interior, etc.) Ejemplo: NORTE 76-A NÚMERO 5860.

Ejemplo:

DOMICILIO: CALLE, NÚMERO EXTERIOR Y NÚMERO INTERIOR
NORTE 76 - A NÚMERO 5860

7. **COLONIA O LOCALIDAD.** Escribir el nombre completo de su colonia.

Ejemplo:

COLONIA O LOCALIDAD
FAJA DE ORO

8. **C.P.** Escriba el código postal de la zona en que vive. Un número por recuadro.

Ejemplo:

CÓDIGO POSTAL
0 7 2 8 0

9. **DELEGACIÓN O MUNICIPIO.** Anote el nombre de la delegación (si vive en el Distrito Federal) o el municipio (si vive en el Estado de México), como NAUCALPAN DE JUÁREZ, GUSTAVO A. MADERO, ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, etc.

Ejemplo:

DELEGACIÓN O MUNICIPIO
GUSTAVO A. MADERO

10. **ENTIDAD FEDERATIVA.** Coloque el nombre del estado de la república en donde vive, como ESTADO DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, VERACRUZ, etc.

Ejemplo:

ENTIDAD FEDERATIVA
DISTRITO FEDERAL

11. **NÚMERO TELEFÓNICO CON LADA.** Coloque un número telefónico local, anteponiendo el 55, clave Lada para la zona metropolitana. En caso de no tener un número fijo, deberá anotar alguno donde se le pueda dejar recado. NO se puede colocar números de teléfonos móviles.

Ejemplo:

NÚM. TELEFÓNICO CON LADA									
(particular o para recibir recados)									
5	5	5	7	3	7	1	4	2	0

Datos de la escuela donde está inscrito

1. **NOMBRE COMPLETO DE LA ESCUELA DONDE ESTUDIA EL TERCER GRADO DE SECUNDARIA.** Anote el nombre completo de la escuela, aparece al frente de la boleta de evaluación, en el segundo recuadro.

Ejemplo: ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚMERO 95 "Francisco Villa". En este caso puede colocar únicamente el nombre.

Ejemplo:

NOMBRE COMPLETO DE LA ESCUELA DONDE ESTUDIAS EL TERCER GRADO DE SECUNDARIA									
(Aparece en el frente de tu Boleta de Evaluación, en el segundo recuadro de la misma)									
FRANCISCO VILLA									

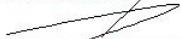
2. **CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO (CCT).** Aparece en el frente de la boleta de evaluación, debajo del nombre de la escuela, o bien en la credencial. Debe anotar una letra o dígito en cada casilla.

Ejemplo:

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO									
(Aparece en el frente de tu Boleta de Evaluación, debajo del nombre de tu escuela)									
1	5	E	E	S	1	0	4	5	U

3. **NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA SECUNDARIA Y FIRMA.** Debe aparecer el nombre completo del director de la escuela secundaria, y su firma.

Ejemplo:

HAGO CONSTAR QUE EL ALUMNO, CUYOS DATOS APARECEN EN LA PRESENTE, SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL TERCER GRADO DE ESTA ESCUELA Y TIENE APROBADAS TODAS LAS ASIGNATURAS DE PRIMERO Y SEGUNDO GRADOS.									
Oswaldo Salinas Peralta									
NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA SECUNDARIA					FIRMA				

El profesor recordará a los aspirantes que **no** pueden utilizar abreviaturas.

Opciones educativas seleccionadas

El profesor retomará el tema de la toma de decisiones y les indicará a los aspirantes que antes de colocar las opciones consideren los siguientes aspectos:

- **Conocer las diversas oportunidades de educación que existen.** Obtener información acerca de las instituciones y los programas de estudio que imparte cada plantel, así como planes de becas, actividades extracurriculares, uso de uniforme, costos de inscripción, tiempo de traslado, ubicación del plantel, etc.
- **La elección que tomen debe estar en función de lo que desean estudiar.** Ninguna institución es mejor que otra, esto depende de sus intereses.
- **Deberán considerar los requisitos particulares que fija cada institución.** Especialmente en UNAM e IPN, debido a que se requiere un promedio mínimo de 7.0 para poder ingresar.

- **Seleccionar el máximo de opciones educativas en las que estén dispuestos a inscribirse.** Sólo anotarán opciones que conozcan y que sean de su interés. No existe un mínimo de opciones; les recomendará poner más de 10 para aumentar las posibilidades de ser asignados a una de las que solicite.
- **Ordenar sus opciones educativas de mayor a menor grado de preferencia.** La primera opción que coloquen debe ser la que cubra sus expectativas o intereses vocacionales, ya que para la asignación será la primera en tomarse en cuenta. El total de aciertos que obtengan y los requisitos de cada institución serán factores primordiales para la asignación de lugares.
- **La opción anotada en la primera preferencia** determinará si presentarán el examen de la UNAM o el del CENEVAL.
- **Pueden colocar el número de opciones de alta demanda que deseen;** sin embargo, les sugerirá que también incluyan opciones de baja demanda, para tener más probabilidades de asignación.
- **Se pueden combinar** planteles de diferentes instituciones.
- **La lista elaborada previamente** no es definitiva ni absoluta, puesto que pueden realizar modificaciones, incluso hasta el día de registro.
- Entre los materiales que recibirá el aspirante se encuentra el **Instructivo**, en el cual encontrarán el directorio de opciones educativas que participan en el concurso.

Uso del directorio de opciones educativas

- Para un correcto llenado del apartado *opciones educativas*, de la solicitud de registro, es necesario que el profesor solicite a los aspirantes remitirse al capítulo II del Instructivo Directorio de opciones educativas.
 - Para efectuar una adecuada lectura de éste es necesario tomar en cuenta la información de cada una de las columnas:
 - Modalidad. El número que aparece se refiere a los tipos de bachilleratos que participan en el concurso.
 - Institución. Aparece el nombre de las instituciones que integran la COMIPEMS.
 - Nombre del plantel.
 - Domicilio. Indica la ubicación del plantel.
 - Clave de la opción. Los tres primeros dígitos indican la institución a la que pertenece el plantel escolar y la especialidad
- 0:** Colegio de Bachilleres.
1: Conalep/Secretaría de Gobierno del Estado de México.
2: Dirección General de Bachillerato.
3: Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria.
4: Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
5: Instituto Politécnico Nacional.
6: Universidad Nacional Autónoma de México.
7, 8 y 9: Secretaría de Gobierno del Estado de México.
- Los tres restantes son de la especialidad. En caso de no contar con especialidad, en los últimos tres dígitos se pondrán tres ceros.
- Área. En el caso de los planteles del Instituto Politécnico Nacional se distinguen tres áreas de formación: Ciencias Físico–Matemáticas (FM), Ciencias Medico-Biológicas (MB), Ciencias Económico-Administrativas (EA).
 - Especialidad. Se mencionan las diversas especialidades que se ofrecen en los planteles participantes.

- Aspirantes/Lugar disponible. Presenta el número de aspirantes que concursan por cada lugar disponible que tiene el plantel.
- La pantalla gris que aparece en algunas opciones educativas indica que son de alta demanda.

Ejemplo de Directorio de Opciones Educativas: Delegación Gustavo A. Madero

Modalidad	Institución	Plantel	Domicilio	Clave de la opción			Área *	Especialidades	Aspirantes / lugar disponible
				Plantel	Especialidad				
3	I.P.N	CECyT NÚM. 1 "GONZALO VÁZQUEZ VELA" RAMA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS.	AV.510 núm. 1000 esq. Av. del Puerto de Palos, Col. Ejidos de Aragón. CP 07480.	5	01	100	FM	Técnico en construcción. Técnico en procesos industriales. Técnico en sistemas de control eléctrico. Técnico en sistemas digitales.	
2	UNAM	ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA PLANTEL NÚM. 3 "JUSTO SIERRA".	Eduardo Molina num.1577, Col. Salvador Díaz Mirón CP 07400.	6	05	000			6.1
2	COLEGIO DE BACHILLERES	PLANTEL 11 NUEVA ATZACOALCO.	Av. San Juanico y Prof. Claudio Cortés s/n, Col. Gabriel Hernández CP 07080.	0	11	000			
3	DGETI	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NÚM. 54.	Calle 608 y Av.412, Unidad Habitacional San Juan de Aragón, CP 07470.	4	13	000		Tronco Común Asistente ejecutivo bilingüe. Contabilidad. Programación.	
1	CONA-LEP	CONALEP "GUSTAVO A.MADERO"	Carretera Tenayuca Chalmita s/n Unidad Infonavit, Arbolillo II, Col. Cuauhtepc Barrio Bajo, CP 07280.	1	09	306		Contaduría	
				1	09	316		Informática	
				1	09	322		Optometría	

Modalidad

1. Carrera Técnica Profesional (CONALEP, con Bachillerato).
2. Bachillerato general.
3. Bachillerato tecnológico.

Las instituciones o especialidades que aparecen sombreadas son de alta demanda.

*FM: Físico- Matemáticas, QB: Químico- Biológicas, EA: Económico- Administrativa

El profesor pedirá a los aspirantes que, con la lista de opciones educativas de su interés, llenen el cuadro 1 que aparece en la parte posterior de la solicitud de registro; y aclarará que consideren los aspectos ya mencionados.

Indicaciones para el llenado

- En el apartado **NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO Y ESPECIALIDAD**, tiene la posibilidad de utilizar *abreviaturas*. Para tal efecto puede remitirse a la etapa III del Instructivo del Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior. En el caso del Colegio Nacional de Educación Profesional (CONALEP), Centro de Bachillerato Tecnológico (CBT) y Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (CECyTEM), anotará el nombre de la especialidad.
- En el apartado **CLAVE DE LA OPCIÓN** deberá anotar seis dígitos: los tres primeros corresponden al plantel y los otros tres a la especialidad. En el caso del bachillerato general, en la clave de la especialidad se anotan tres ceros, por no contar con ella.

Ejemplo:

CUADRO 1.- Orden de preferencia en las opciones educativas seleccionadas.

ORDEN DE PREFERENCIA	NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO Y ESPECIALIDAD, EN SU CASO, EN EL QUE SOLICITAS INGRESO (PUEDES USAR ABREVIATURAS)	CLAVE DE LA OPCIÓN					
		PLANTEL			ESPECIALIDAD		
1	CECyT Núm. 1	5	0	1	1	0	0
2	E N P Núm. 3	6	0	5	0	0	0
3	CECyT Núm. 10	5	1	0	1	0	0
4	E N P Núm. 9	6	0	6	0	0	0
5	C C H Plantel Vallejo	6	0	7	0	0	0
6	Colbach Plantel 9 "Aragón"	0	0	9	0	0	0
7	Colbach Plantel 11 "Nueva Atzacolco"	0	1	1	0	0	0
8	Colbach Plantel 2 "Cien Metros"	0	0	2	0	0	0
9	CETIS Núm. 54	4	1	3	0	0	0
10	CETIS Núm. 56	4	1	5	0	0	0
11	CONALEP ARAGÓN (Informática)	1	0	8	3	1	6
12	CONALEP GUSTAVO A. MADERO II (Informática)	1	1	0	3	1	6
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

En el apartado **TURNO VESPERTINO**, sólo se marcará si es de su preferencia.

Ejemplo:

TURNO VESPERTINO	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------

En el espacio asignado para la **FIRMA DEL ASPIRANTE**, deberá poner únicamente su nombre completo; en el destinado para el **TUTOR** se pondrá el nombre completo y la firma.

Ejemplo:

<p>Hago constar que las opciones educativas arriba señaladas son las que se solicitan en el orden de preferencia establecidas, y que he leído y acepto los términos en los que se plantean las bases, procedimientos y demás actividades establecidas en la Convocatoria e instructivo del Concurso de Ingreso 2012.</p>	
<p>García Rodríguez Ana Laura</p> <p>FIRMA DEL ASPIRANTE</p>	<p>Eduardo García Morales</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR</p>



Conclusión

Esta actividad le permitirá al aspirante tener una idea clara del llenado de la solicitud, que es un elemento fundamental para la realización óptima del trámite de Registro; pero sobre todo es la culminación de los conocimientos adquiridos a lo largo del Curso-Taller.

Durante las ocho sesiones, este Cuaderno de Trabajo fue, para el profesor, como una herramienta de apoyo para la orientación vocacional que proporcionará al aspirante, acerca del planteamiento de su proyecto de vida y de la identificación de sus intereses y aptitudes.

Asimismo, conocer la oferta educativa del CIEMS proporcionó a los aspirantes los elementos necesarios para elaborar una lista preliminar de opciones educativas de su interés, con lo que se pretende reducir la probabilidad de obtener un resultado desfavorable (CDO, S/C, etc.), generado por combinar opciones poco estudiadas y sin hacer un análisis de su situación particular. De la misma manera conoció las etapas de que consta el Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior, a fin de facilitar su tránsito por dicho proceso.

Por otro lado, es pertinente recordarle al aspirante la importancia de aplicar las herramientas y elementos que adquirió durante el Curso-Taller en el momento en que inicie el proceso del CIEMS; esto sucederá en enero, con la publicación de la convocatoria, la cual podrá consultar en:

- El portal de COMIPEMS www.comipems.org.mx
- Los diarios de mayor circulación en la Zona Metropolitana.
- Los Módulos de Orientación Educativa en apoyo al Concurso.
- Vía telefónica: Módulos de Orientación Educativa: 36-00-45-66.

Es importante conservar el número de folio que se le proporciona en el momento del registro, pues lo identifica a lo largo del concurso; en el caso de extraviar el comprobante credencial, le permite realizar una reposición vía Internet y poder presentar el examen sin ningún problema, además de consultar su resultado en la gaceta electrónica.

Para ampliar la información de la oferta educativa de nivel medio superior, se recomienda a los aspirantes asistir a la Expo-Orienta 2013 (las fechas se le harán llegar al director de la escuela secundaria, o las podrán consultar en la página oficial de la COMIPEMS), donde podrá tener un mayor acercamiento a las instituciones educativas de su interés.

Se espera que el Curso-Taller sea la base para una adecuada toma de decisiones y encamine al aspirante en el cumplimiento de sus objetivos académicos. Se reitera, finalmente, que el objetivo principal es que su participación en el Concurso se lleve a cabo sin contratiempos, de una manera clara y sencilla.



Referencias

COMIPEMS. *Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México: instructivo*. COMIPEMS. México, 2012.

¡Gracias por su participación!



Anexos

**Bachillerato
General**

**Bachillerato
Tecnológico**

**Profesional
Técnico**

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)



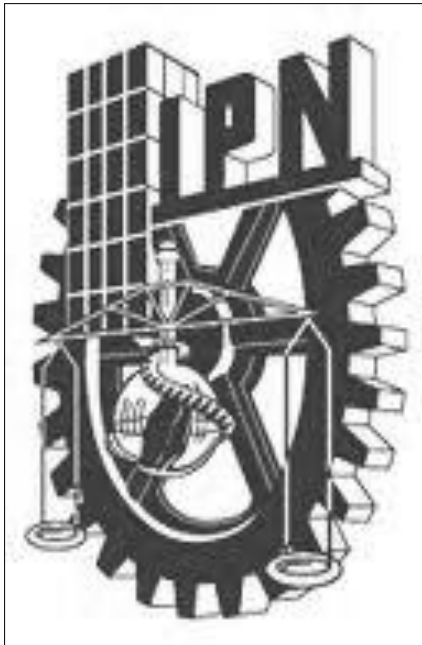
**DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
INDUSTRIAL**



**DIRECCIÓN GENERAL DE
BACHILLERATO**



**COLEGIO NACIONAL DE
EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO
NACIONAL**



**DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
AGROPECUARIA**



**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE MÉXICO**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**



**COLEGIO DE BACHILLERES
(COLBACH)**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**

**ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
(ENP)**

**COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
(CCH)**

**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
(CEB)**

COLEGIO DE BACHILLERES (COLBACH)

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL DEL
ESTADO DE MÉXICO (EPOEM)**

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL ANEXA
A LA NORMAL**

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
MÉXICO (COBAEM)**

PREPARATORIA TEXCOCO

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS (CETIS)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE
SERVICIOS (CBTIS)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO AGROPECUARIO (CBTA)**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS y
TECNOLÓGICOS (CECyT)**

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
(CET)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO (CBT)**

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
(CECyTEM)**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP)**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE
MÉXICO (CONALEP)**

Ofrece educación de carácter especializado en un gran número de carreras de nivel medio superior. Los egresados tienen demanda en la industria, la producción, atención a la salud, comercio, administración, comunicaciones, etcétera. Este tipo de bachillerato dedica un mayor número de horas, dentro de su plan de estudios, a especializar a los alumnos en su área de formación profesional. Dura tres años y al finalizar se entrega certificado como profesional técnico bachiller, título y cédula.

Esta modalidad es bivalente, ya que se puede estudiar el bachillerato al mismo tiempo que una carrera técnica. Las materias llamadas propedéuticas son prácticamente las mismas que en bachillerato general; adicionalmente se incluyen materias tecnológicas. Esta modalidad proporciona preparación para ser técnico de nivel medio superior. Dura tres años y al finalizar se entrega certificado de bachillerato, título y cédula, como técnico.

Ofrece educación de carácter general en diversas áreas, materias y disciplinas, a las cuales se da igual importancia en el plan de estudios. Proporciona preparación para ingresar, posteriormente, a la educación superior. En algunas instituciones se ofrece capacitación para el trabajo u opciones técnicas en diversas áreas; en unas son obligatorias, es decir, se incluyen en el plan de estudios, y en otras son opcionales y se cursan fuera del horario de clases.

Equipo 1

**Bachillerato
General**

**Bachillerato
Tecnológico**

**Profesional
Técnico**

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)



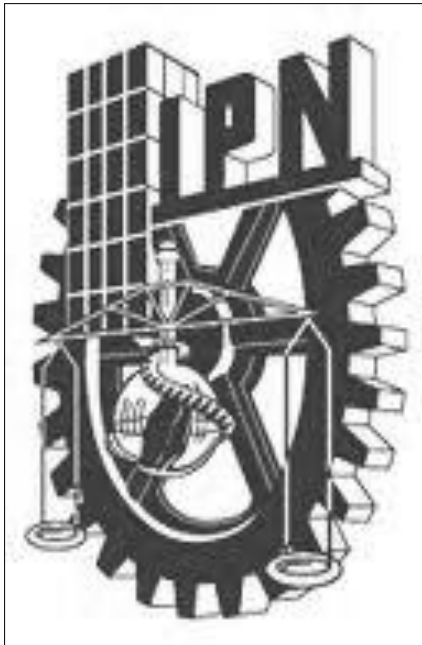
**DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
INDUSTRIAL**



**DIRECCIÓN GENERAL DE
BACHILLERATO**



**COLEGIO NACIONAL DE
EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO
NACIONAL**



**DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
AGROPECUARIA**



**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE MÉXICO**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**



**COLEGIO DE BACHILLERES
(COLBACH)**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**

**ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
(ENP)**

**COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
(CCH)**

**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
(CEB)**

COLEGIO DE BACHILLERES (COLBACH)

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL DEL
ESTADO DE MÉXICO (EPOEM)**

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL ANEXA
A LA NORMAL**

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
MÉXICO (COBAEM)**

PREPARATORIA TEXCOCO

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS (CETIS)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE
SERVICIOS (CBTIS)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO AGROPECUARIO (CBTA)**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS y
TECNOLÓGICOS (CECyT)**

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
(CET)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO (CBT)**

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
(CECyTEM)**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP)**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE
MÉXICO (CONALEP)**

Ofrece educación de carácter especializado en un gran número de carreras de nivel medio superior. Los egresados tienen demanda en la industria, la producción, atención a la salud, comercio, administración, comunicaciones, etcétera. Este tipo de bachillerato dedica un mayor número de horas, dentro de su plan de estudios, a especializar a los alumnos en su área de formación profesional. Dura tres años y al finalizar se entrega certificado como profesional técnico bachiller, título y cédula.

Esta modalidad es bivalente, ya que se puede estudiar el bachillerato al mismo tiempo que una carrera técnica. Las materias llamadas propedéuticas son prácticamente las mismas que en bachillerato general; adicionalmente se incluyen materias tecnológicas. Esta modalidad proporciona preparación para ser técnico de nivel medio superior. Dura tres años y al finalizar se entrega certificado de bachillerato, título y cédula, como técnico.

Ofrece educación de carácter general en diversas áreas, materias y disciplinas, a las cuales se da igual importancia en el plan de estudios. Proporciona preparación para ingresar, posteriormente, a la educación superior. En algunas instituciones se ofrece capacitación para el trabajo u opciones técnicas en diversas áreas; en unas son obligatorias, es decir, se incluyen en el plan de estudios, y en otras son opcionales y se cursan fuera del horario de clases.

Equipo 2

**Bachillerato
General**

**Bachillerato
Tecnológico**

**Profesional
Técnico**

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)



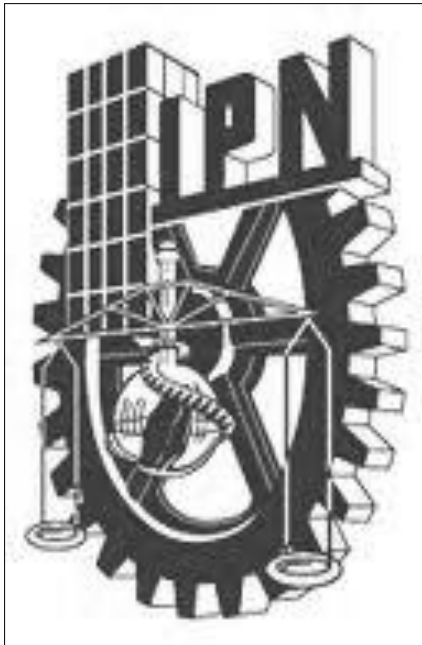
**DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
INDUSTRIAL**



**DIRECCIÓN GENERAL DE
BACHILLERATO**



**COLEGIO NACIONAL DE
EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO
NACIONAL**



**DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
AGROPECUARIA**



**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE MÉXICO**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**



**COLEGIO DE BACHILLERES
(COLBACH)**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**

**ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
(ENP)**

**COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
(CCH)**

**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
(CEB)**

COLEGIO DE BACHILLERES (COLBACH)

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL DEL
ESTADO DE MÉXICO (EPOEM)**

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL ANEXA
A LA NORMAL**

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
MÉXICO (COBAEM)**

PREPARATORIA TEXCOCO

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS (CETIS)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE
SERVICIOS (CBTIS)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO AGROPECUARIO (CBTA)**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS y
TECNOLÓGICOS (CECyT)**

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
(CET)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO (CBT)**

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
(CECyTEM)**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP)**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE
MÉXICO (CONALEP)**

Ofrece educación de carácter especializado en un gran número de carreras de nivel medio superior. Los egresados tienen demanda en la industria, la producción, atención a la salud, comercio, administración, comunicaciones, etcétera. Este tipo de bachillerato dedica un mayor número de horas, dentro de su plan de estudios, a especializar a los alumnos en su área de formación profesional. Dura tres años y al finalizar se entrega certificado como profesional técnico bachiller, título y cédula.

Esta modalidad es bivalente, ya que se puede estudiar el bachillerato al mismo tiempo que una carrera técnica. Las materias llamadas propedéuticas son prácticamente las mismas que en bachillerato general; adicionalmente se incluyen materias tecnológicas. Esta modalidad proporciona preparación para ser técnico de nivel medio superior. Dura tres años y al finalizar se entrega certificado de bachillerato, título y cédula, como técnico.

Ofrece educación de carácter general en diversas áreas, materias y disciplinas, a las cuales se da igual importancia en el plan de estudios. Proporciona preparación para ingresar, posteriormente, a la educación superior. En algunas instituciones se ofrece capacitación para el trabajo u opciones técnicas en diversas áreas; en unas son obligatorias, es decir, se incluyen en el plan de estudios, y en otras son opcionales y se cursan fuera del horario de clases.

Equipo 3

**Bachillerato
General**

**Bachillerato
Tecnológico**

**Profesional
Técnico**

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)



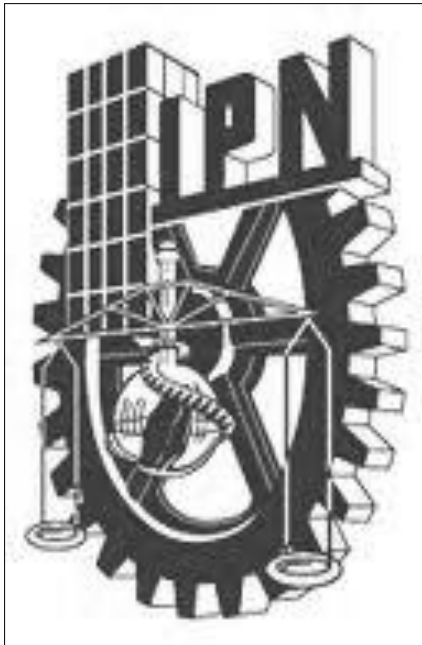
**DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
INDUSTRIAL**



**DIRECCIÓN GENERAL DE
BACHILLERATO**



**COLEGIO NACIONAL DE
EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO
NACIONAL**



**DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
AGROPECUARIA**



**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE MÉXICO**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**



**COLEGIO DE BACHILLERES
(COLBACH)**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**

**ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
(ENP)**

**COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
(CCH)**

**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
(CEB)**

COLEGIO DE BACHILLERES (COLBACH)

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL DEL
ESTADO DE MÉXICO (EPOEM)**

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL ANEXA
A LA NORMAL**

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
MÉXICO (COBAEM)**

PREPARATORIA TEXCOCO

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS (CETIS)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE
SERVICIOS (CBTIS)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO AGROPECUARIO (CBTA)**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS y
TECNOLÓGICOS (CECyT)**

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
(CET)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO (CBT)**

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
(CECyTEM)**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP)**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE
MÉXICO (CONALEP)**

Ofrece educación de carácter especializado en un gran número de carreras de nivel medio superior. Los egresados tienen demanda en la industria, la producción, atención a la salud, comercio, administración, comunicaciones, etcétera. Este tipo de bachillerato dedica un mayor número de horas, dentro de su plan de estudios, a especializar a los alumnos en su área de formación profesional. Dura tres años y al finalizar se entrega certificado como profesional técnico bachiller, título y cédula.

Esta modalidad es bivalente, ya que se puede estudiar el bachillerato al mismo tiempo que una carrera técnica. Las materias llamadas propedéuticas son prácticamente las mismas que en bachillerato general; adicionalmente se incluyen materias tecnológicas. Esta modalidad proporciona preparación para ser técnico de nivel medio superior. Dura tres años y al finalizar se entrega certificado de bachillerato, título y cédula, como técnico.

Ofrece educación de carácter general en diversas áreas, materias y disciplinas, a las cuales se da igual importancia en el plan de estudios. Proporciona preparación para ingresar, posteriormente, a la educación superior. En algunas instituciones se ofrece capacitación para el trabajo u opciones técnicas en diversas áreas; en unas son obligatorias, es decir, se incluyen en el plan de estudios, y en otras son opcionales y se cursan fuera del horario de clases.

Equipo 4

**Bachillerato
General**

**Bachillerato
Tecnológico**

**Profesional
Técnico**

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)

INSTITUCIÓN

PLANTEL(ES)



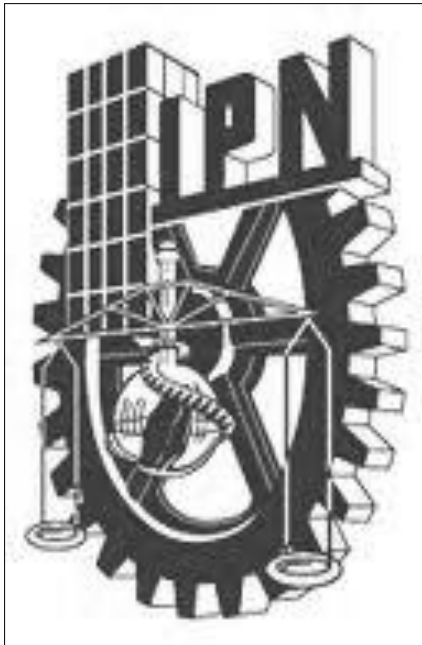
**DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
INDUSTRIAL**



**DIRECCIÓN GENERAL DE
BACHILLERATO**



**COLEGIO NACIONAL DE
EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA**



**INSTITUTO POLITÉCNICO
NACIONAL**



**DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
AGROPECUARIA**



**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE MÉXICO**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**



**COLEGIO DE BACHILLERES
(COLBACH)**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE MÉXICO**

**ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
(ENP)**

**COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
(CCH)**

**CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
(CEB)**

COLEGIO DE BACHILLERES (COLBACH)

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL DEL
ESTADO DE MÉXICO (EPOEM)**

**ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL ANEXA
A LA NORMAL**

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
MÉXICO (COBAEM)**

PREPARATORIA TEXCOCO

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS (CETIS)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE
SERVICIOS (CBTIS)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO AGROPECUARIO (CBTA)**

**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS y
TECNOLÓGICOS (CECyT)**

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
(CET)**

**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO (CBT)**

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
(CECyTEM)**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP)**

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE
MÉXICO (CONALEP)**

Ofrece educación de carácter especializado en un gran número de carreras de nivel medio superior. Los egresados tienen demanda en la industria, la producción, atención a la salud, comercio, administración, comunicaciones, etcétera. Este tipo de bachillerato dedica un mayor número de horas, dentro de su plan de estudios, a especializar a los alumnos en su área de formación profesional. Dura tres años y al finalizar se entrega certificado como profesional técnico bachiller, título y cédula.

Esta modalidad es bivalente, ya que se puede estudiar el bachillerato al mismo tiempo que una carrera técnica. Las materias llamadas propedéuticas son prácticamente las mismas que en bachillerato general; adicionalmente se incluyen materias tecnológicas. Esta modalidad proporciona preparación para ser técnico de nivel medio superior. Dura tres años y al finalizar se entrega certificado de bachillerato, título y cédula, como técnico.

Ofrece educación de carácter general en diversas áreas, materias y disciplinas, a las cuales se da igual importancia en el plan de estudios. Proporciona preparación para ingresar, posteriormente, a la educación superior. En algunas instituciones se ofrece capacitación para el trabajo u opciones técnicas en diversas áreas; en unas son obligatorias, es decir, se incluyen en el plan de estudios, y en otras son opcionales y se cursan fuera del horario de clases.

Equipo 5